

คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง

๑. ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โทรศัพท์ /โทรสาร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑
๒. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน www.chkr.go.th
๓. งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|
| ๑. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์ม หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง | |
| ๓. ปลัดเทศบาล สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา | |
| ๔. ไกล่เกลี่ย/และตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ | |

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน

ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง(คำร้องเรียน/ร้องทุกข์)หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้

๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายชาญชัย ไครบุตร ประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

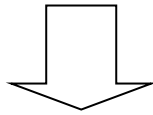
ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายทรงพล เนืองสิทธิ์ | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นายศักร์วิชญ์ อินธิแสง | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นายชรินทร์ แสนบรรดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นางสาวรมทิพย์ กานูสนธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นางอินทรา ศรีละวัลย์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางเฉลิมวุฒิ ร้อยพิลา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๗. นางสาวพนารัตน์ นาโควงค์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๘. นายชาญชัย ไครบุตร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๙. นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |

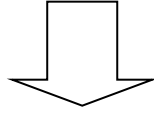
หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ

แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยื่นเรื่องร้องเรียน



พิจารณาคำร้องเรียน



ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์หรือรายงาน
ความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน
๑๕วัน/ต่อราย

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ข้าพเจ้า.(นาย/นาง).....นามสกุล.....อายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ทั้งนี้ข้าพเจ้าแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ

เอกสารอื่น.....

มีความประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

(เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง).....

.....

ความเห็นประธานศูนย์ฯ

.....
.....

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(นายชาญชัย ไครบุตร)

ประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ – ถนนสกลนคร-นครพนม ต.เชียงเครือ
อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง

เรียน นายกทศมนตรีตำบลเชียงเครือ

ข้าพเจ้า.....นายชื่อสัตย์.....นามสกุล.....ธรรมดา.....อายุ.....๔๘.....อยู่บ้านเลขที่.....๐๐.....
หมู่ที่.....๐.....ตำบล..เชียงเครือ.....อำเภอเมืองสกลนคร...จังหวัด..สกลนคร.เบอร์โทรศัพท์.....-.....

มีความประสงค์ร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

หมายเหตุ สามารถใช้เป็นเอกสารในเรื่องร้องเรียนทั่วไป เช่น ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลเชียงเครือ หรือใช้เป็นเอกสารร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลเชียงเครือ