

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------|-------------------|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลเชียงเคียว | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | http://chkr.go.th/2018/images/Oit_66/O31.pdf?fbclid=IwAR1wIM_XAkWuQcMRejrwVZvxh6xAQ8iuZxm61PEULvfHDmPnHAPYalrxlPU |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------|--------------------|---|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลเชียงเคียว | ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จัดประชุมสัมมนา เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปสู่ การเป็น วัฒนธรรม องค์กรโปร่งใส | http://chkr.go.th/2018/images/Oit_66/O32.pdf?fbclid=IwAR2622s27gUrSULw_sATZH6kxYjQ6g5B6Nm4pVM-bO3KfLMSsiRLDkitg0 |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน(ครั้ง) |
|---|--------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓. ประชาชน | ๐ |
| ๔. อื่นๆ | ๐ |
| รับในนาม | ๐ |
| ๑. หน่วยงาน | ๐ |
| ๒. รายบุคคล | |
| การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓. อื่นๆโปรดระบุ | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓