

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๒๖๑
-จดทะเบียนพาณิชย์		๒
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๒๑๑
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๑๑
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๒๑
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข	๒
-ขอรับบริการถังขยะ		-
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		-
-ขอใบอนุญาต/รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๔๐
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๙
	รวมทั้งสิ้น	๕๕๗

(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน เมษายน 2564

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน เมษายน 2564 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 279 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -30 เมษายน 2564

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

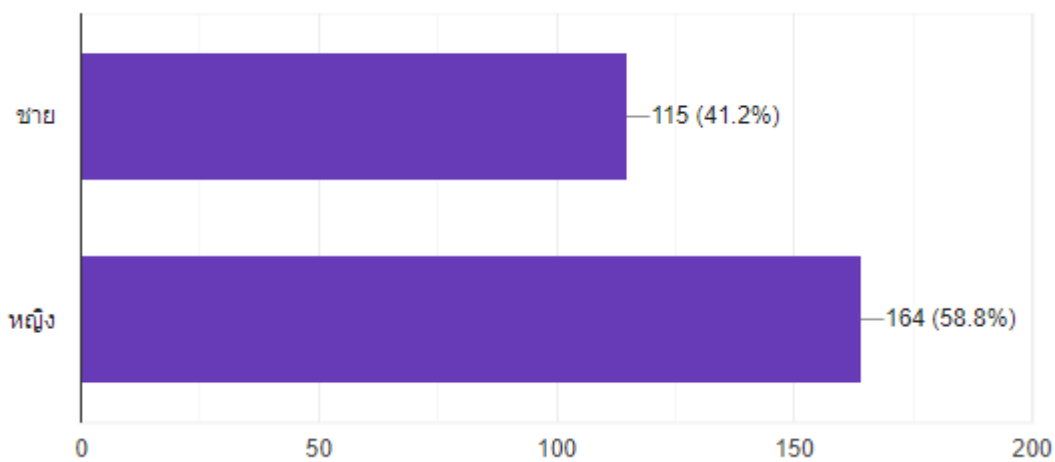
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน เมษายน 2564 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

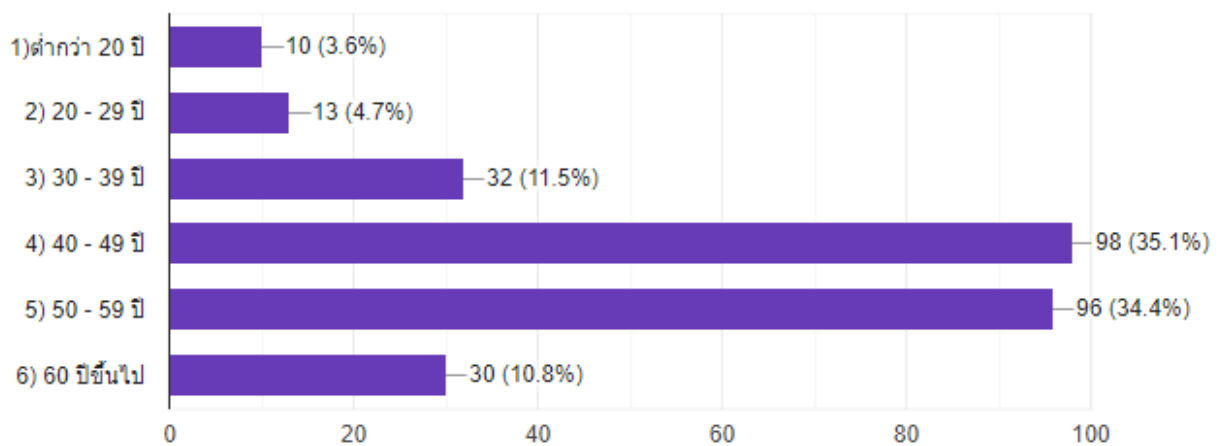
การตอบกลับ 279 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

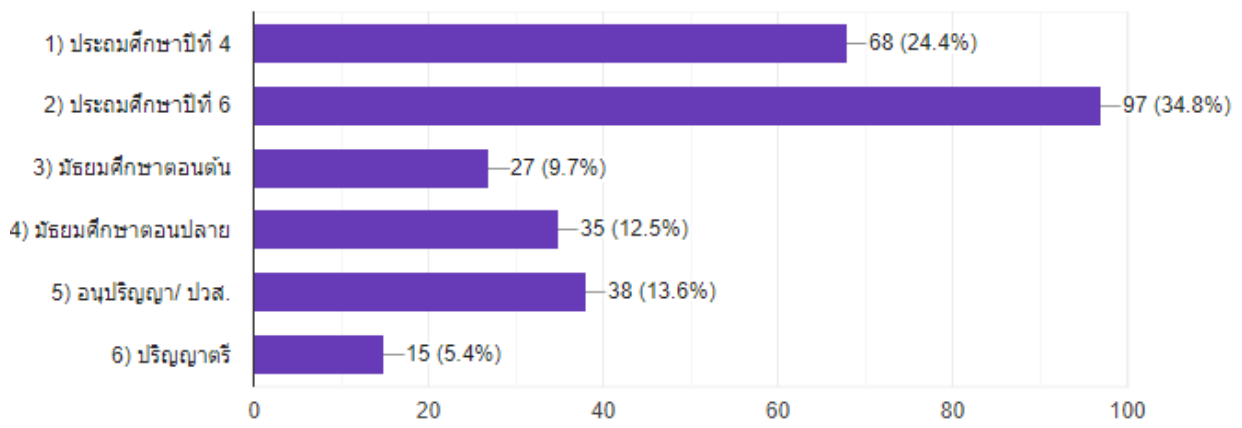
1. เพศ



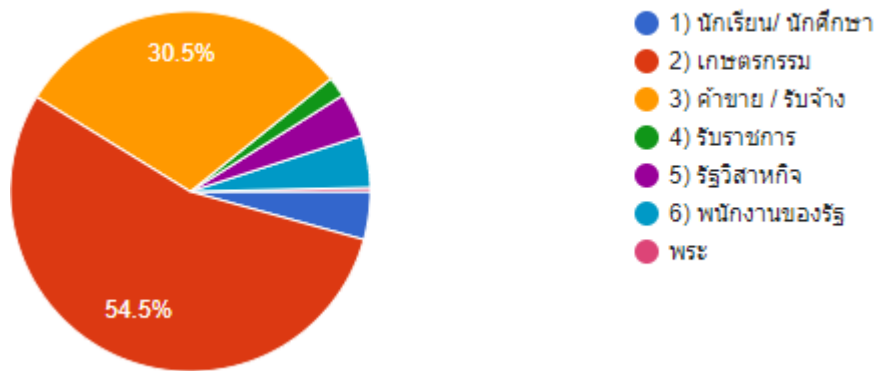
2. อายุ



3. การศึกษา



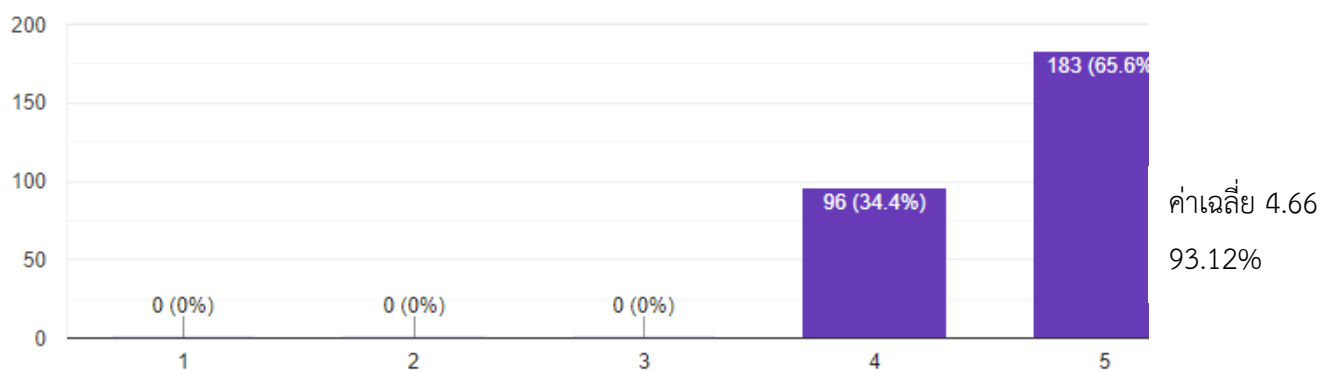
4. อาชีพ



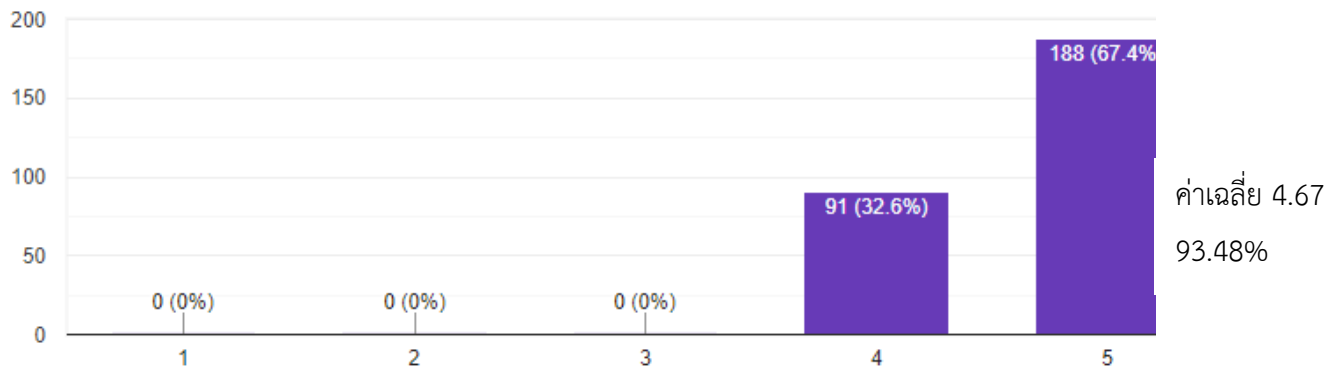
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

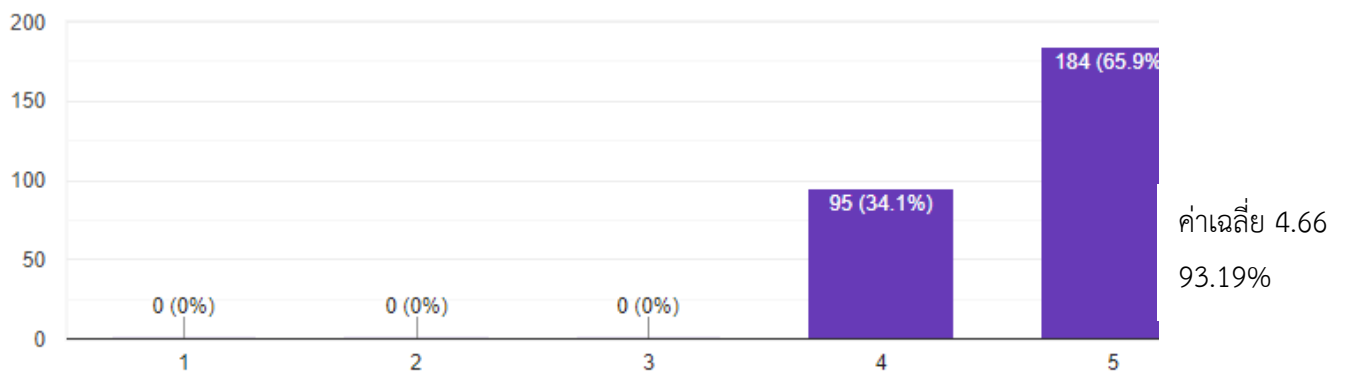
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



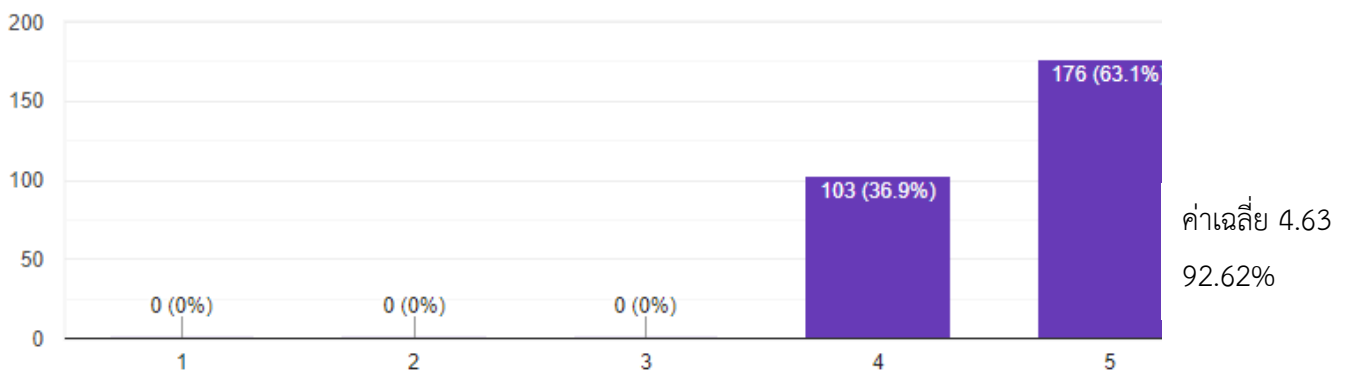
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

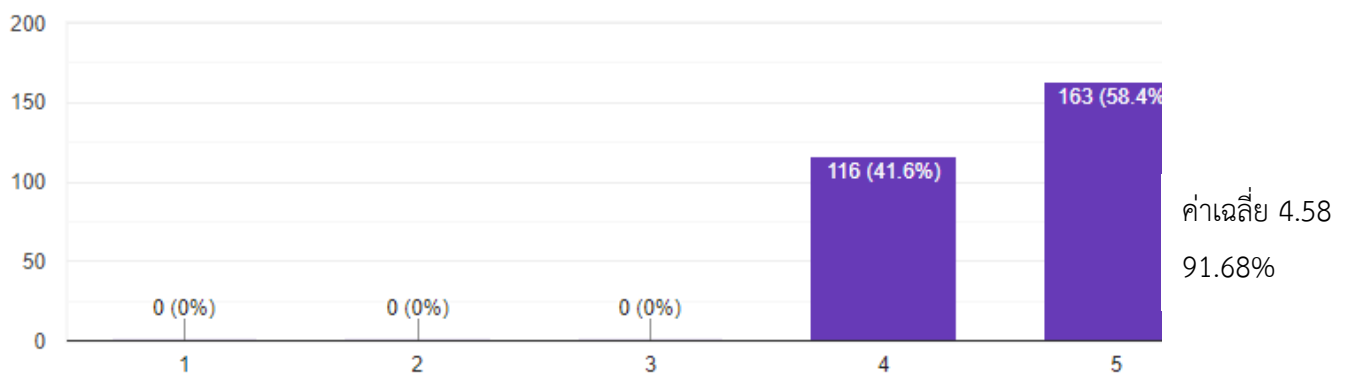


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

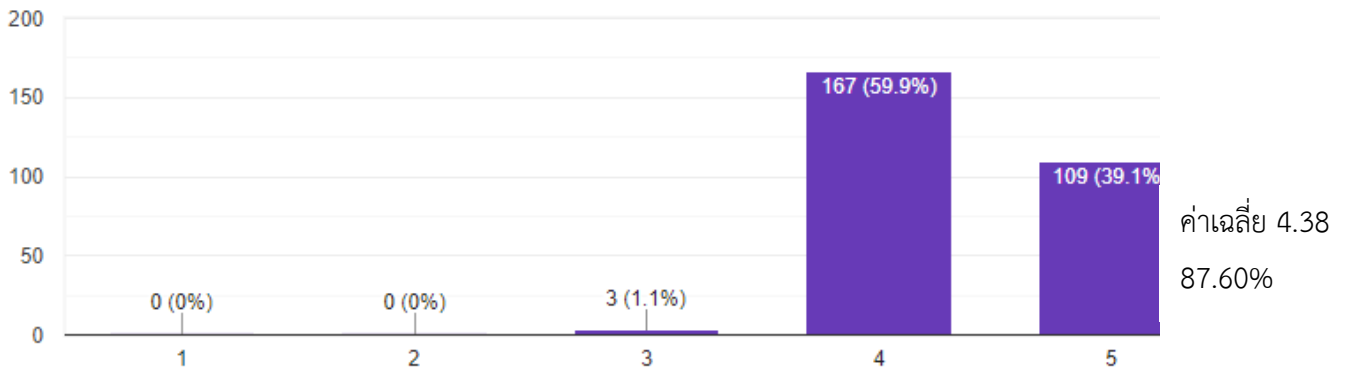


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

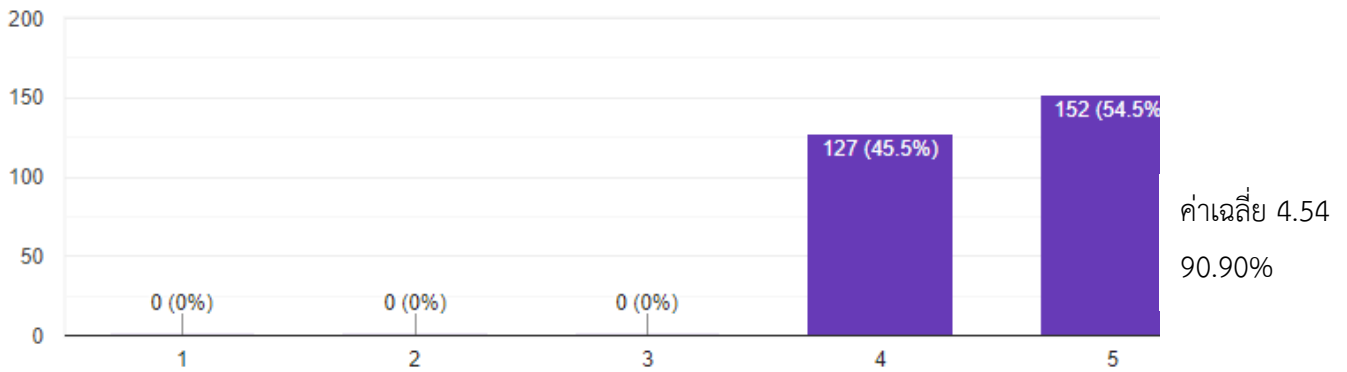
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



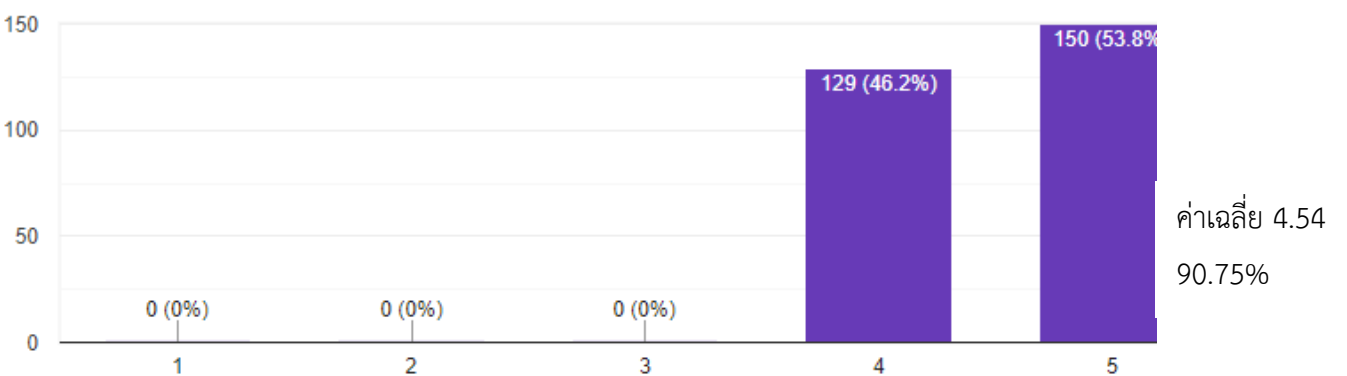
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



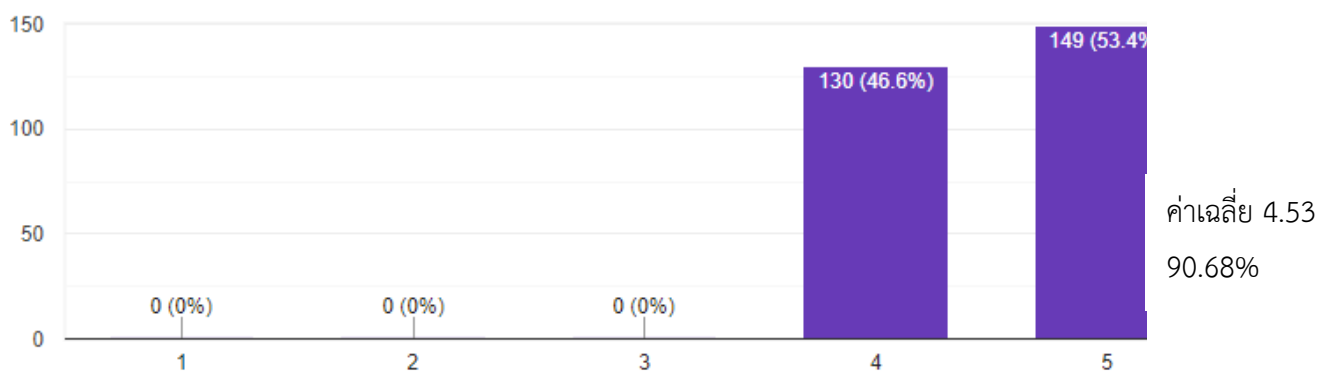
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

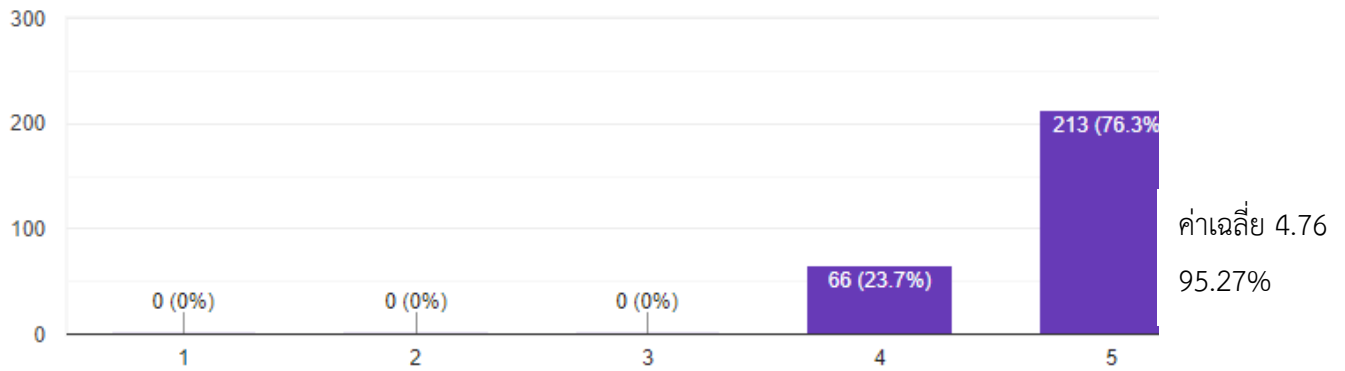


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

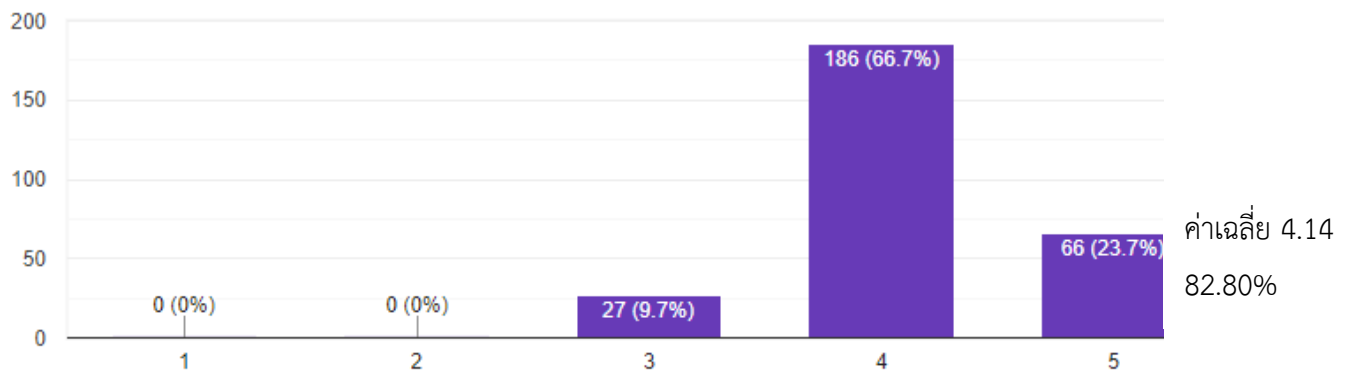


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

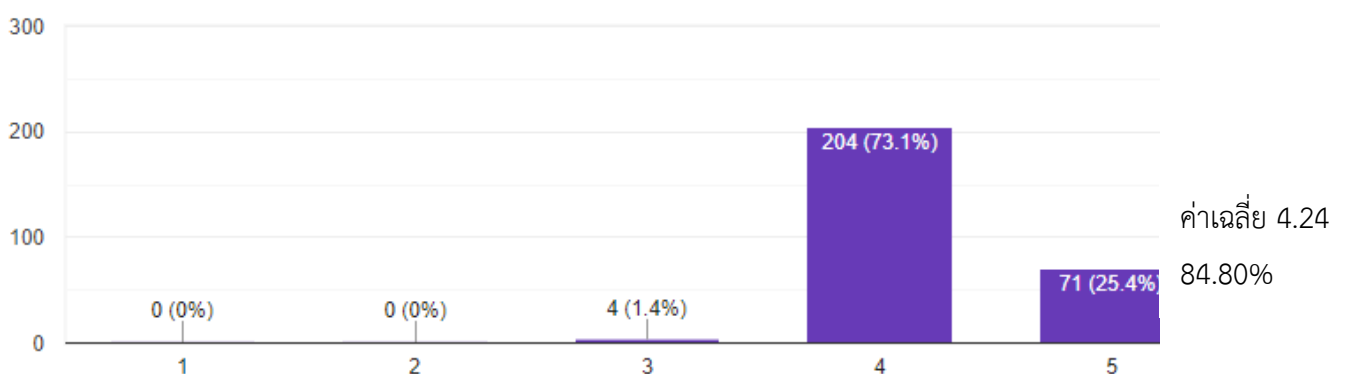
3.1 ความเหมาะสมของที่ต้งสำนักงาน



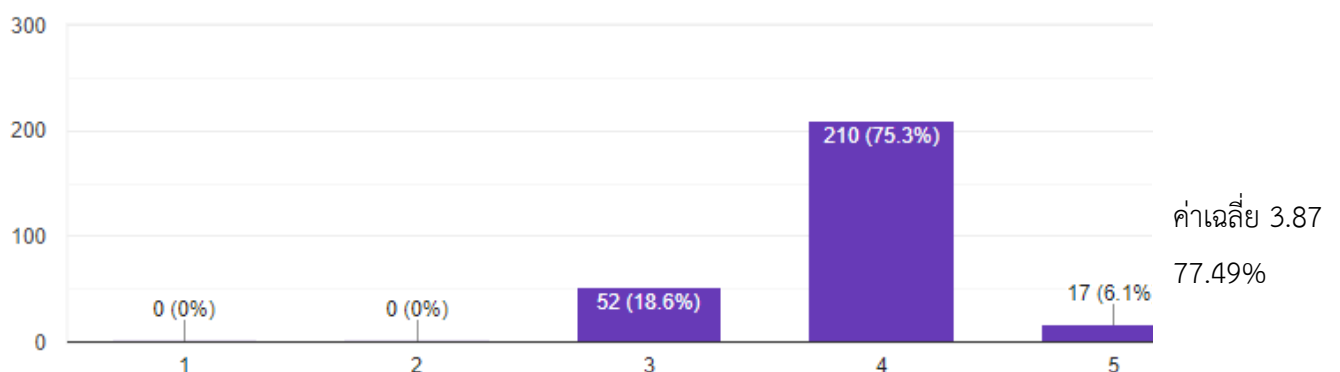
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับบริการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 93.48 รองลงมาคือ การให้ข้อมูลเอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 93.19

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการคิดเป็นร้อยละ 91.68 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.90

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 95.27 รองลงมาคือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 82.80

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในด้านการให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 93.48 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด