

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๑๑๐
-จดทะเบียนพาณิชย์		๓
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๕๓
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๑๘
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๕
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข	๑๑
-ขอรับบริการถังขยะ		๕
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๖
-ขอใบอนุญาต/รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๒
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๔
	รวมทั้งสิ้น	๓๓๗

(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน ๒๐๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

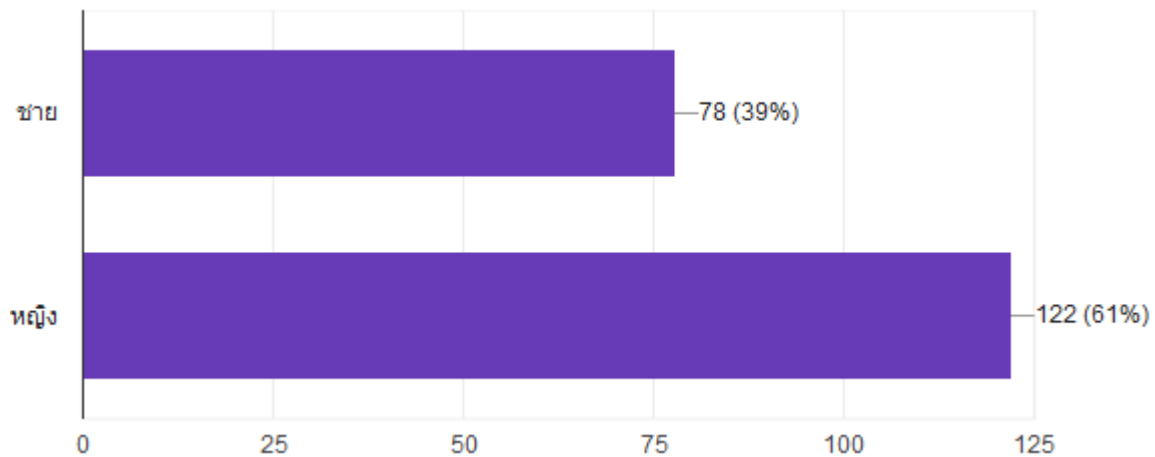
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

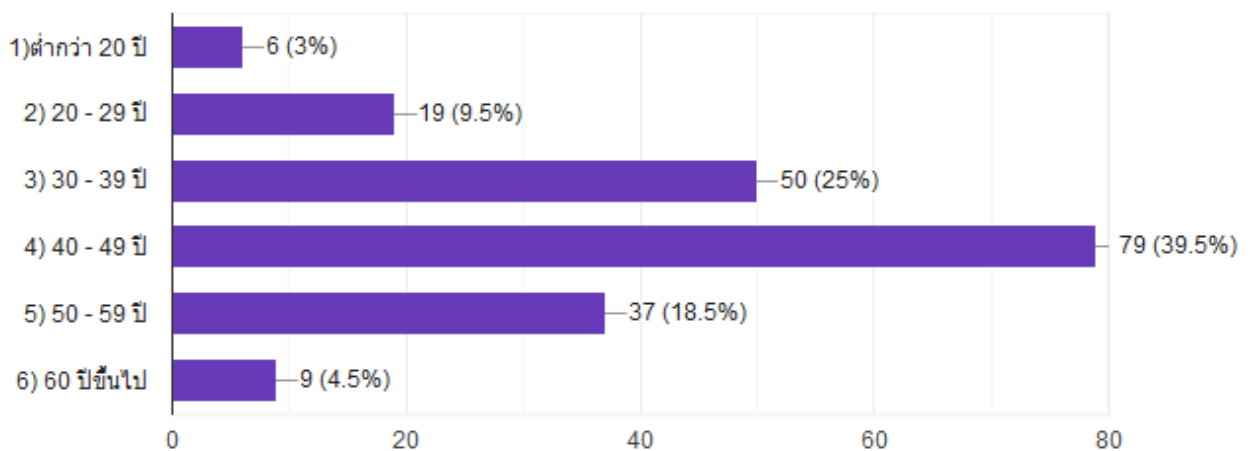
การตอบกลับ ๒๐๐ รายการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

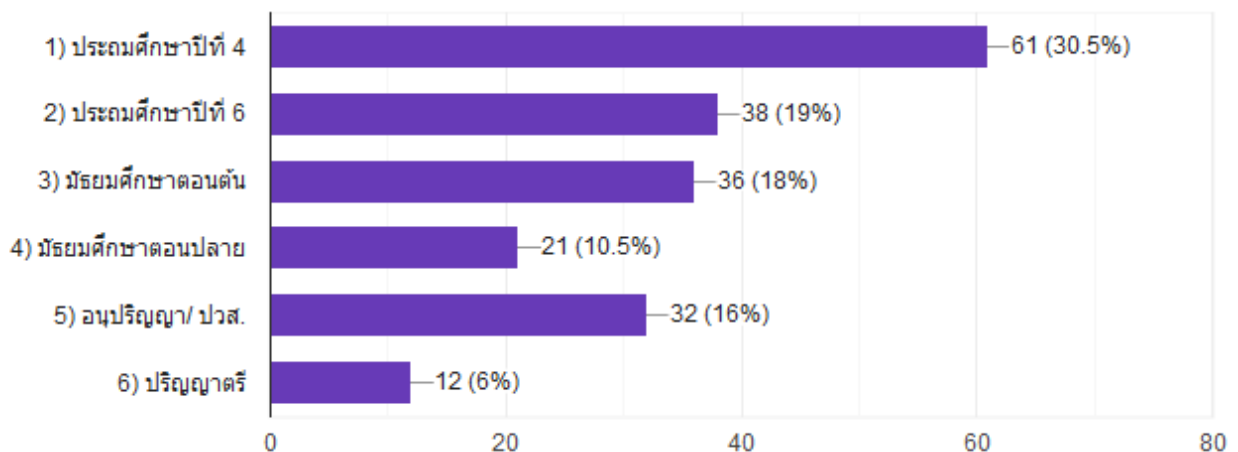
๑. เพศ



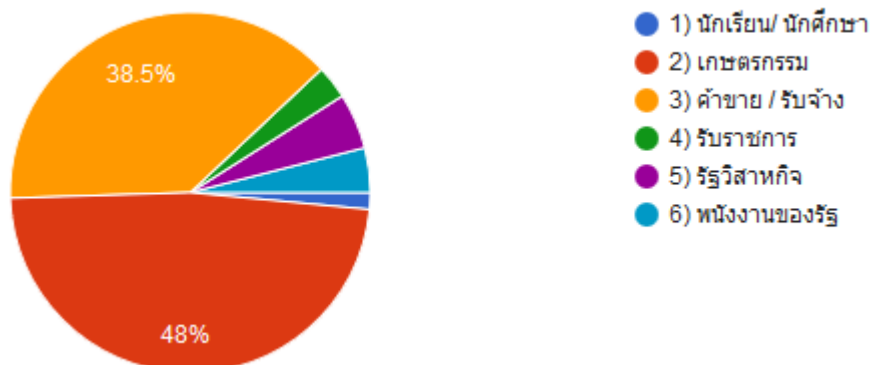
๒. อายุ



๓. การศึกษา



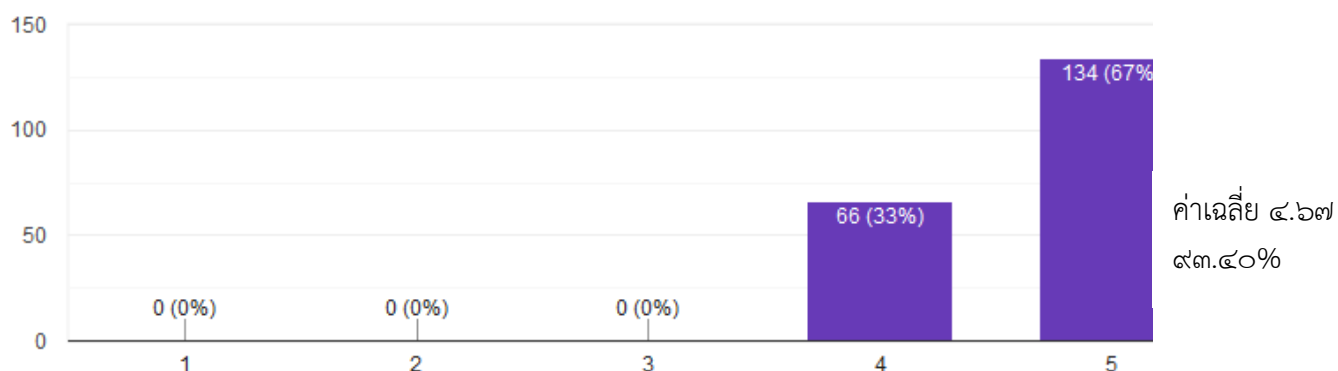
๔. อาชีพ



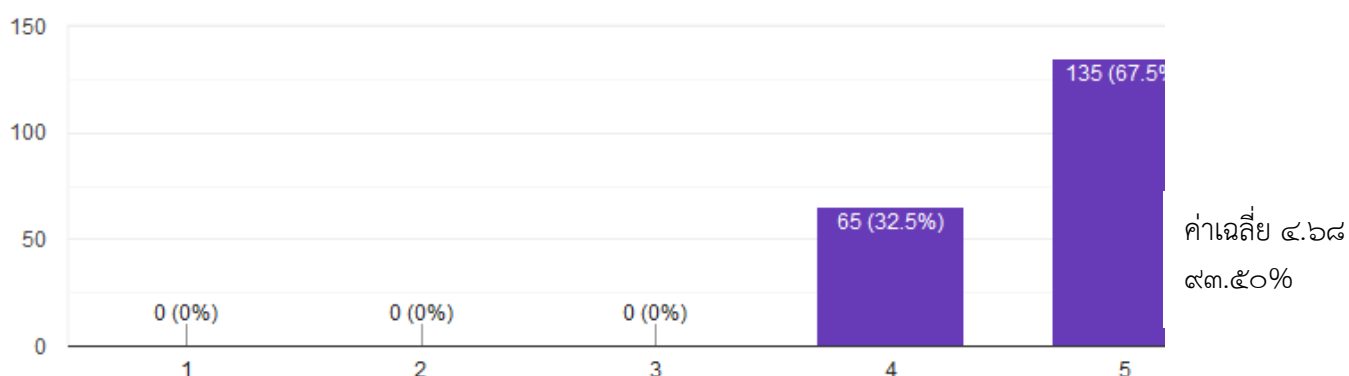
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

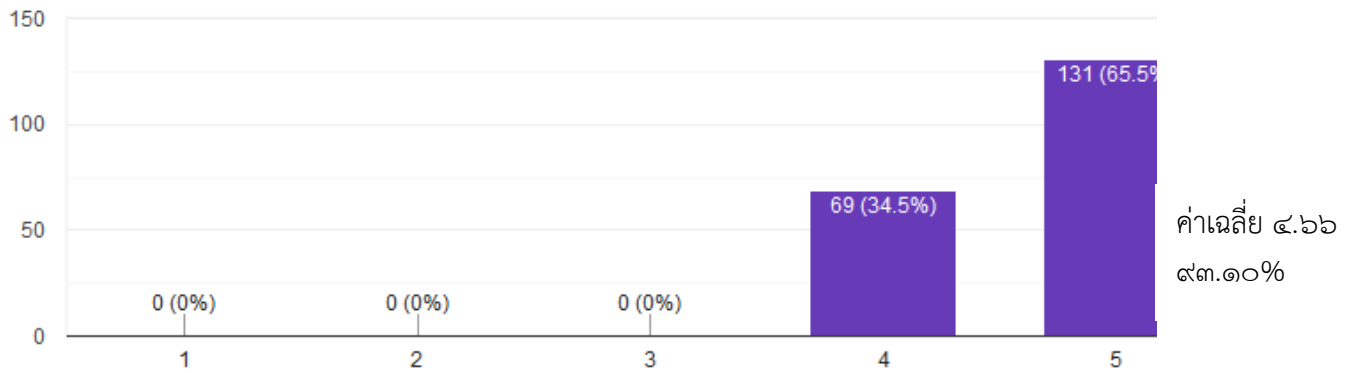
๑.๑ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



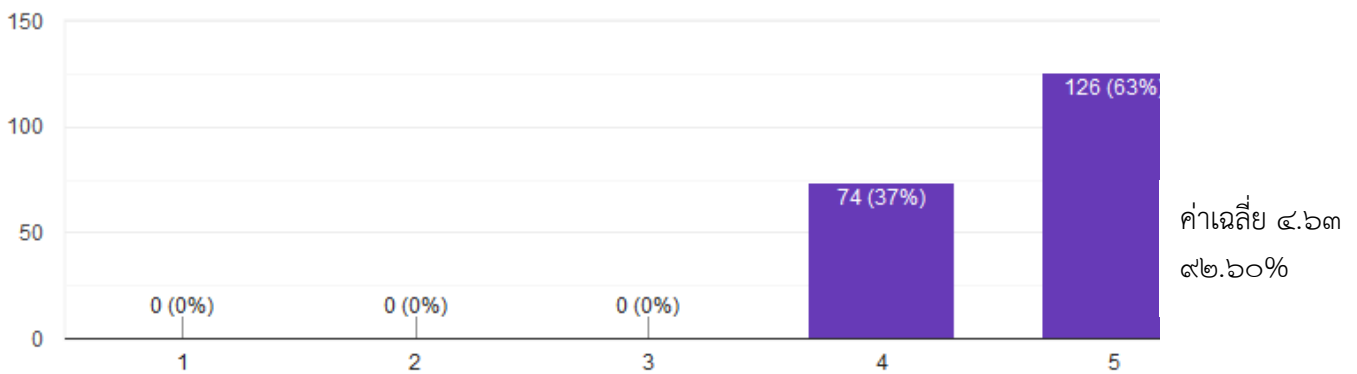
๑.๒ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



๑.๓ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

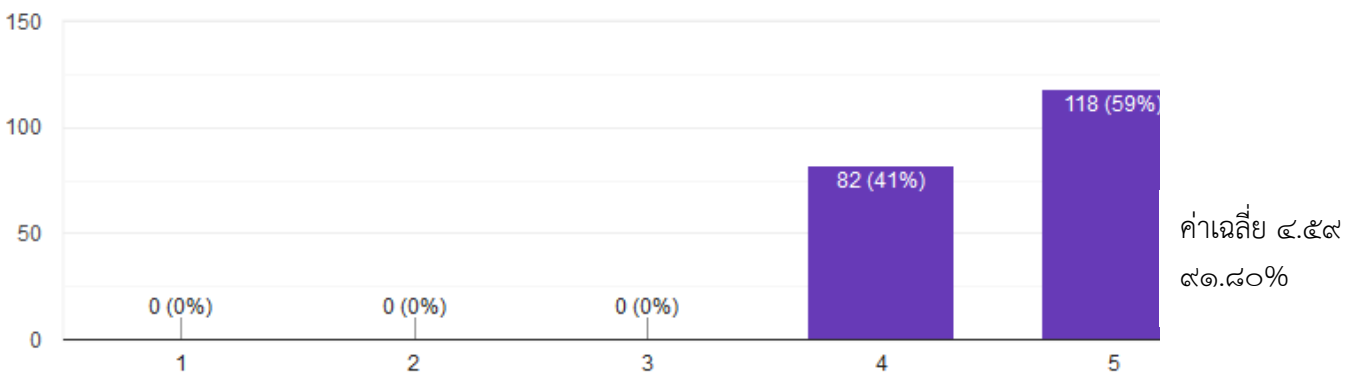


๑.๔ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

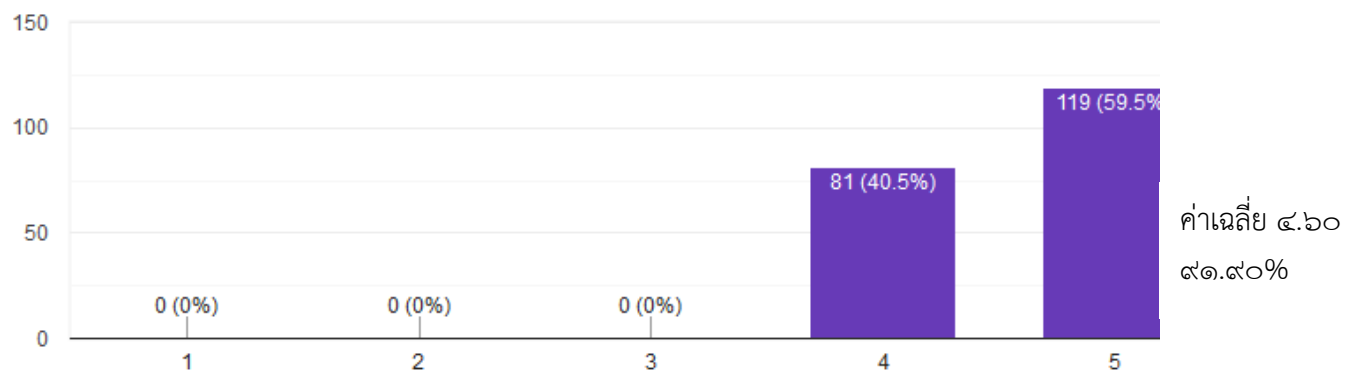


๒. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

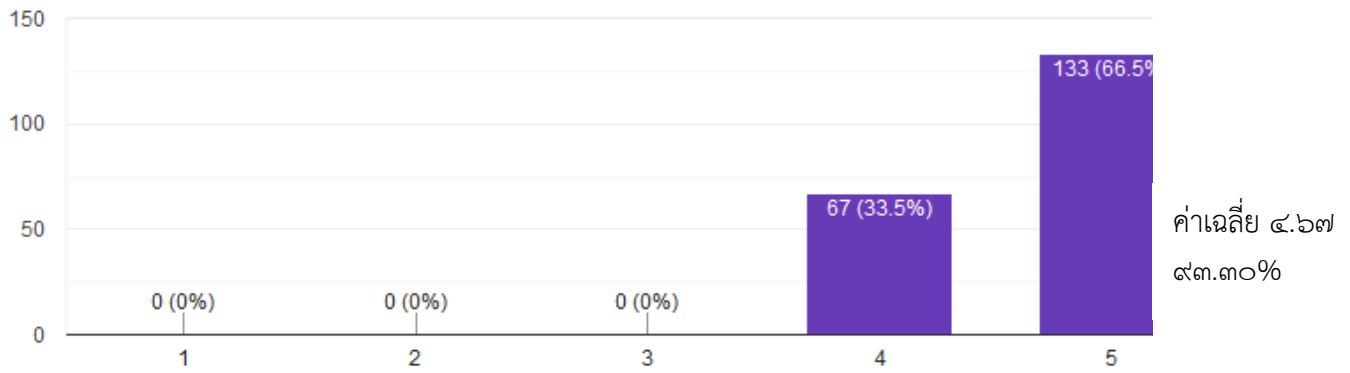
๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



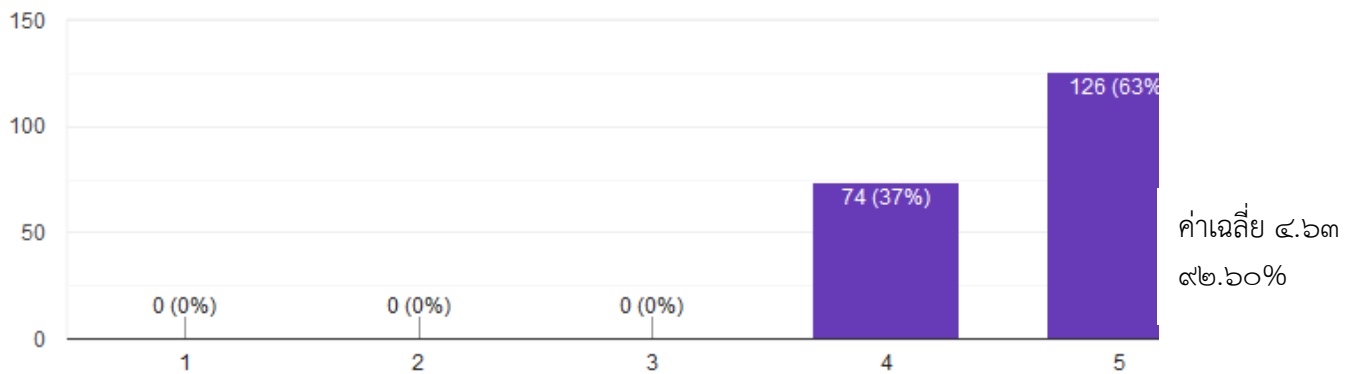
๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



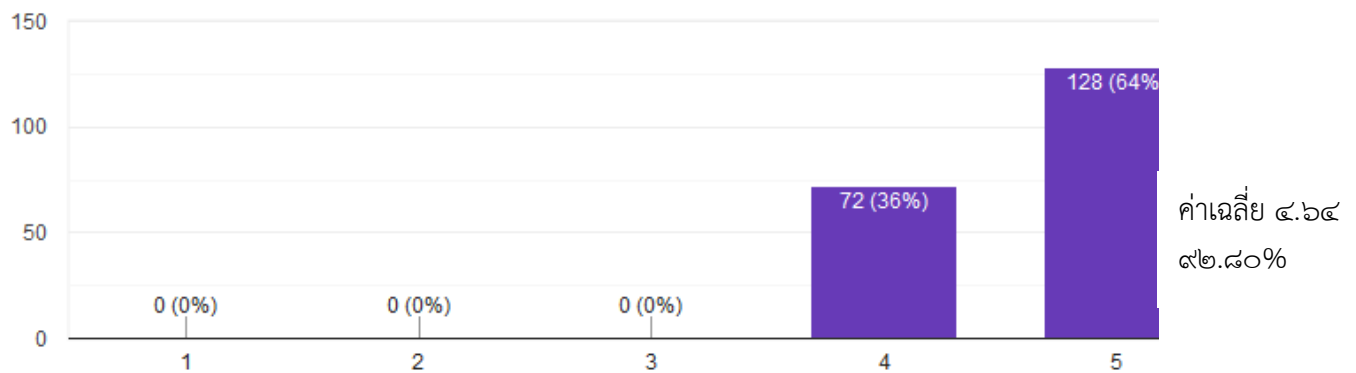
๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

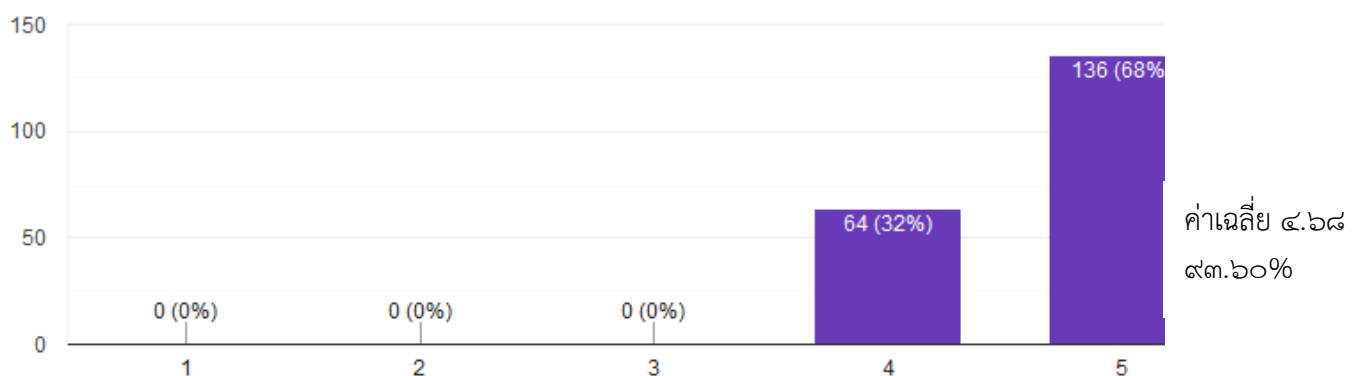


๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

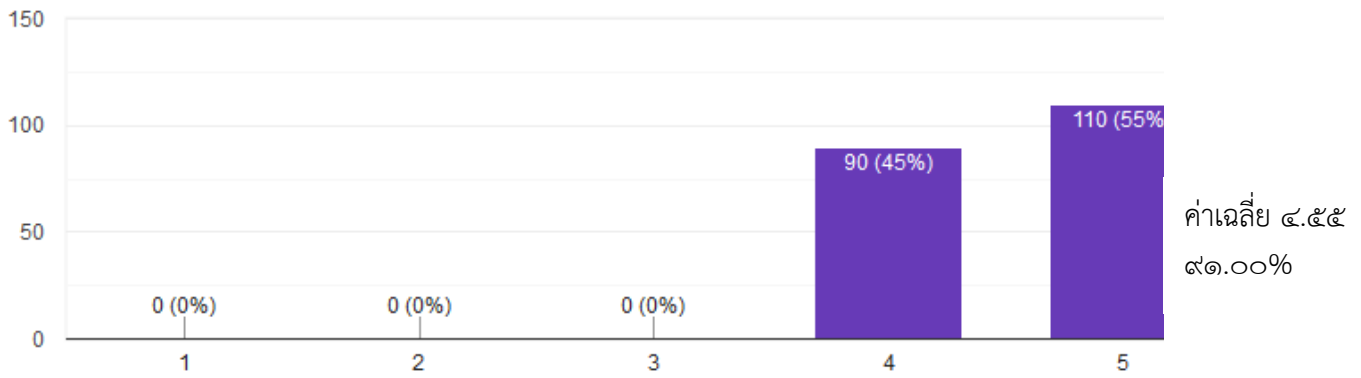


๓. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

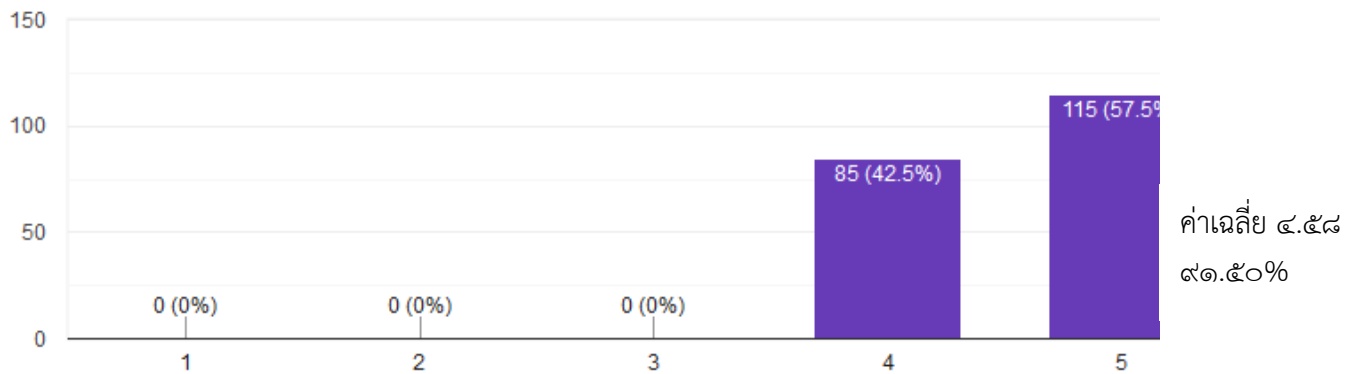
๓.๑ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



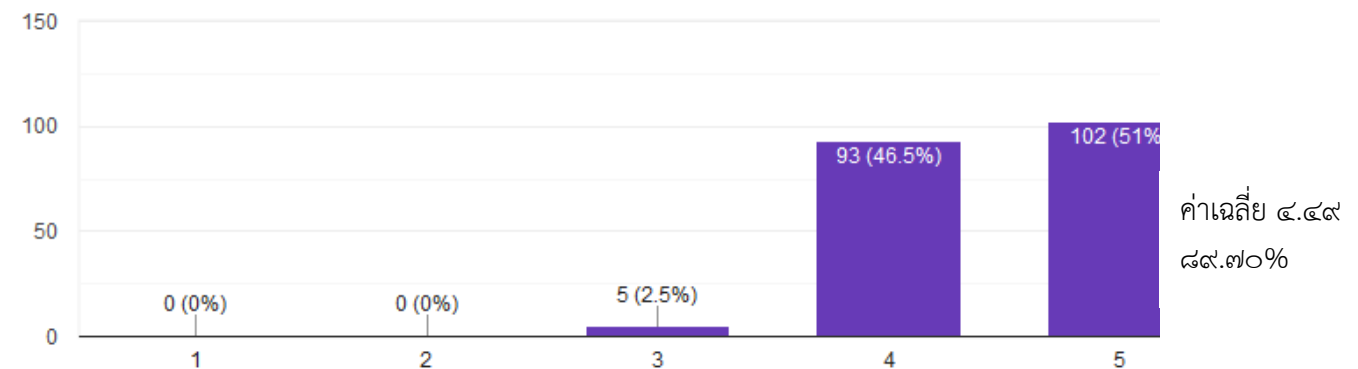
๓.๒ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



๓.๓ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



๓.๔ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

๑. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ ๒ ข้อที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่าการให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ รองลงมาคือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

จากตอนที่ ๒ ข้อที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐ รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐

จากตอนที่ ๒ ข้อที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาคือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐

๕. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในด้านการให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	๓.๕๑ - ๔.๕๐	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	๒.๕๑ - ๓.๕๐	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	๑.๕๑ - ๒.๕๐	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	๑.๐๐ - ๑.๕๐	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด