



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคียว

ที่ สป ๔๒๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคียว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคียว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคียว ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคียว

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคียว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมทนา แกวเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๑,๐๘๓
-จดทะเบียนพาณิชย์		๔
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลง เจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๕๘
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กอง	๒๖
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๒๓
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง สาธารณสุข	๕
-ขอรับบริการถังขยะ		๓
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๓
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๔
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๕
	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๒๔



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน มกราคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน มกราคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 662 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 มกราคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

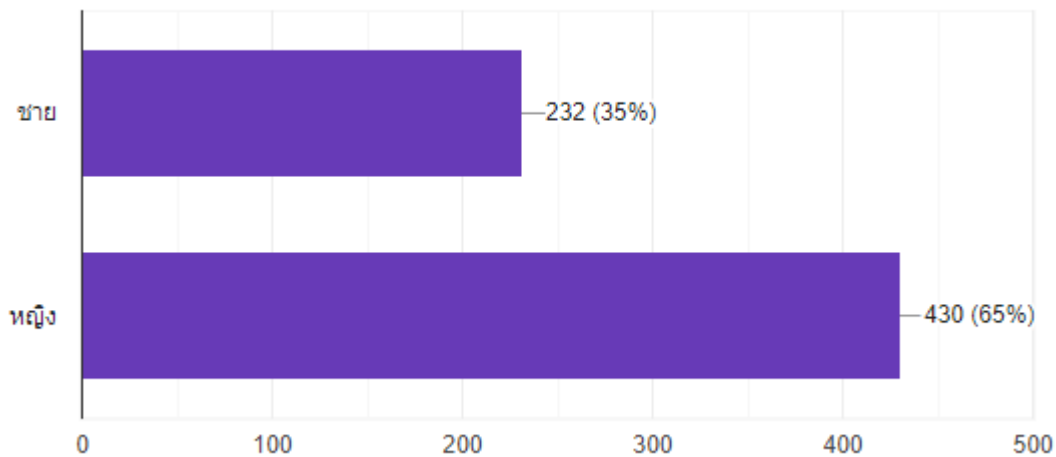
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน มกราคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

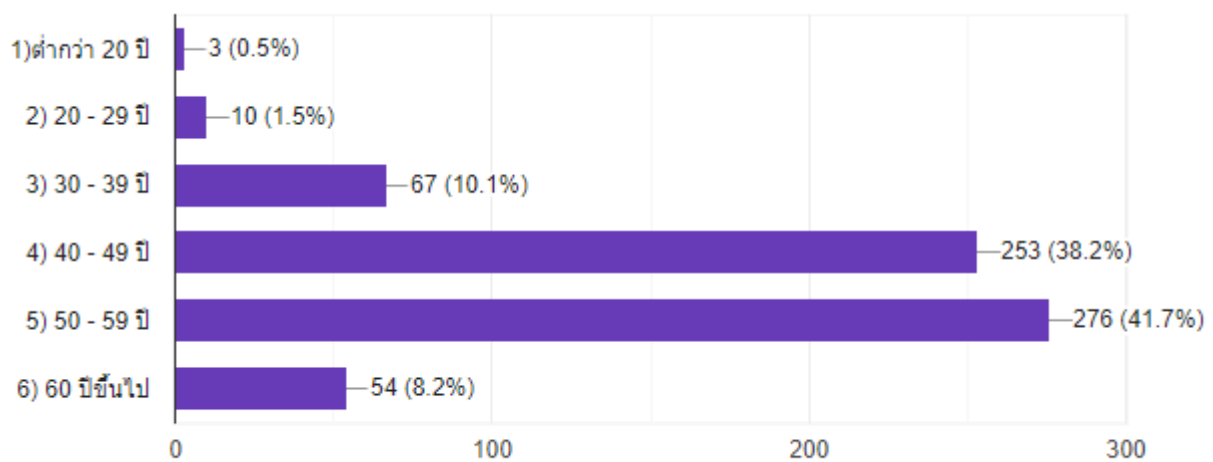
การตอบกลับ 662 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

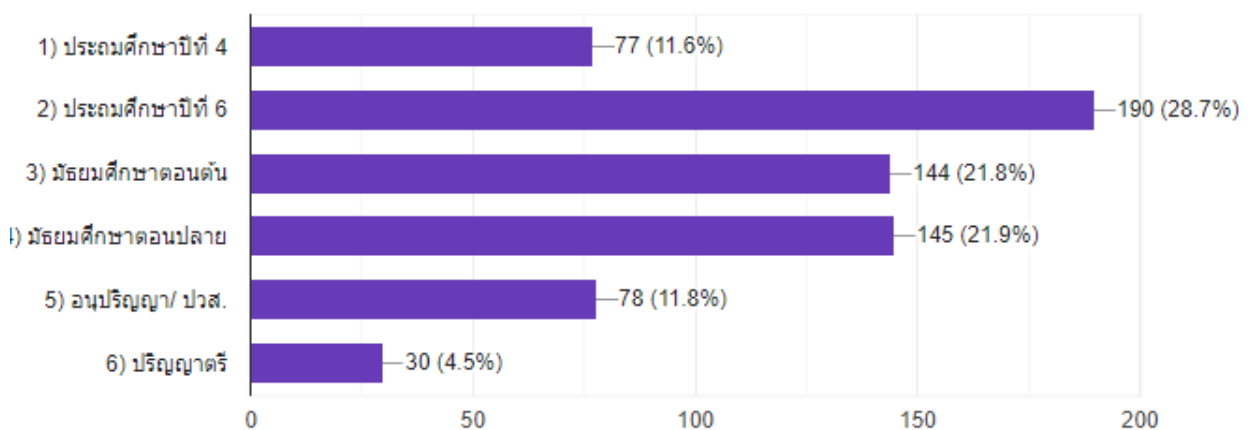
1. เพศ



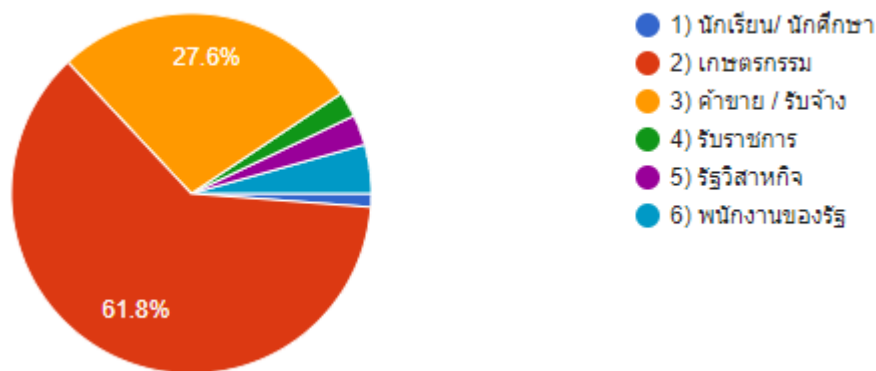
2. อายุ



3. การศึกษา



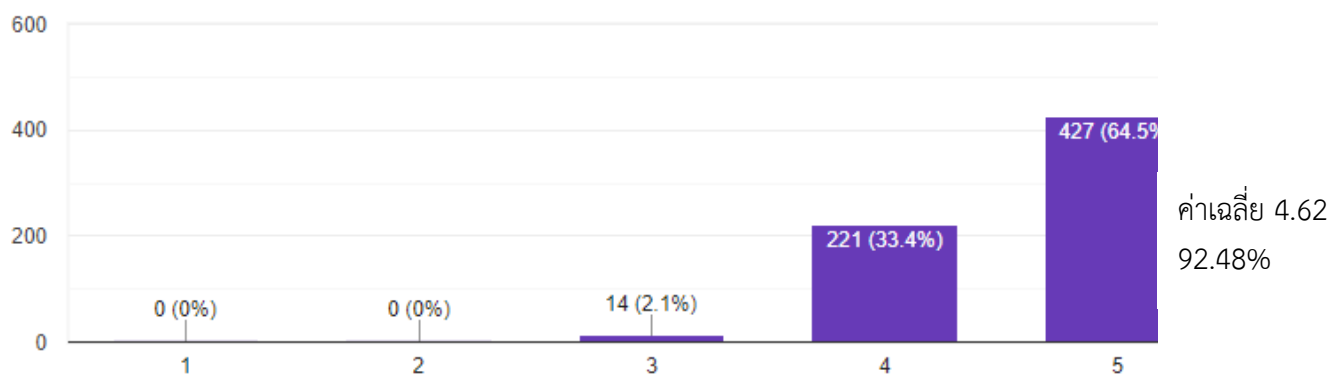
4. อาชีพ



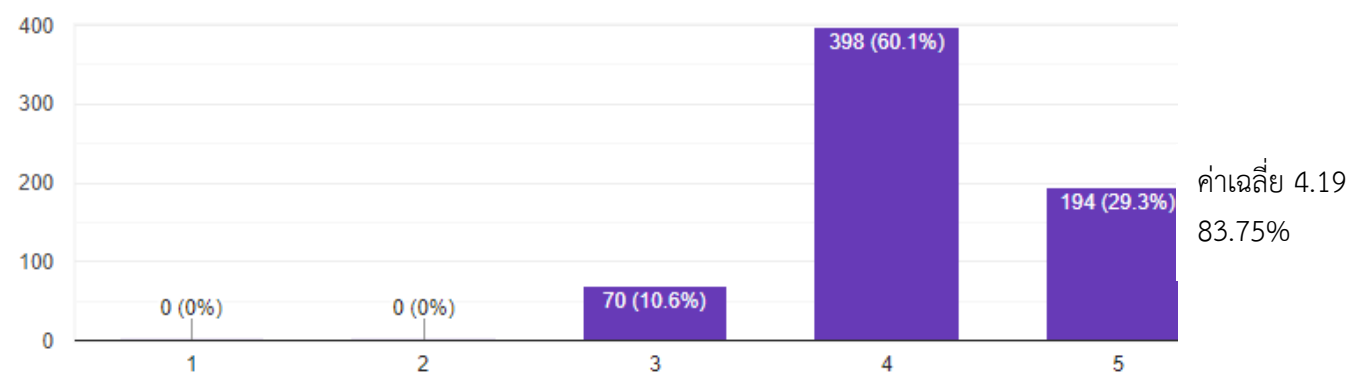
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

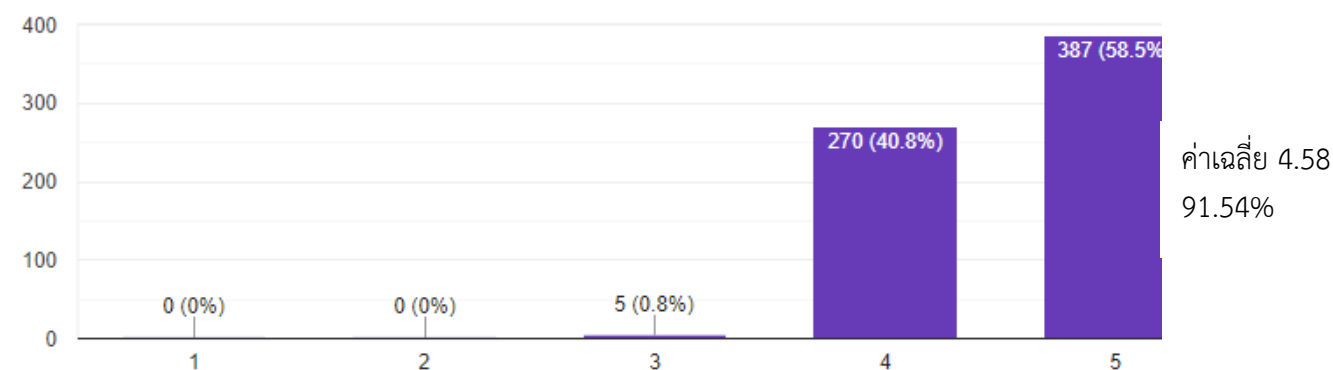
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



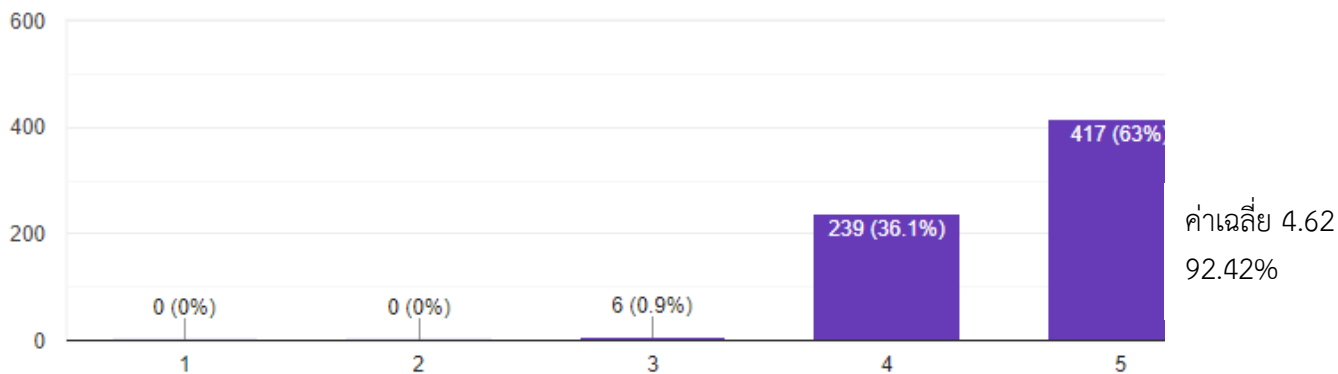
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

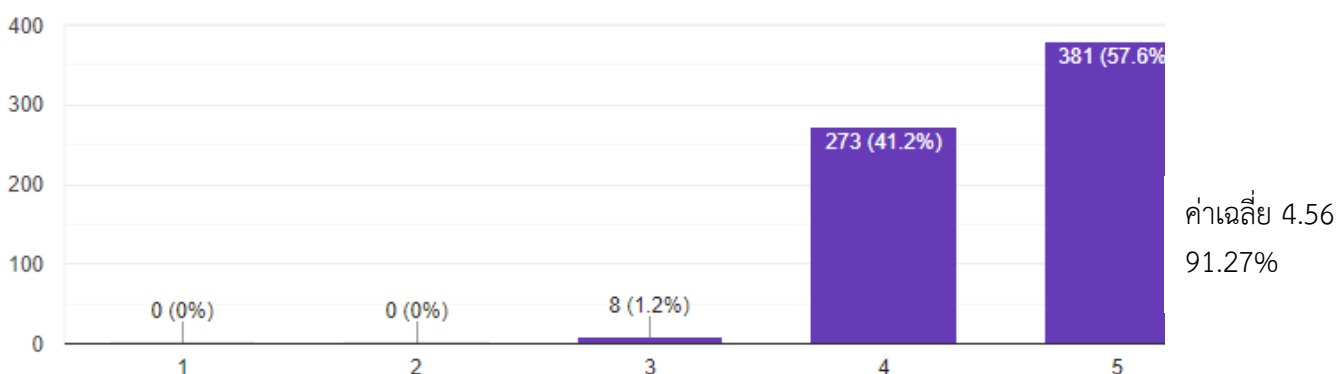


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

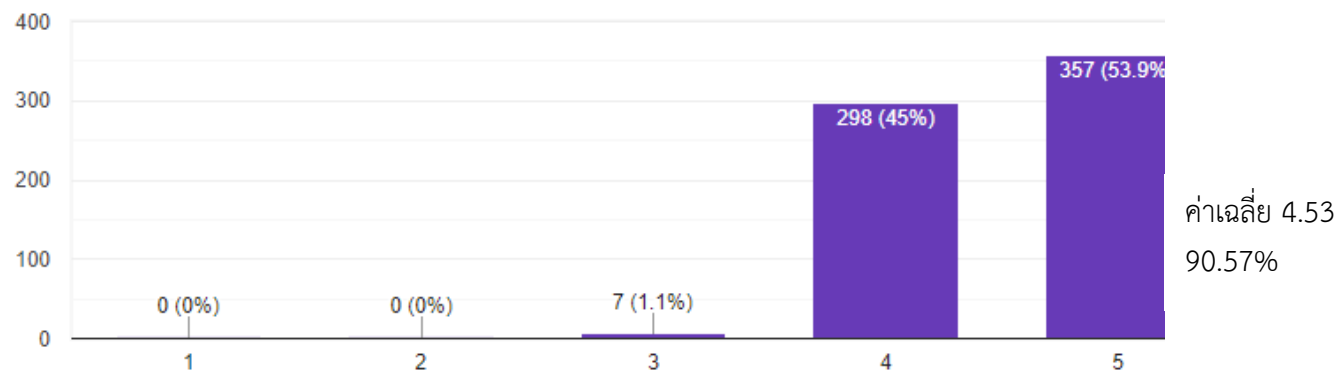


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

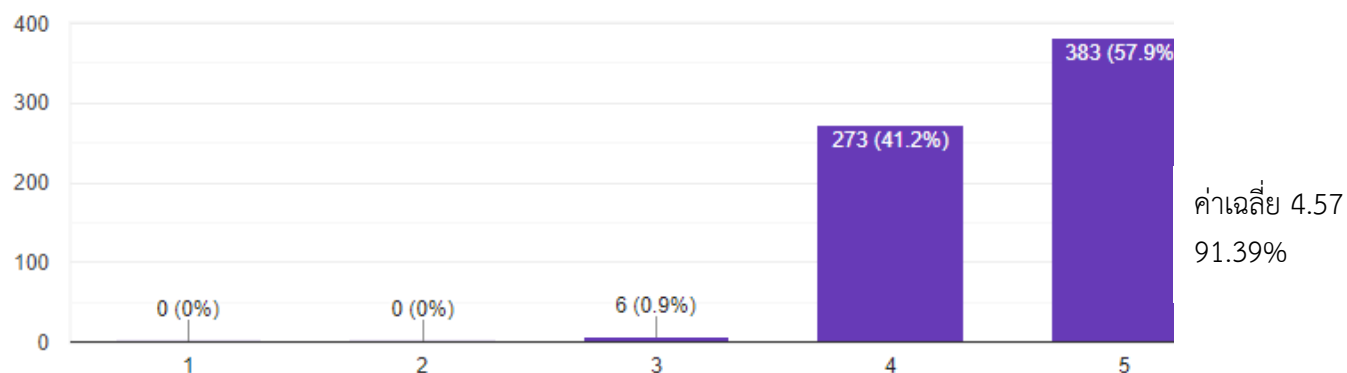
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



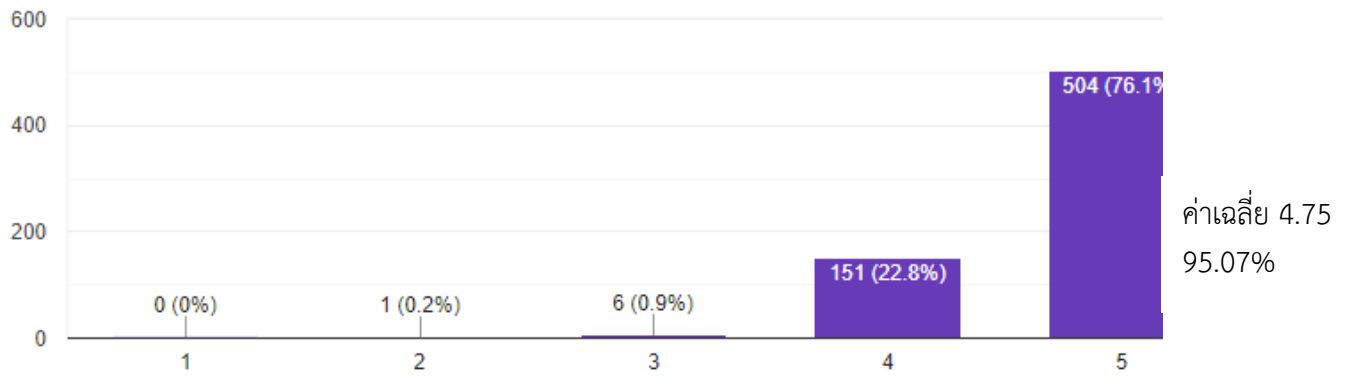
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



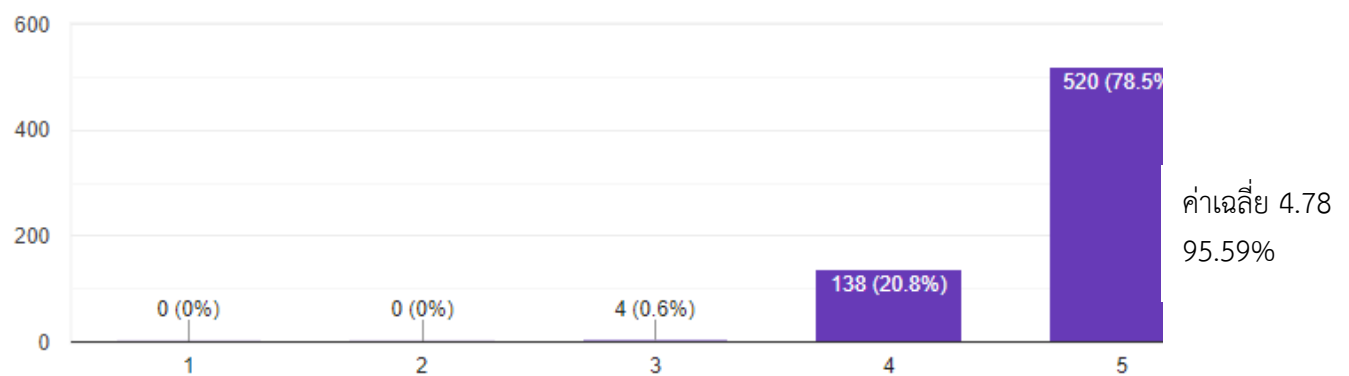
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

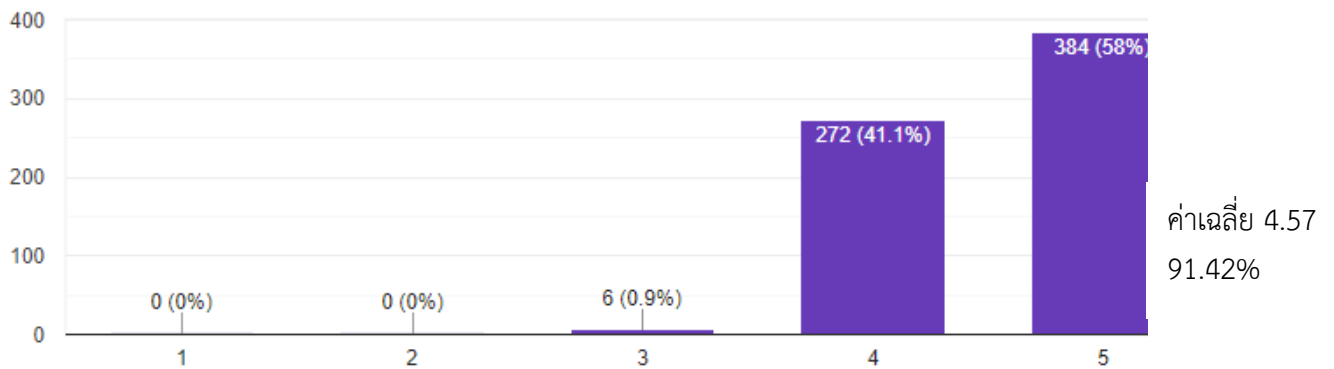


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

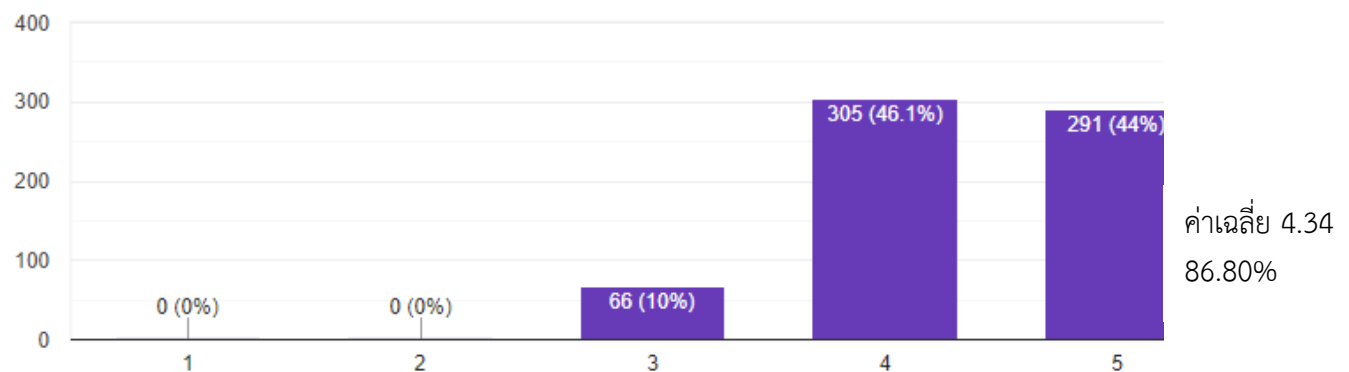


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

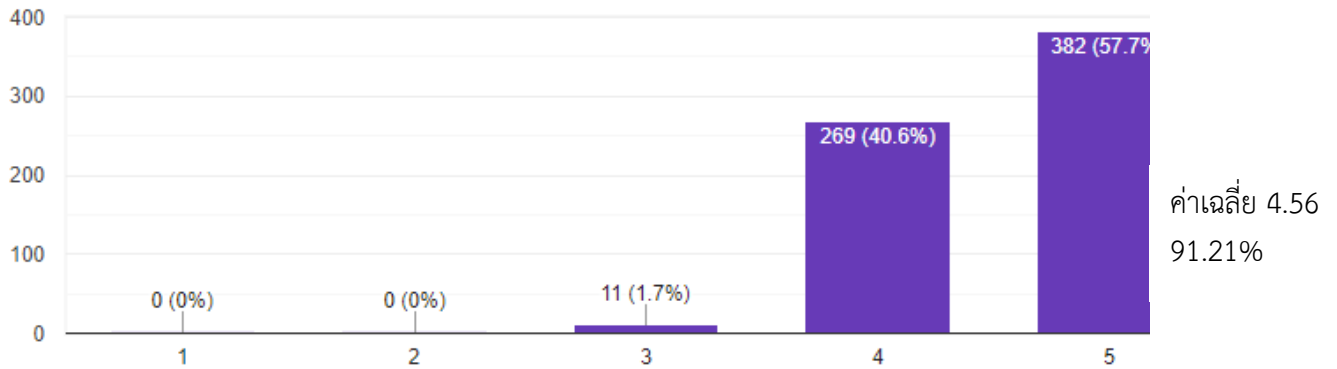
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



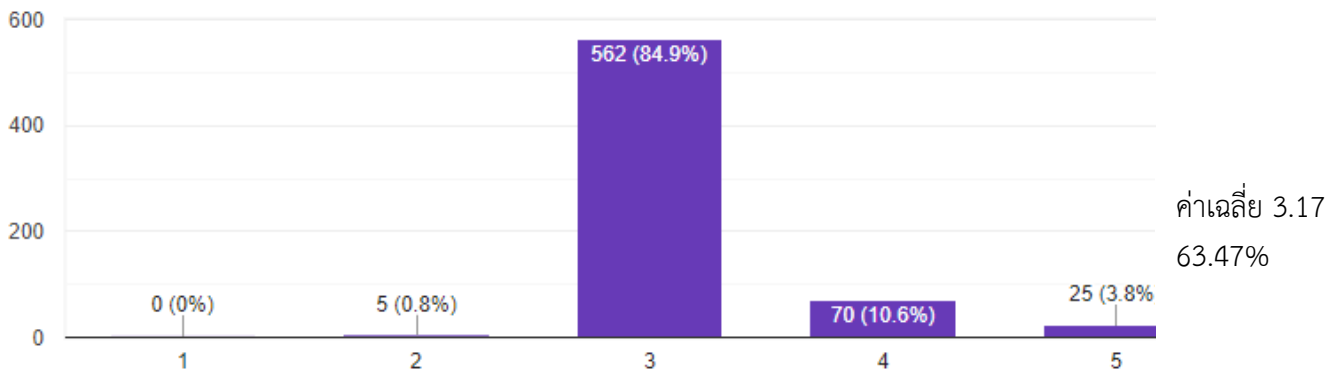
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

พบว่า การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 92.48 รองลงมาคือ มีลำดับมีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 92.42

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 95.59 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 95.07

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 91.42 รองลงมาคือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 91.21

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 92.48 21 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔๒๗ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทธา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๔๑๙
-จดทะเบียนพาณิชย์		๒
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๖๔
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๑๐
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๑
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข	๑๓
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๒
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๑๙
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๗
	รวมทั้งสิ้น	๖๕๑



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 326 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -28 กุมภาพันธ์ 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

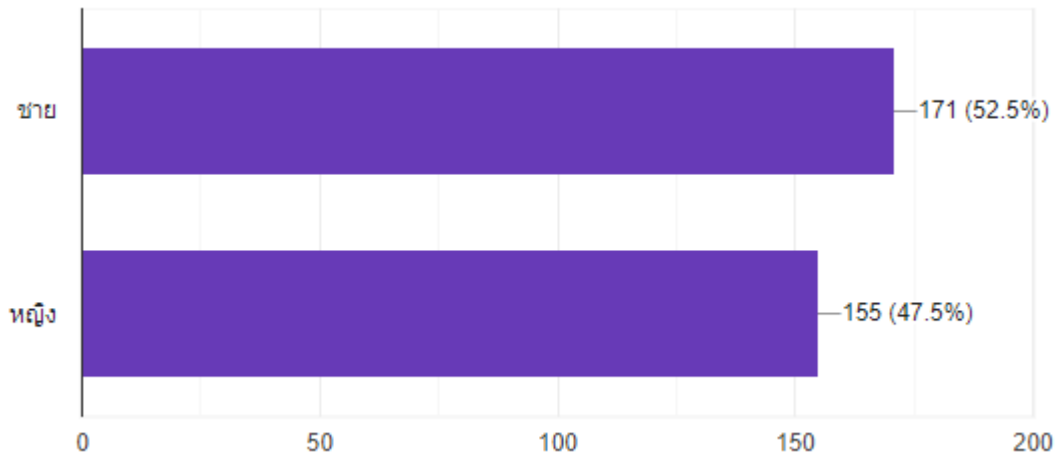
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

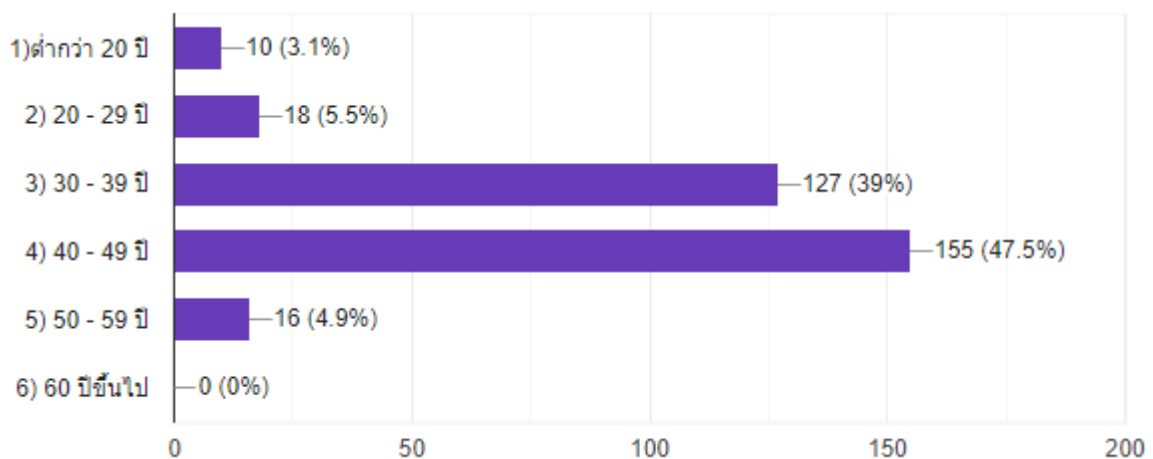
การตอบกลับ 326 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

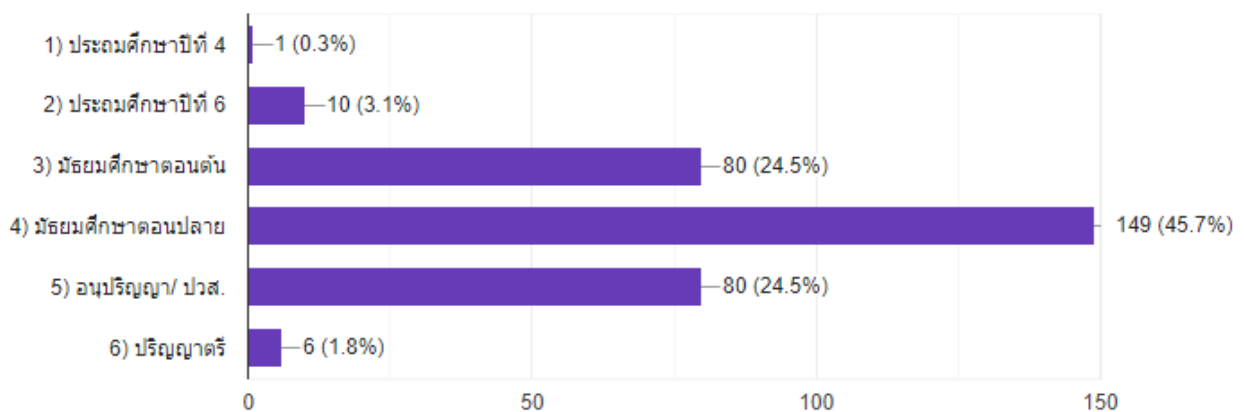
1. เพศ



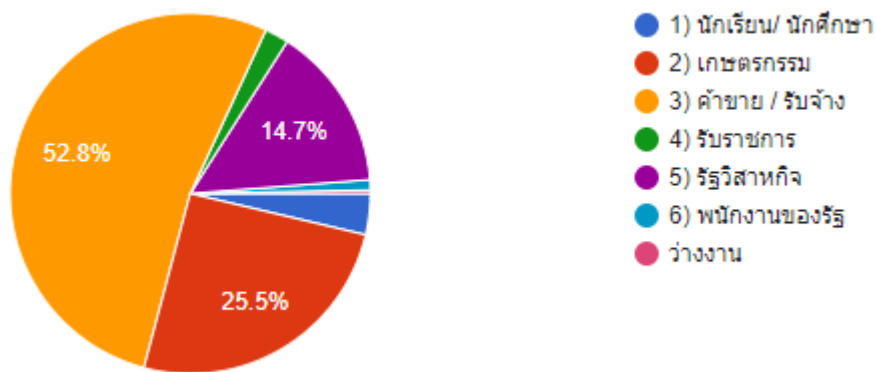
2. อายุ



3. การศึกษา



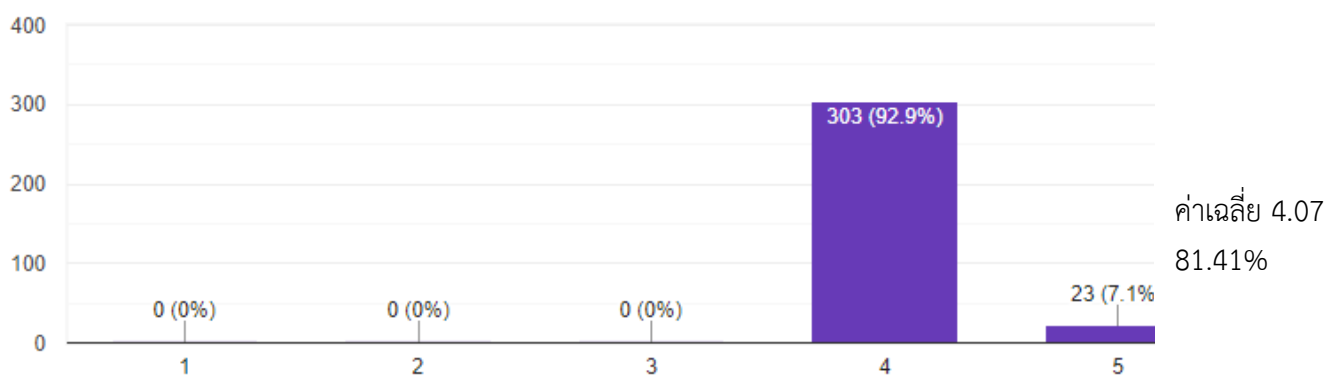
4. อาชีพ



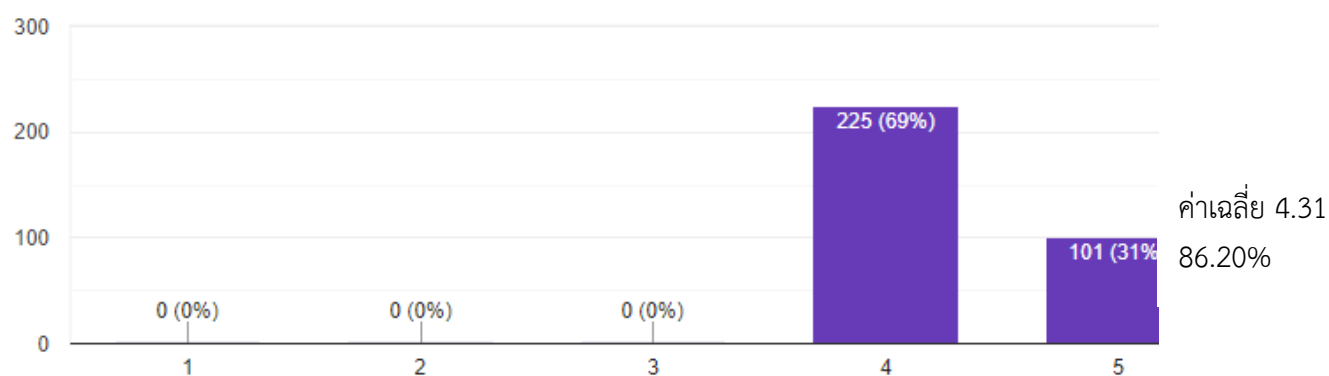
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

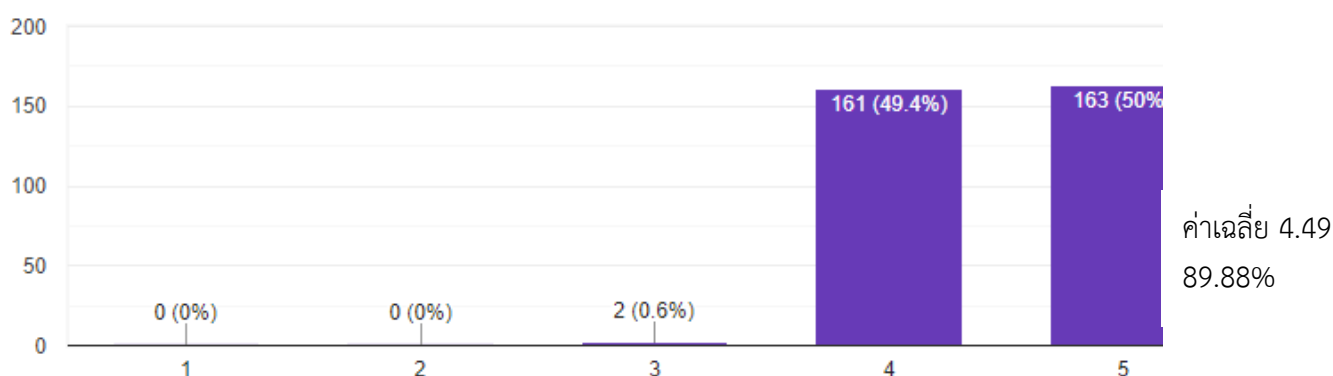
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



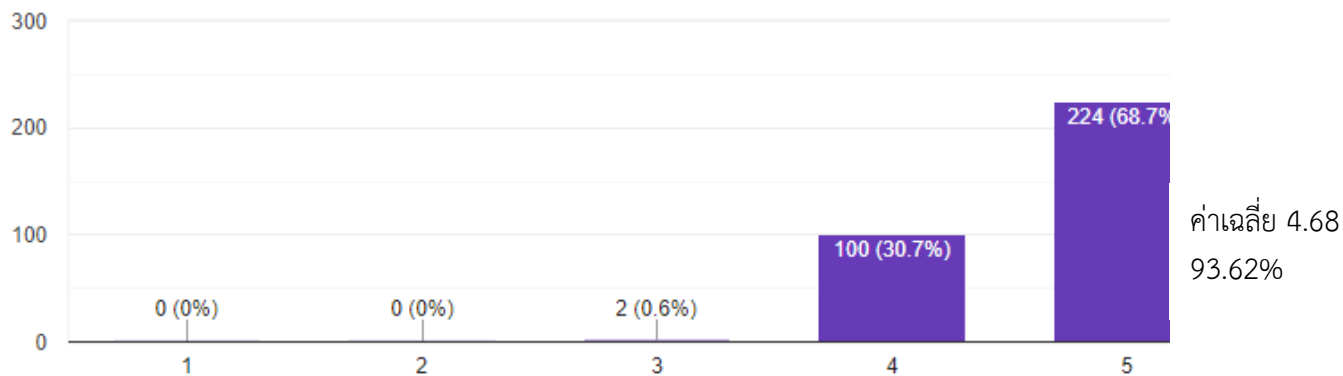
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

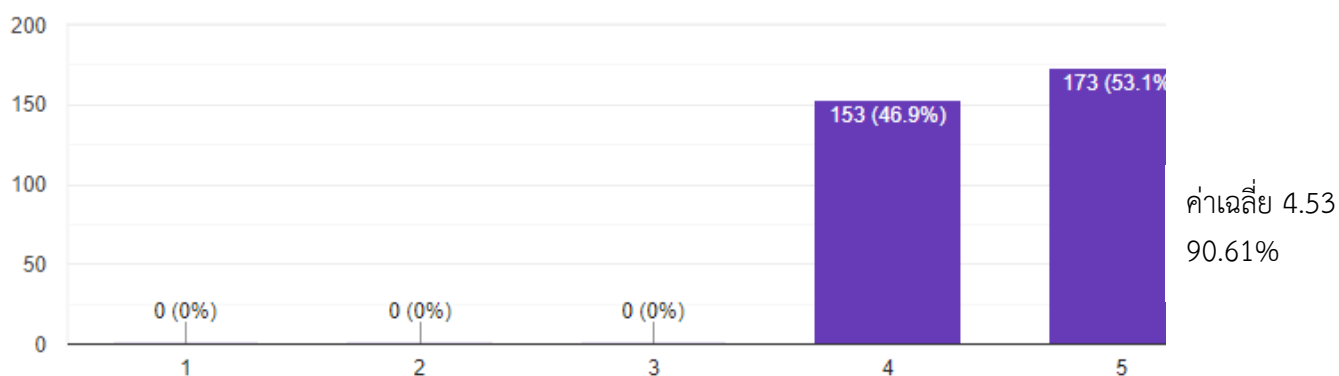


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

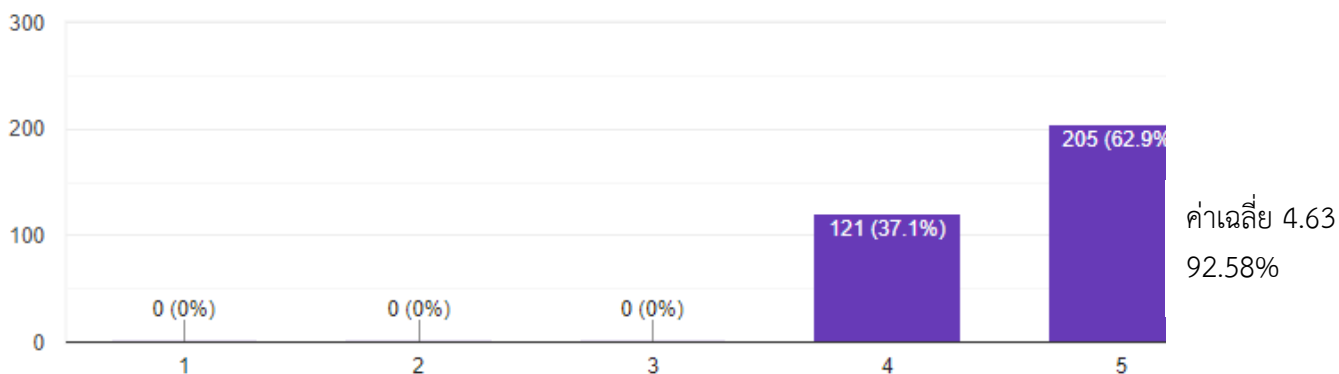


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

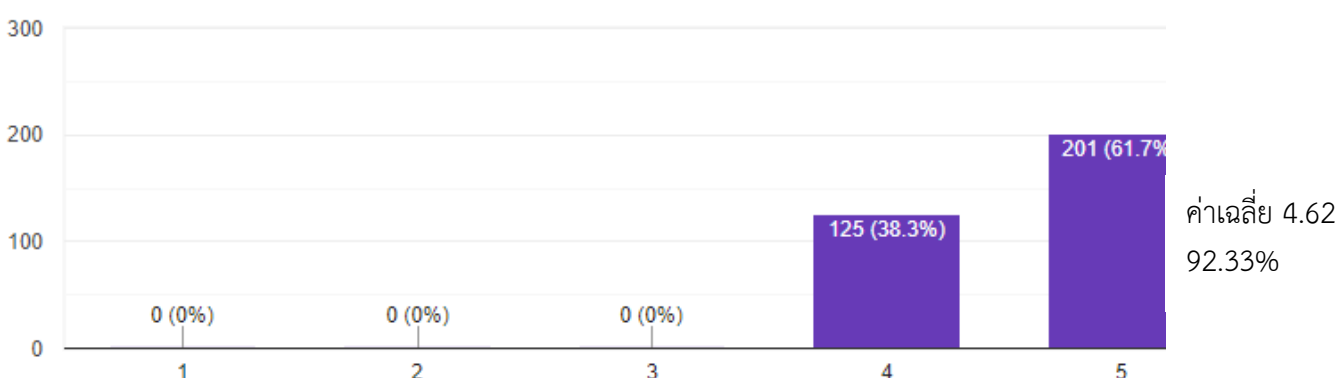
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



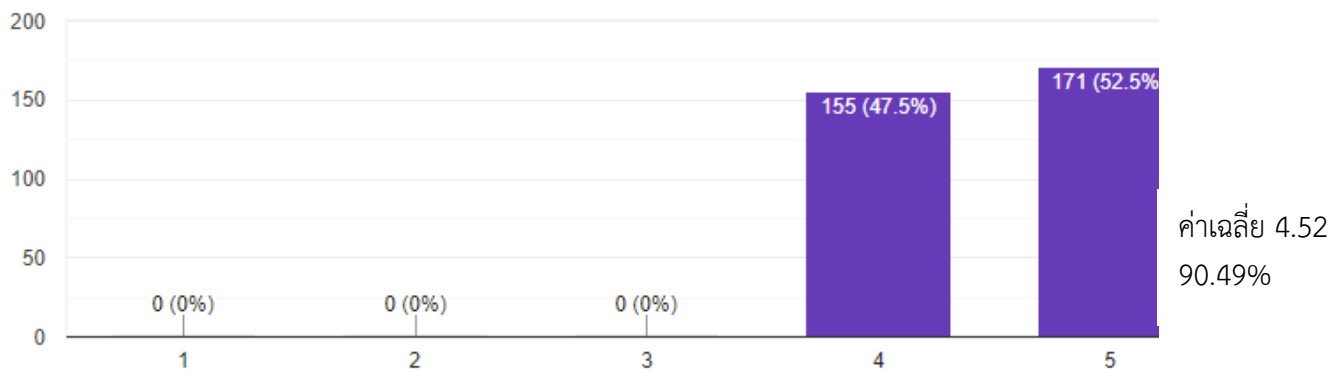
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



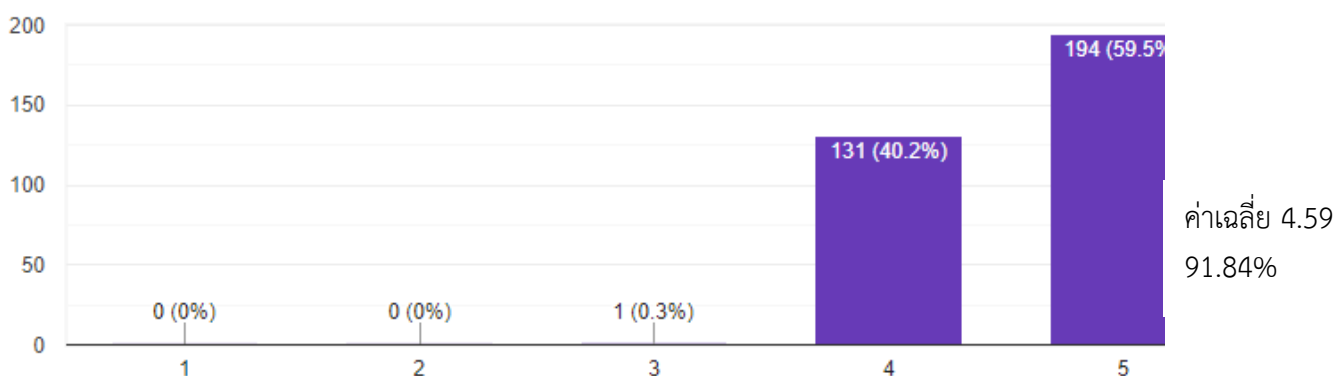
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

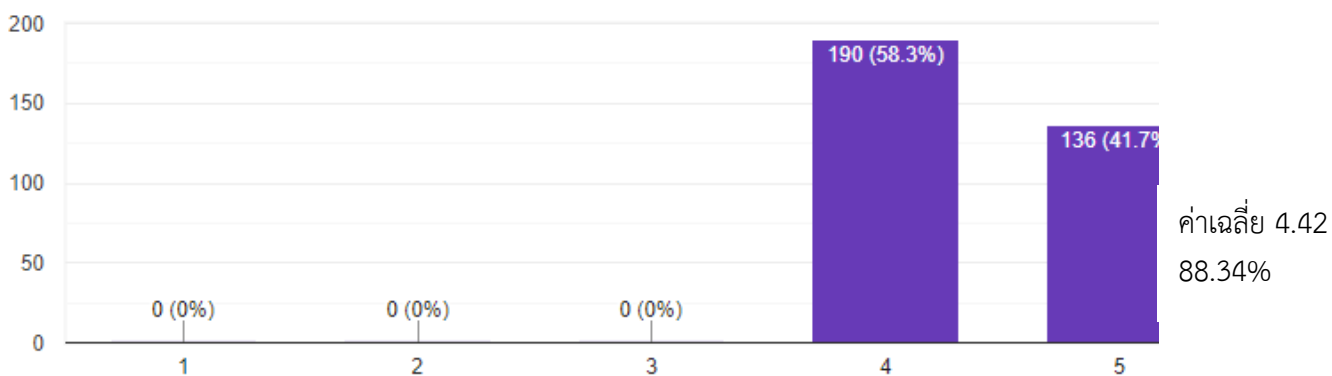


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

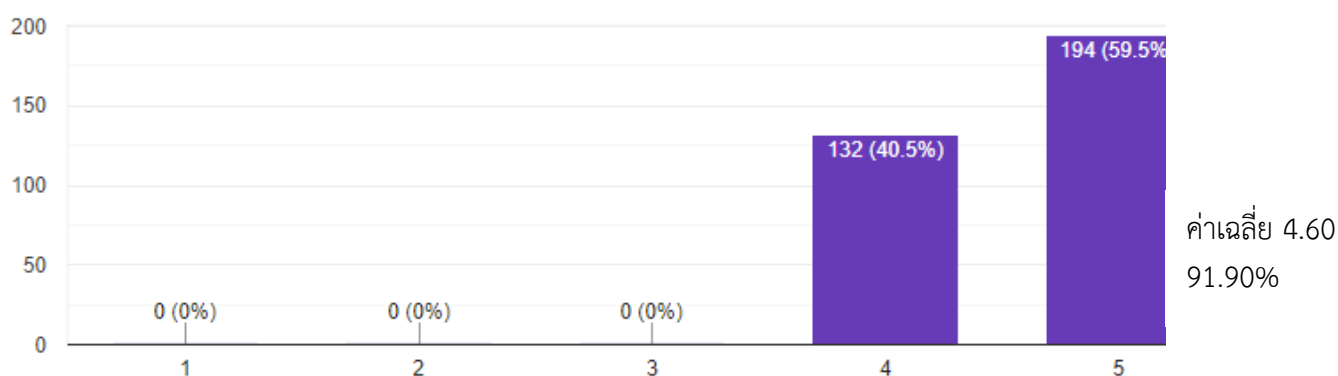


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

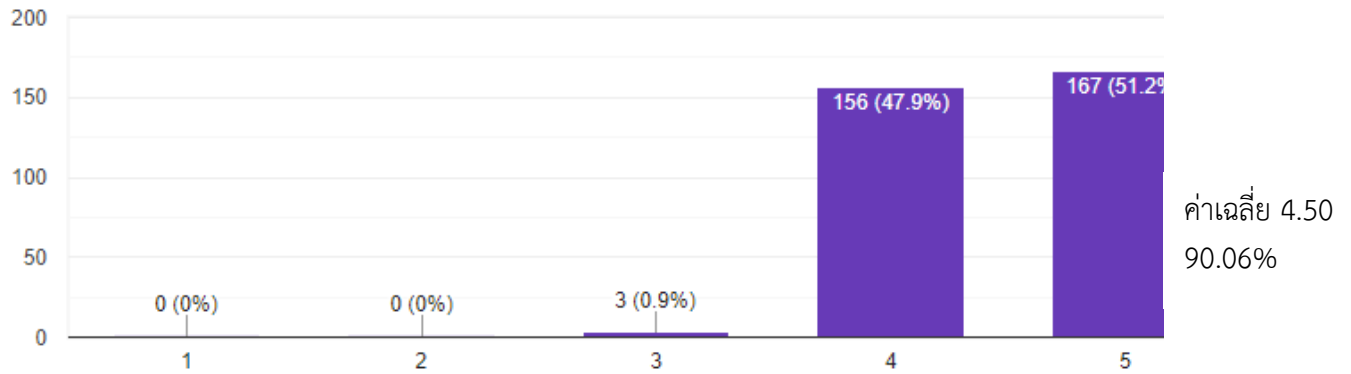
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



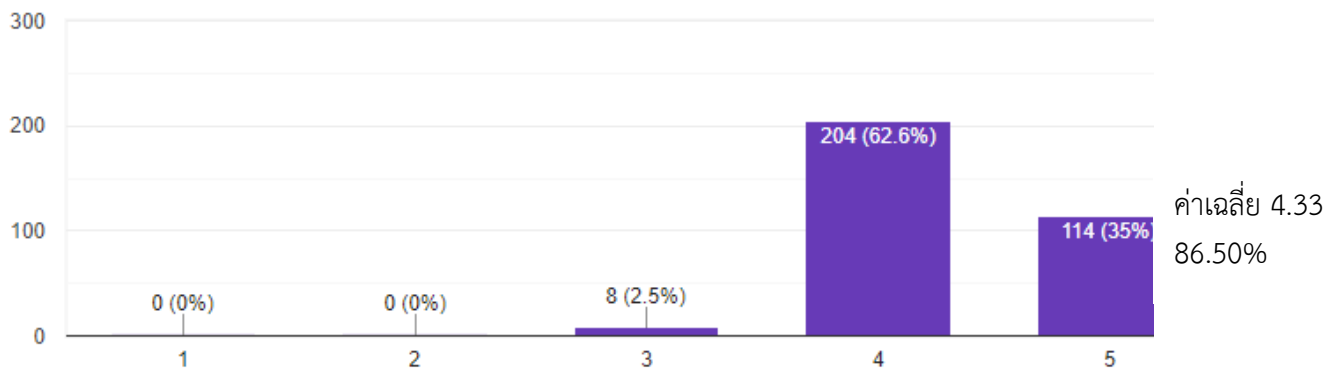
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 93.62 รองลงมาคือ การให้ข้อมูลเอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 89.88

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 92.58 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 92.33

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าการจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 91.90 รองลงมาคือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 90.06

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจมีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 93.62 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔๒๘ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทธนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๘๕๒
-จดทะเบียนพาณิชย์		๕
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๗๗
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๖
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๑
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข	๒๔
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๒
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๒๒
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๑.๑๒๓



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน มีนาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน มีนาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 562 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 มีนาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

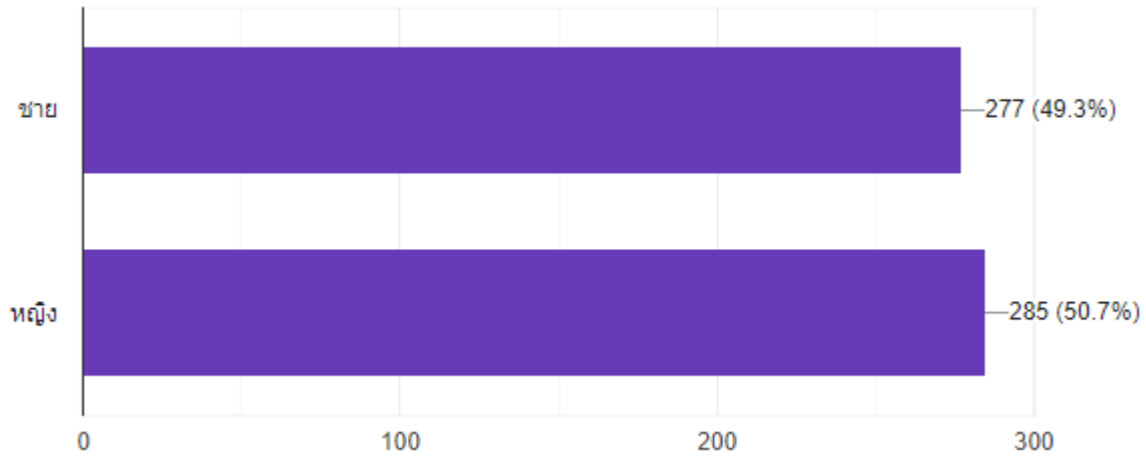
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน มีนาคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

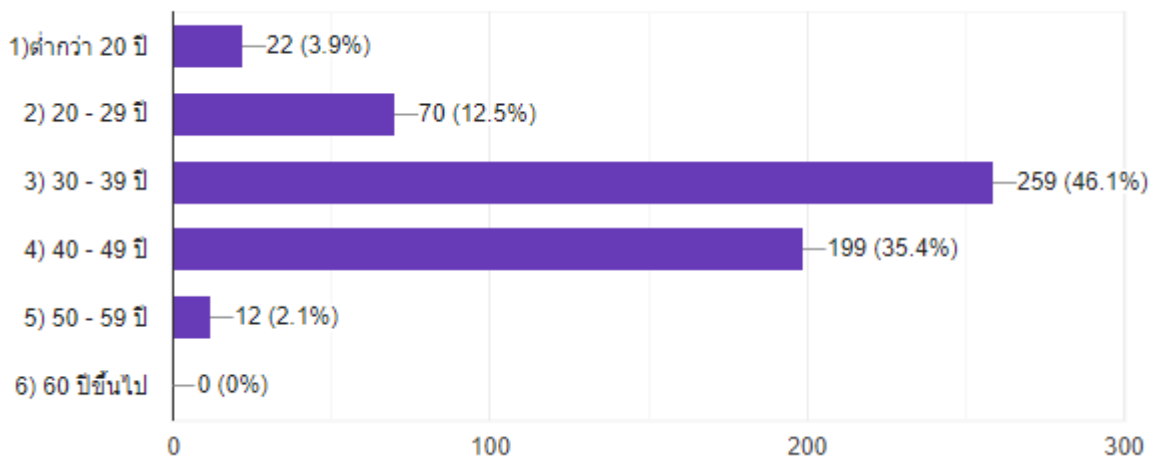
การตอบกลับ 562 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

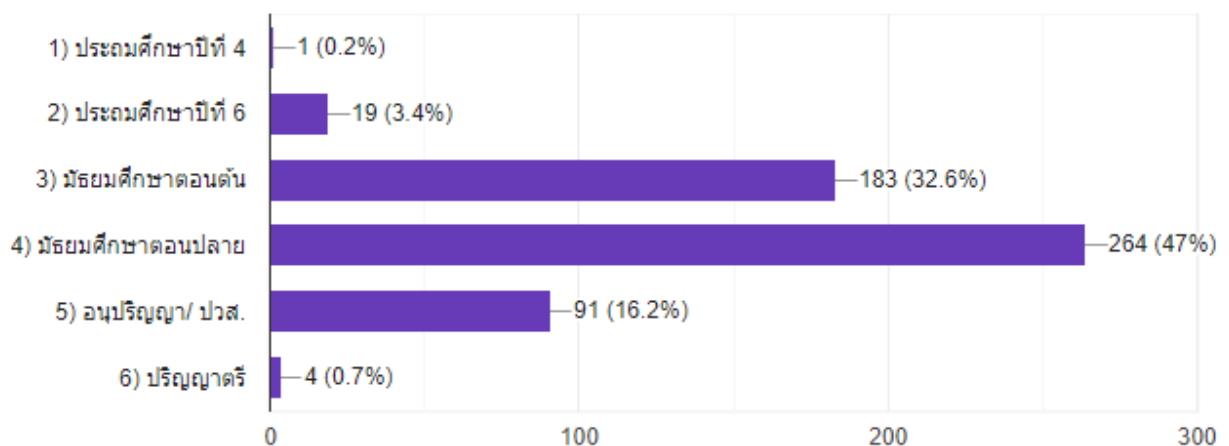
1. เพศ



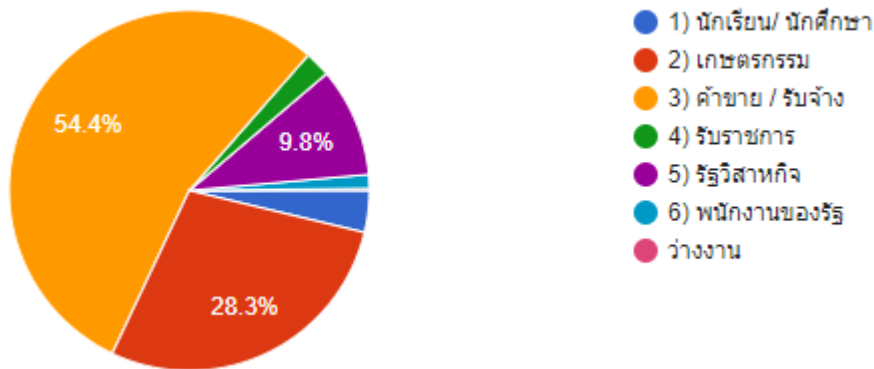
2. อายุ



3. การศึกษา



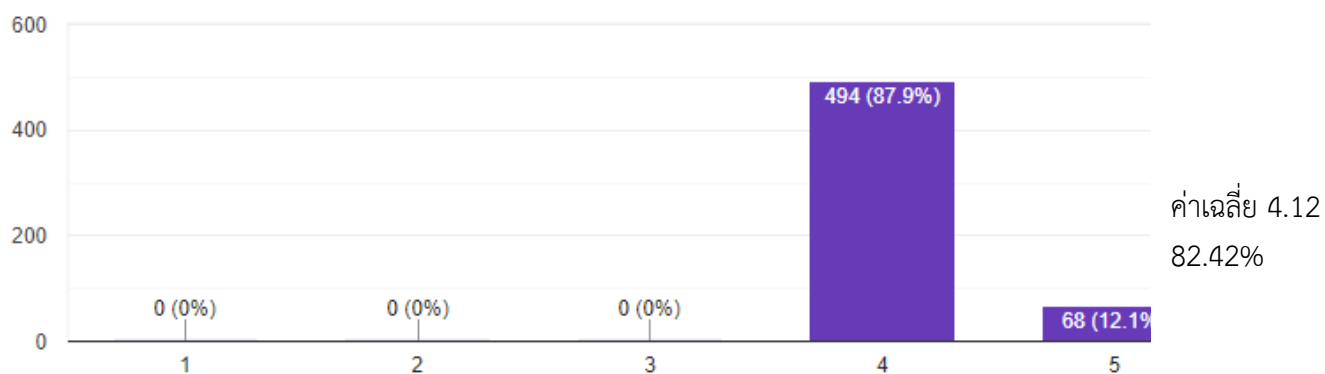
4. อาชีพ



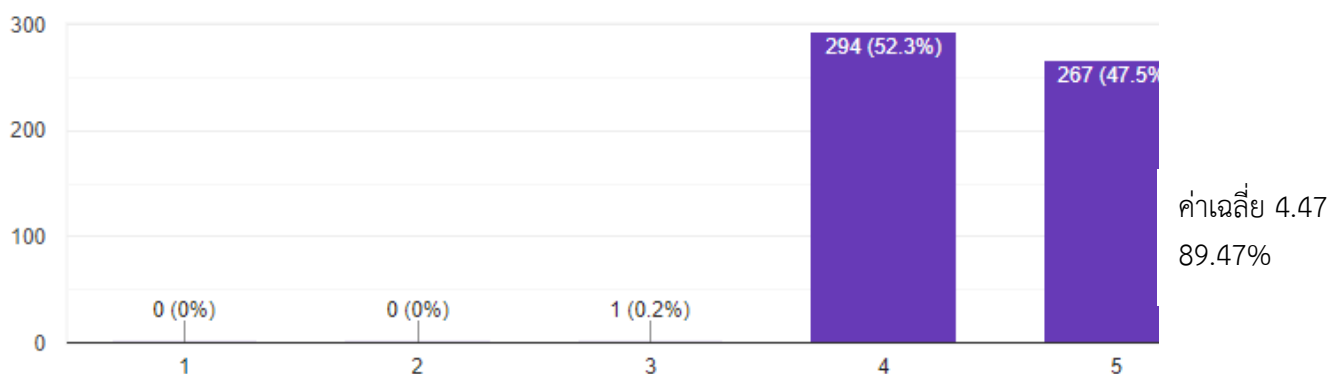
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

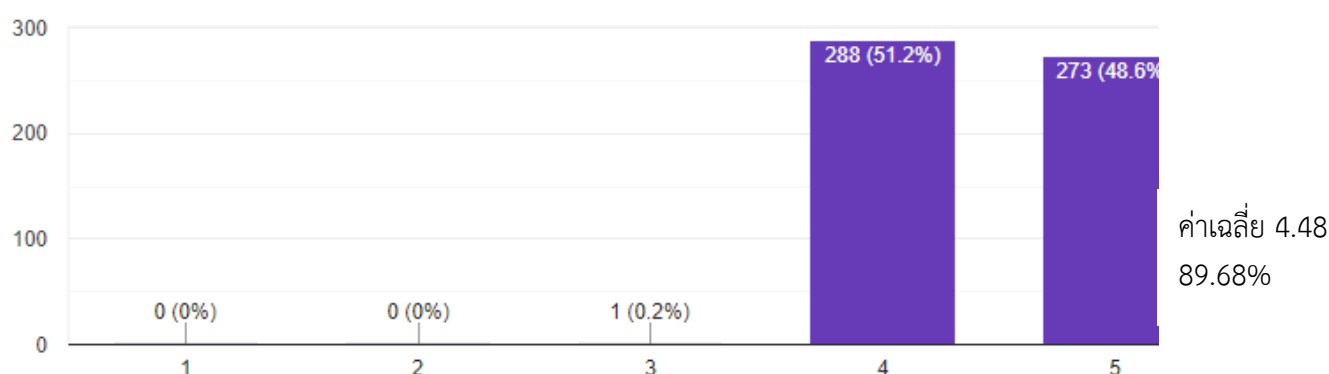
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



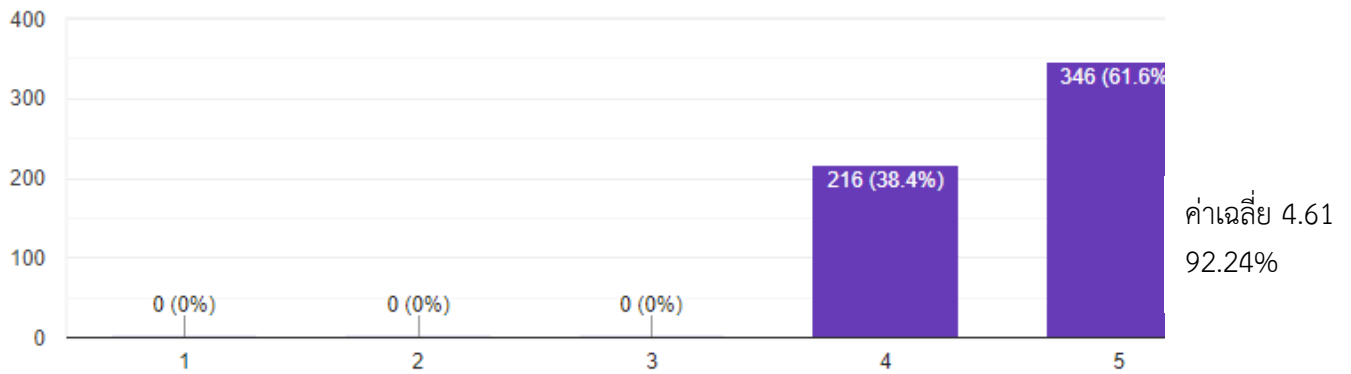
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

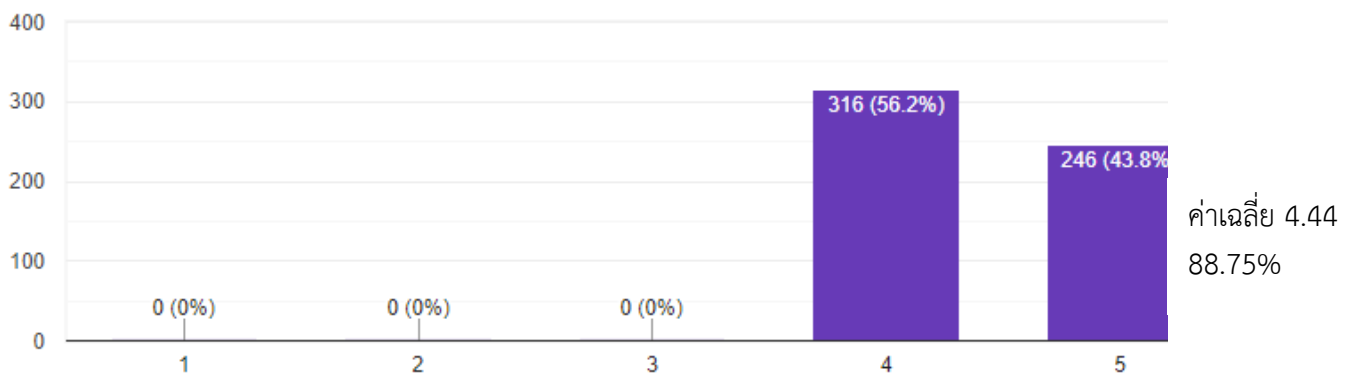


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

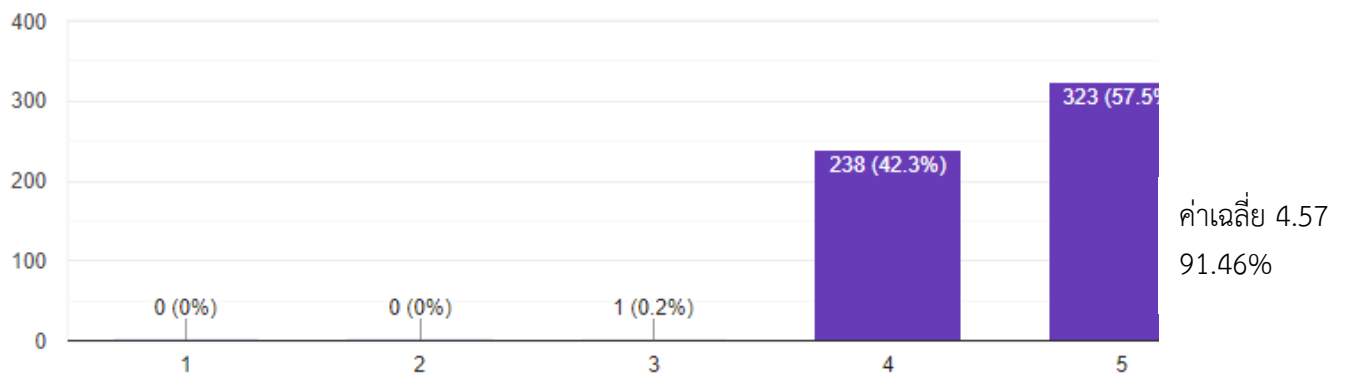


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

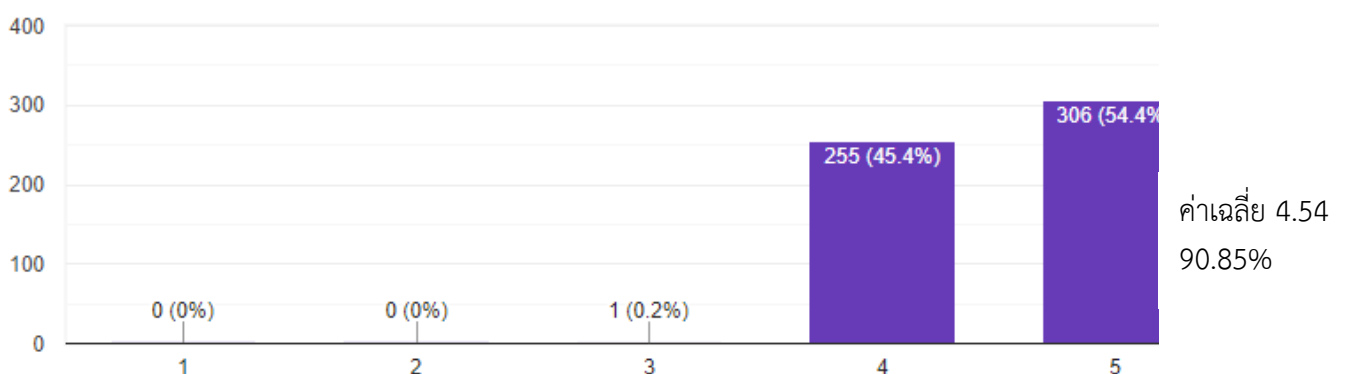
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



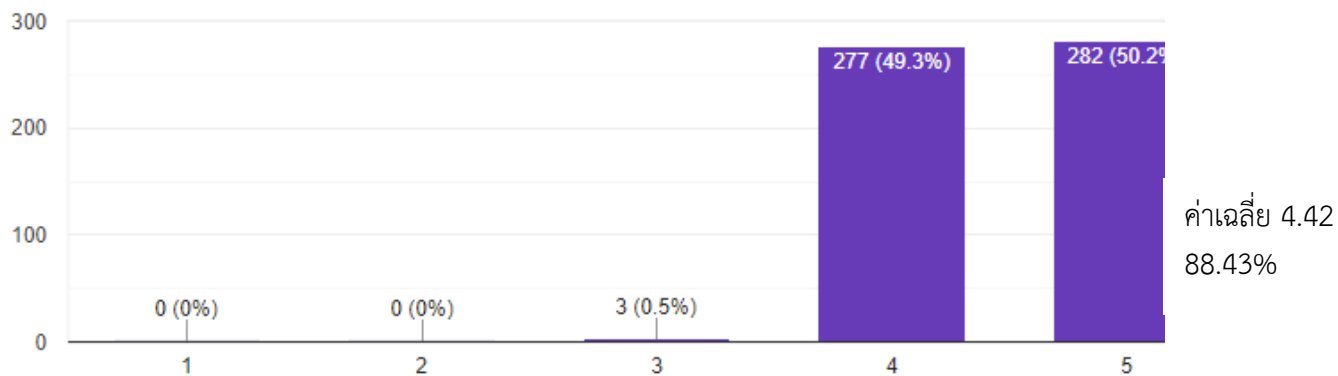
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



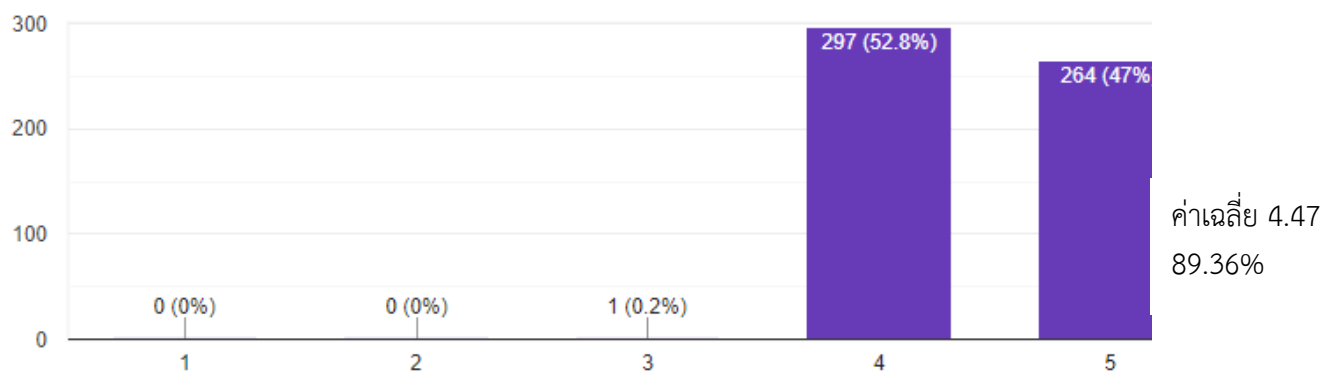
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

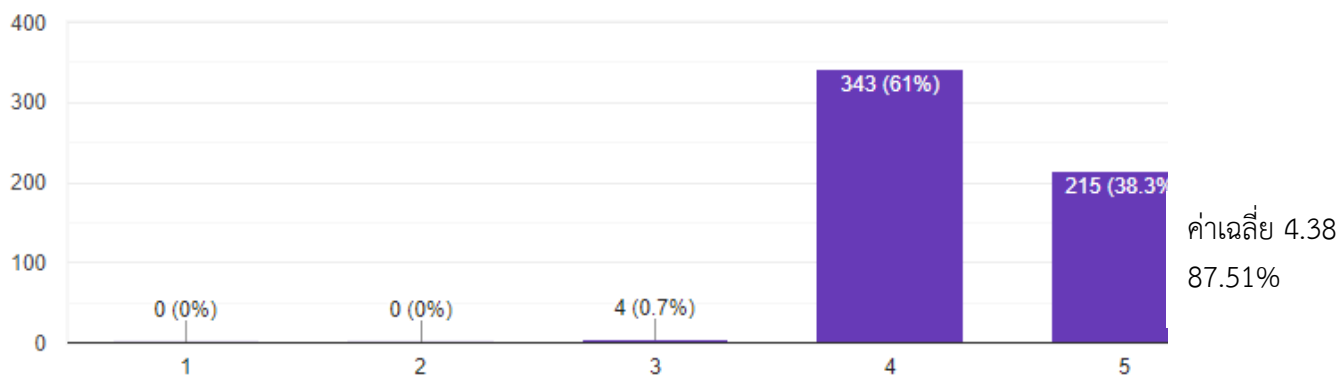


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

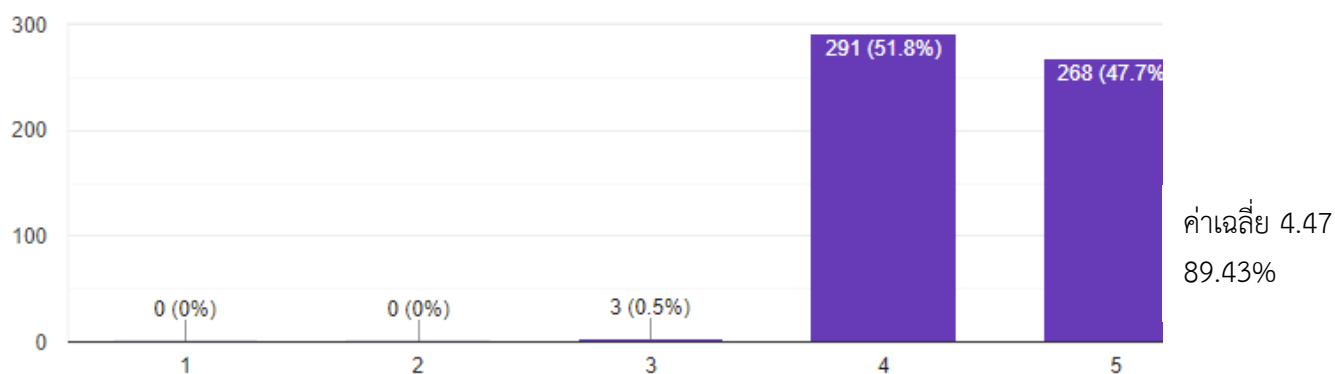


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

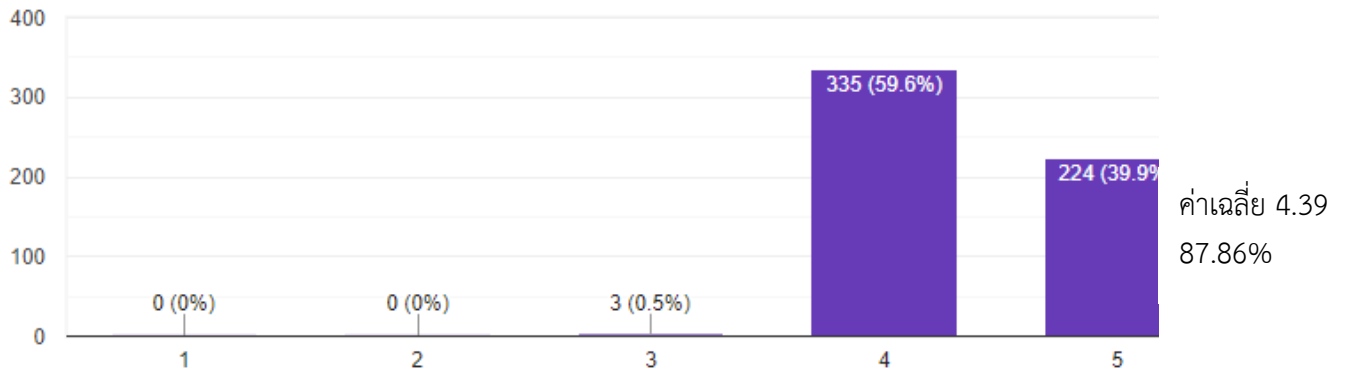
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



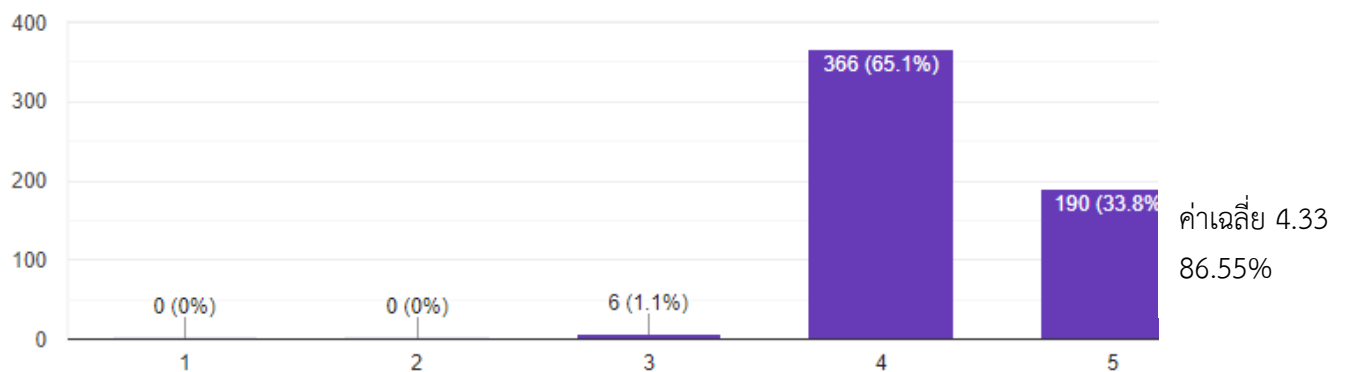
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่ให้บริการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 92.24 รองลงมาคือ การให้ข้อมูลเอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 89.68

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 91.46 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.85

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าการจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 89.43 รองลงมาคือ จัดสถานที่ให้บริการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 87.86

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจมีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 92.24 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔๒๙ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทธนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

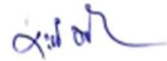
- ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๔๐๗
-จดทะเบียนพาณิชย์		๔
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลง เจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๒๗๒
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กอง	๑๓
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๐
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง สาธารณสุข	๑๒
-ขอรับบริการถังขยะ		๓
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๖
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๙
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๖
	รวมทั้งสิ้น	๗๕๒



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน เมษายน 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน เมษายน 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 378 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

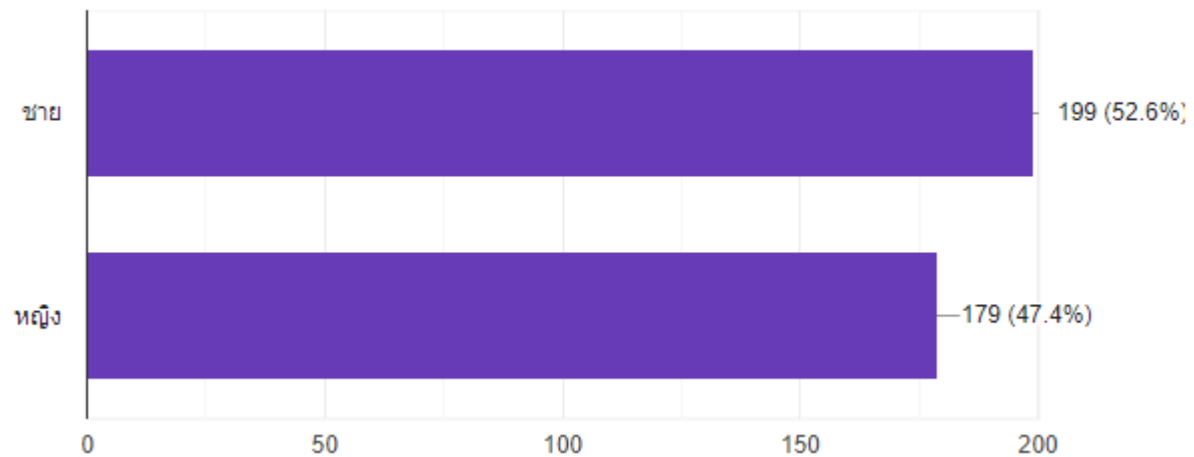
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน เมษายน 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

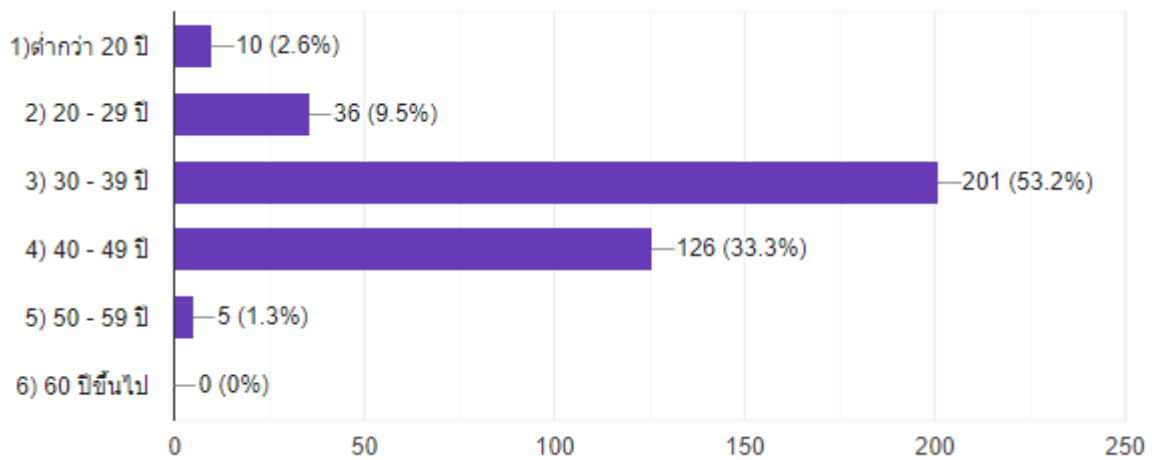
การตอบกลับ 378 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

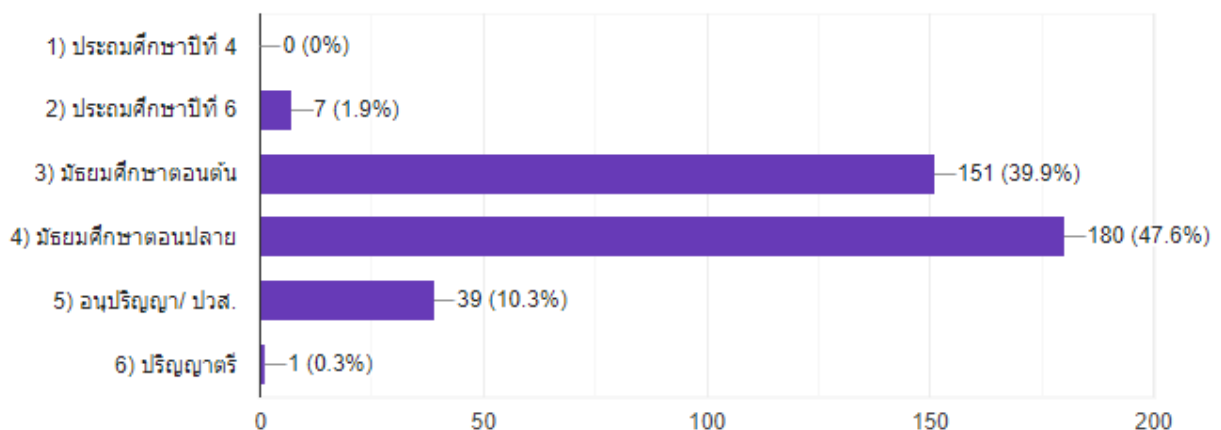
1. เพศ



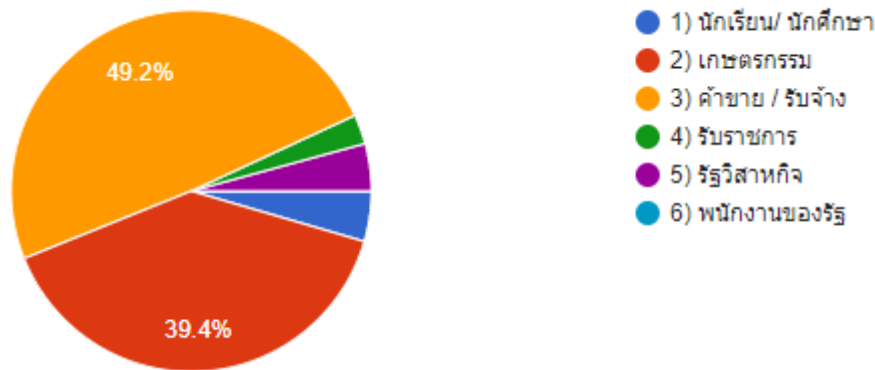
2. อายุ



3. การศึกษา



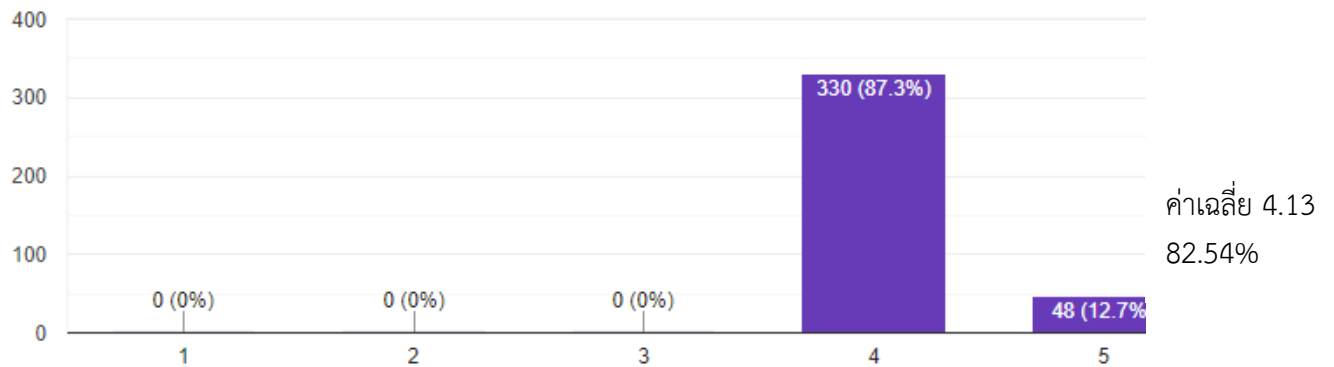
4. อาชีพ



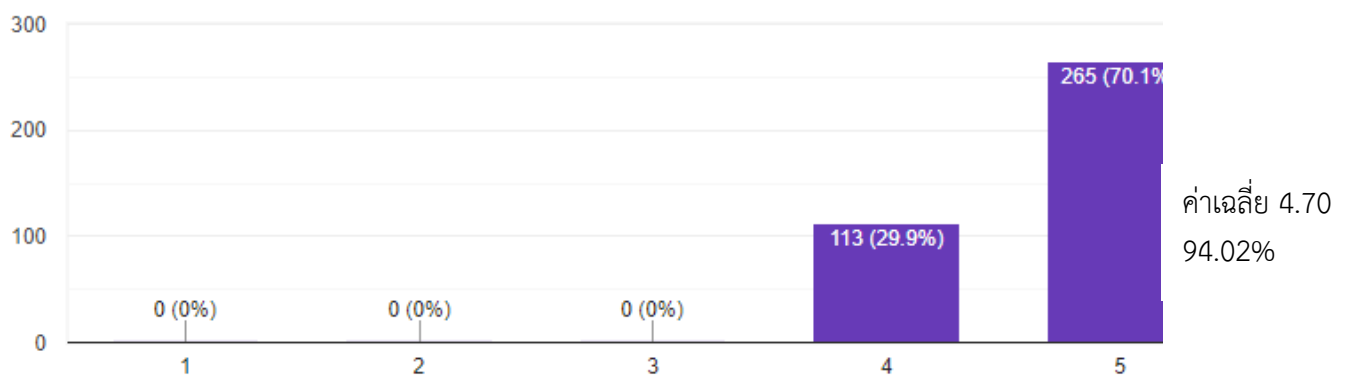
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

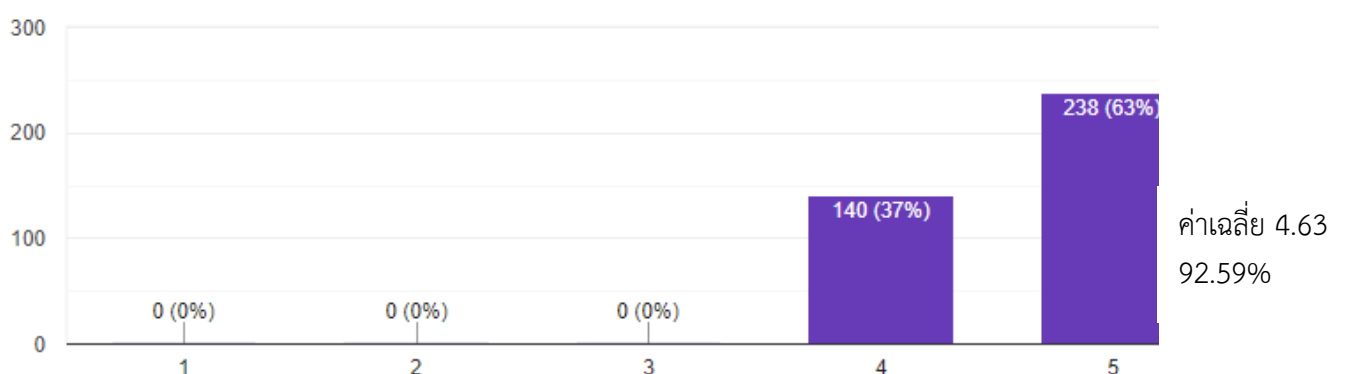
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



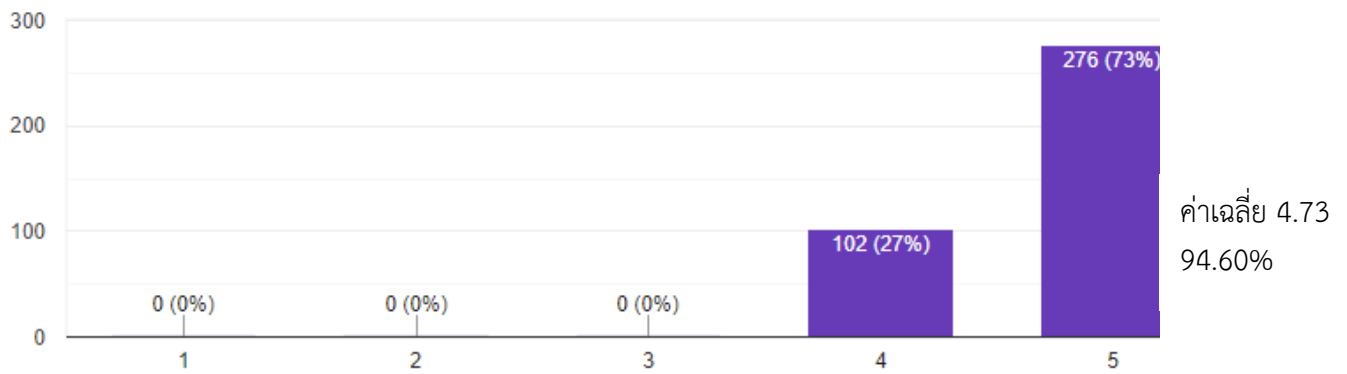
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

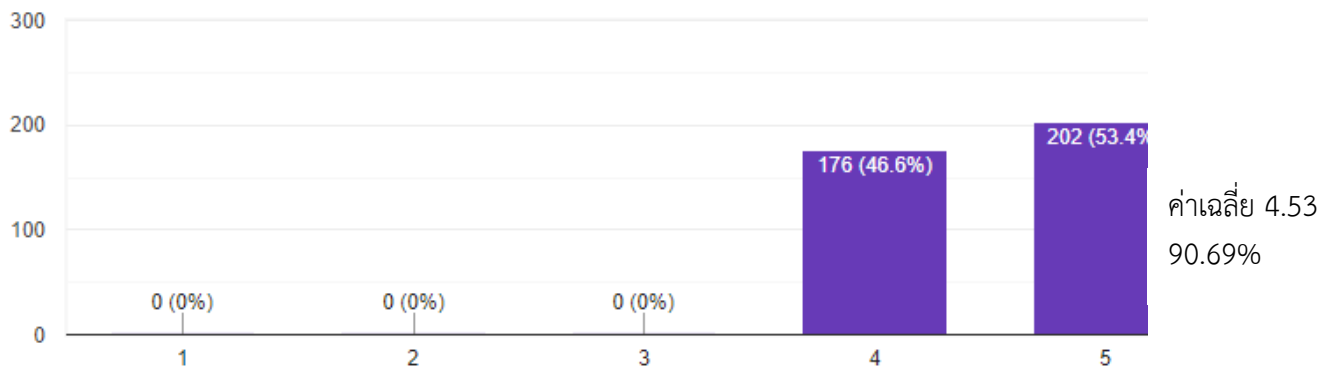


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

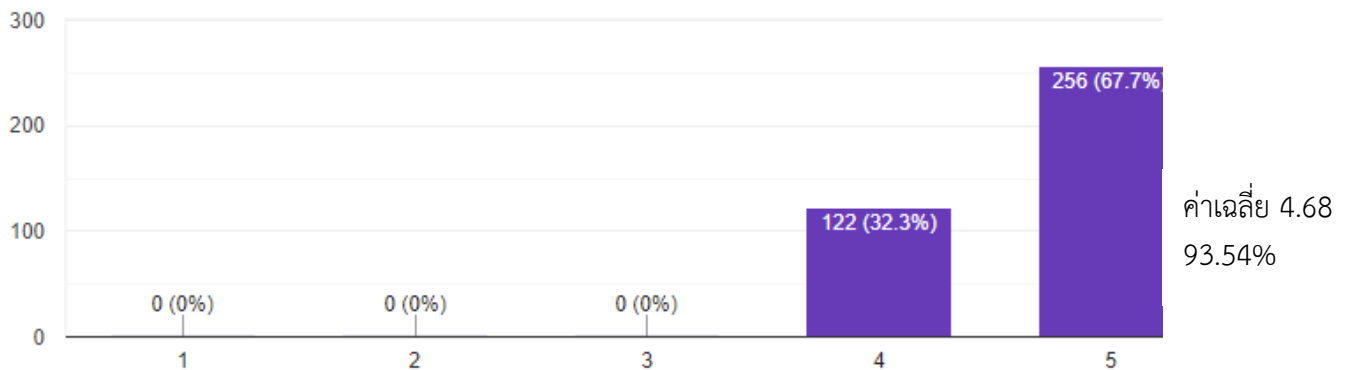


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

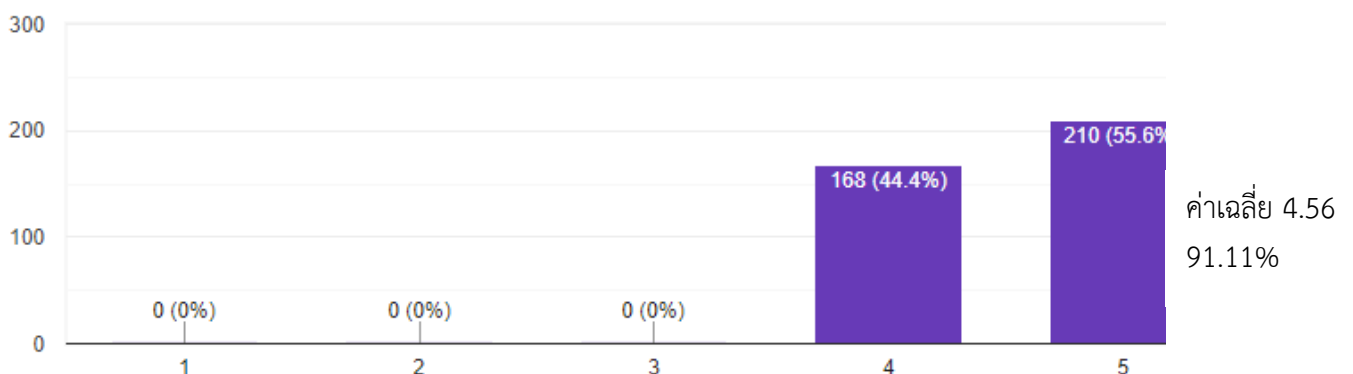
2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



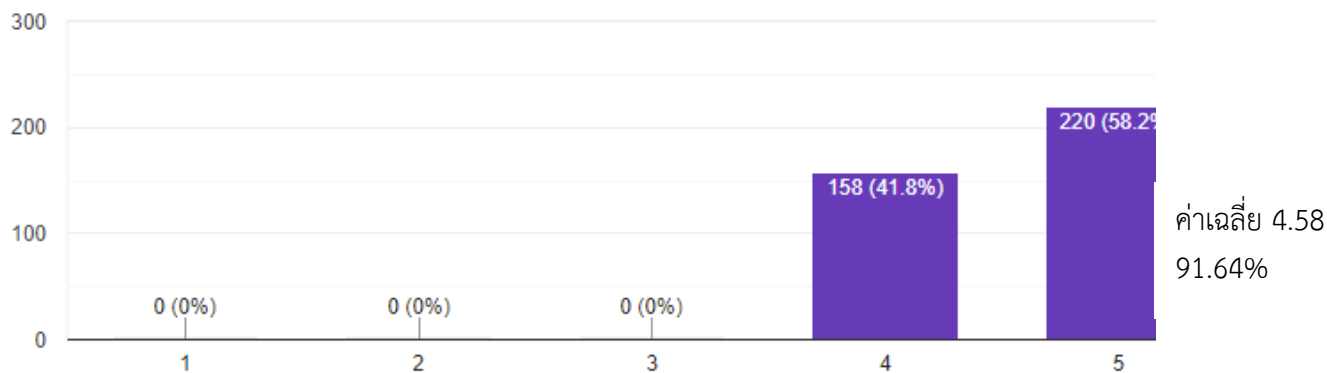
2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



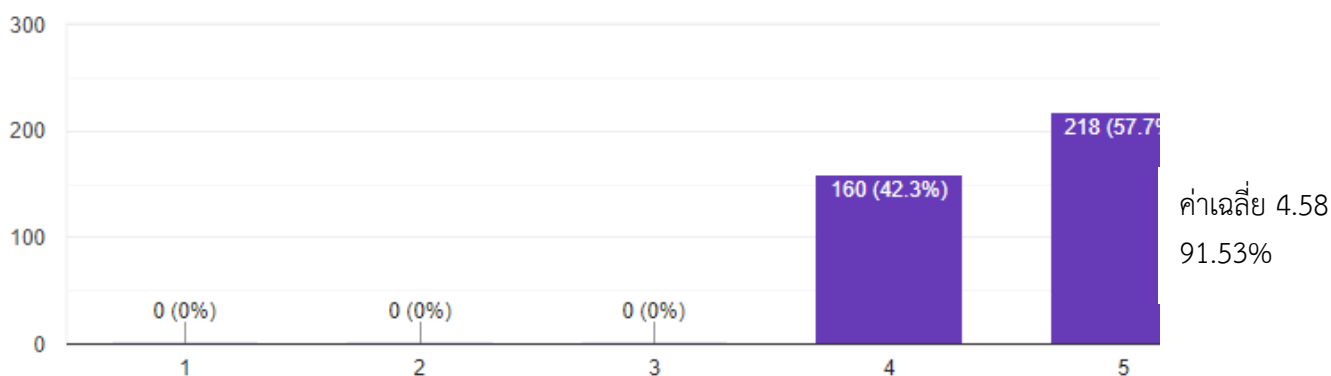
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

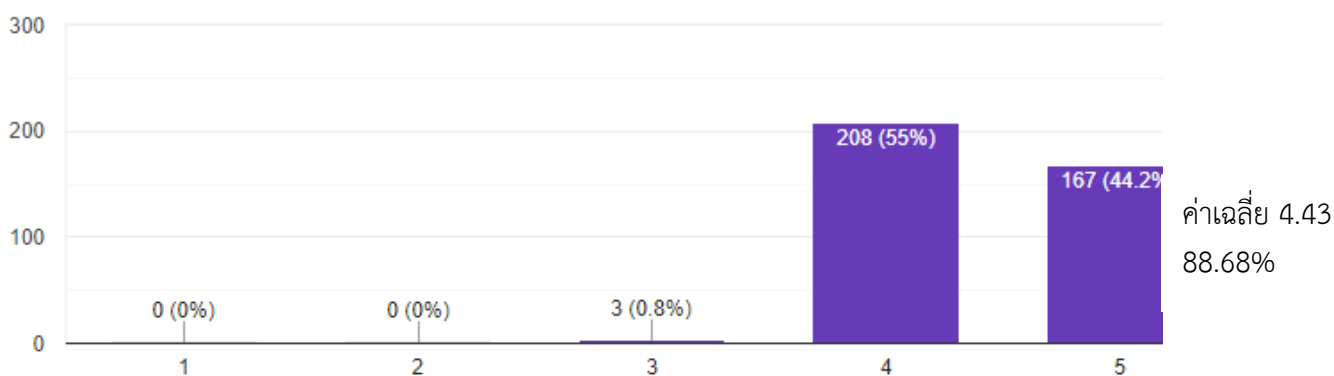


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

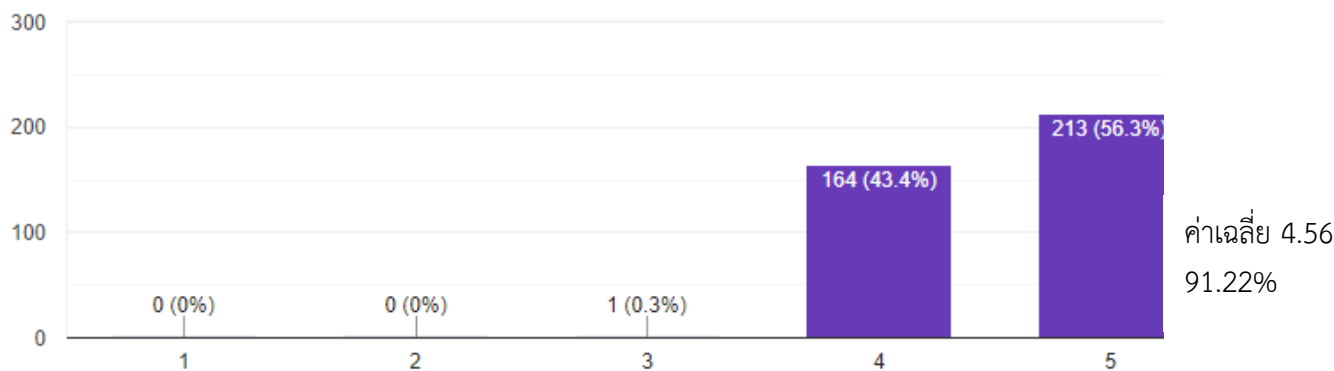


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

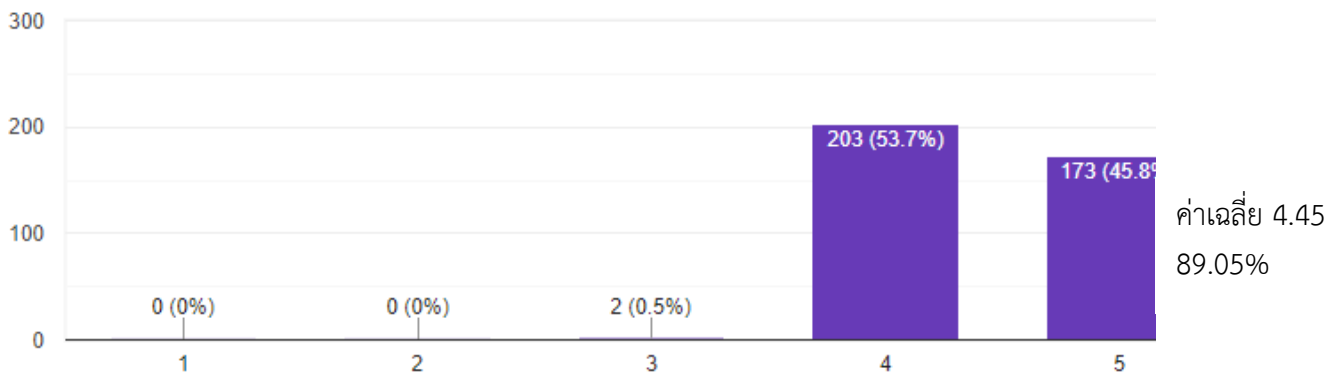
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



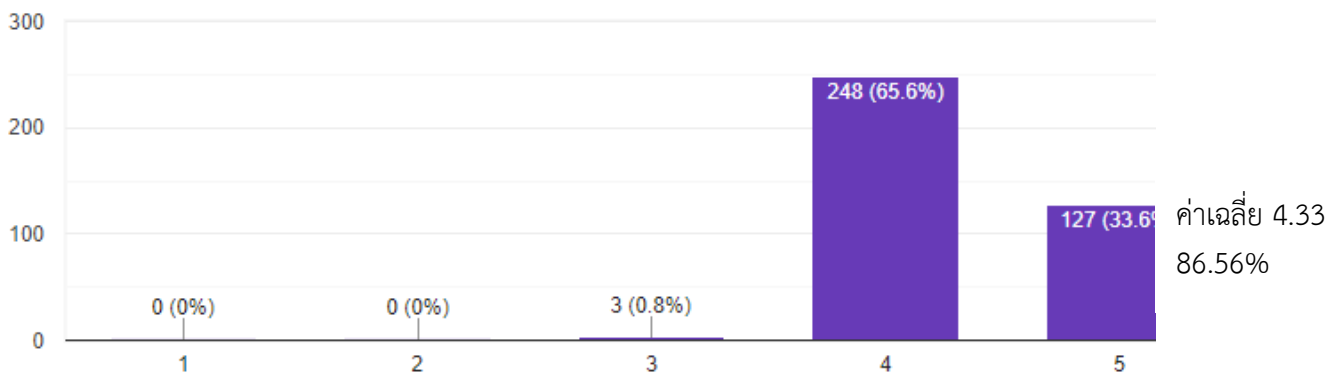
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

พบว่า มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 94.60 รองลงมาคือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 94.02

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 92.58 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 92.33

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าการจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 91.22 รองลงมาคือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 89.05

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจมีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 94.60 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔๙๕ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษศรณ์ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

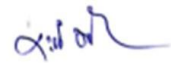
(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๒๓๖	
-จดทะเบียนพาณิชย์		๒	
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลง เจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๗๗	
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กอง	๙	
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๘	
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง	๔๕	
-ขอรับบริการถังขยะ		๓	
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		สาธารณสุขฯ	๔
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๔	
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๓	
	รวมทั้งสิ้น	๕๑๑	



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน พฤษภาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 256 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 พฤษภาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

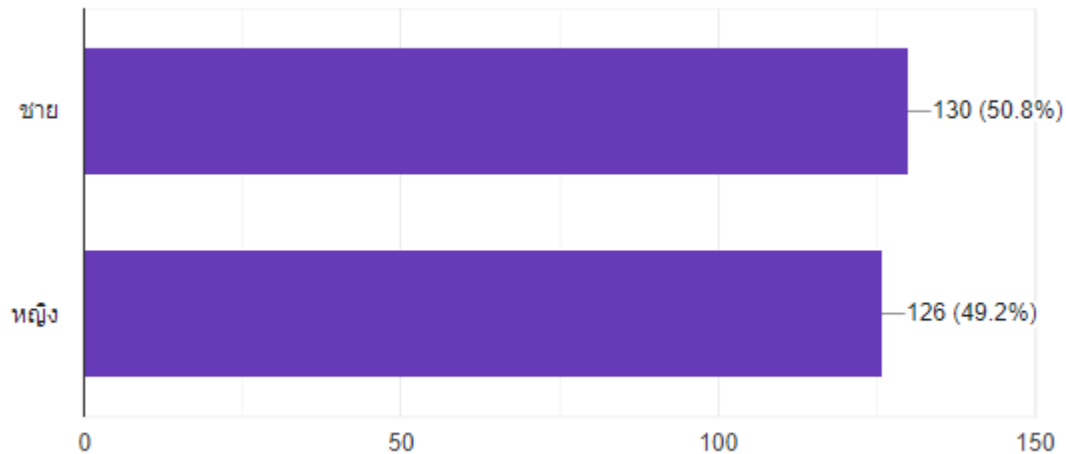
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

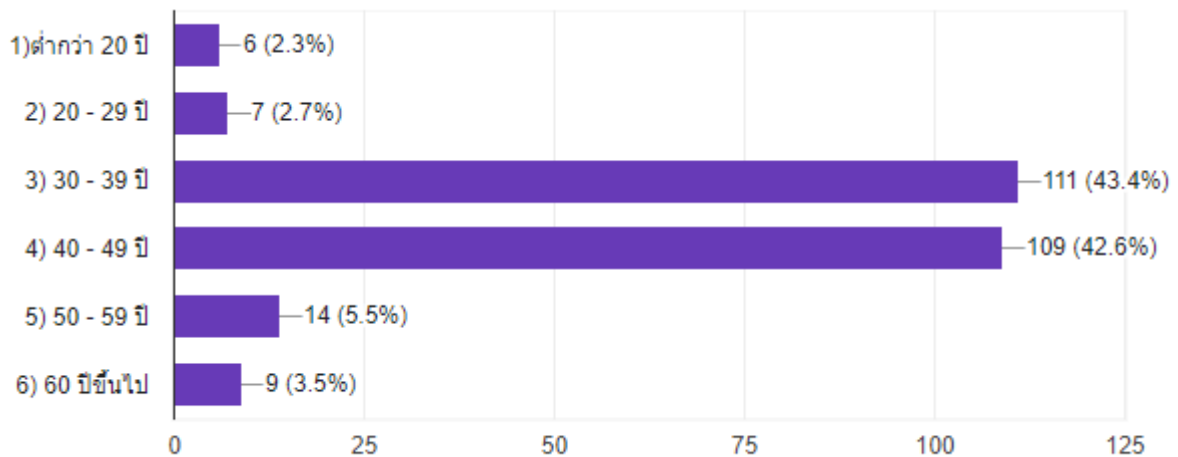
การตอบกลับ 256 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

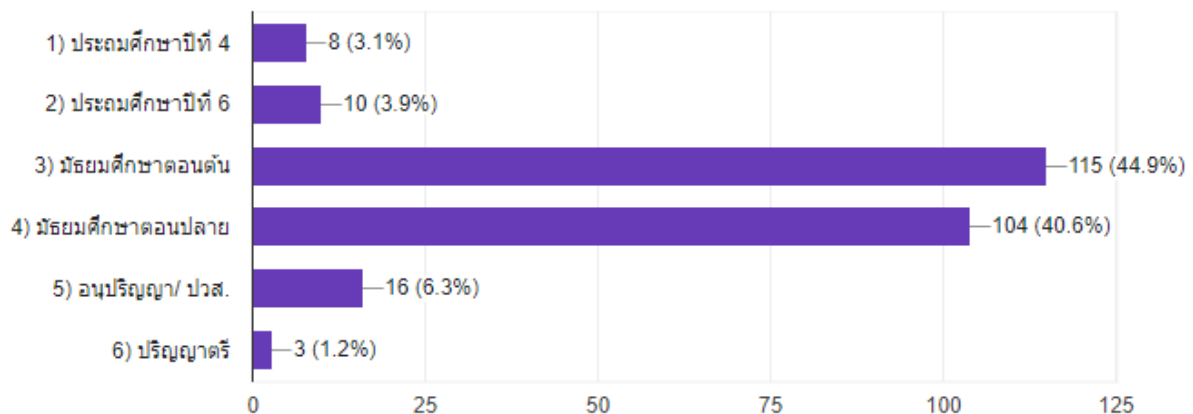
1. เพศ



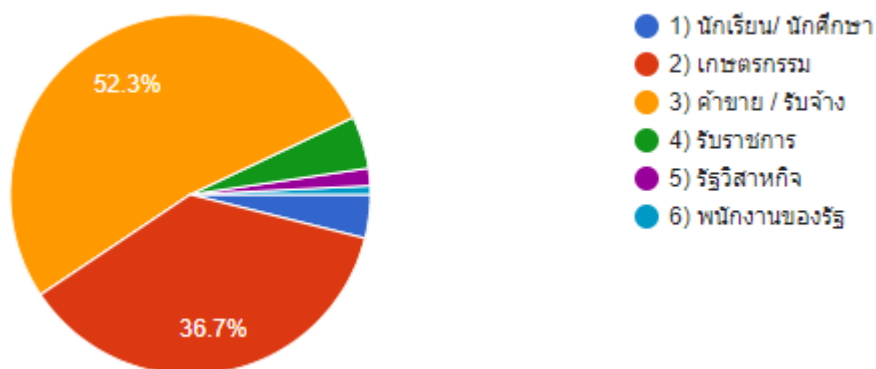
2. อายุ



3. การศึกษา



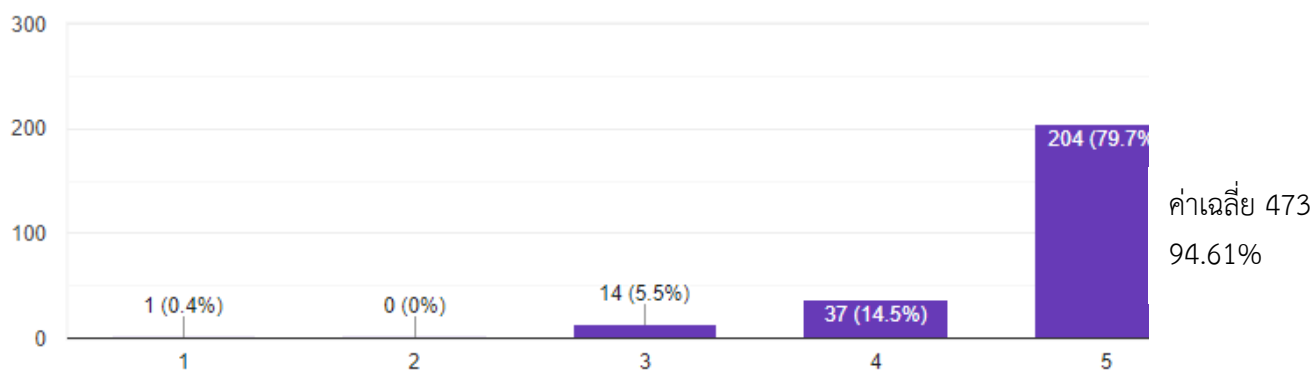
4. อาชีพ



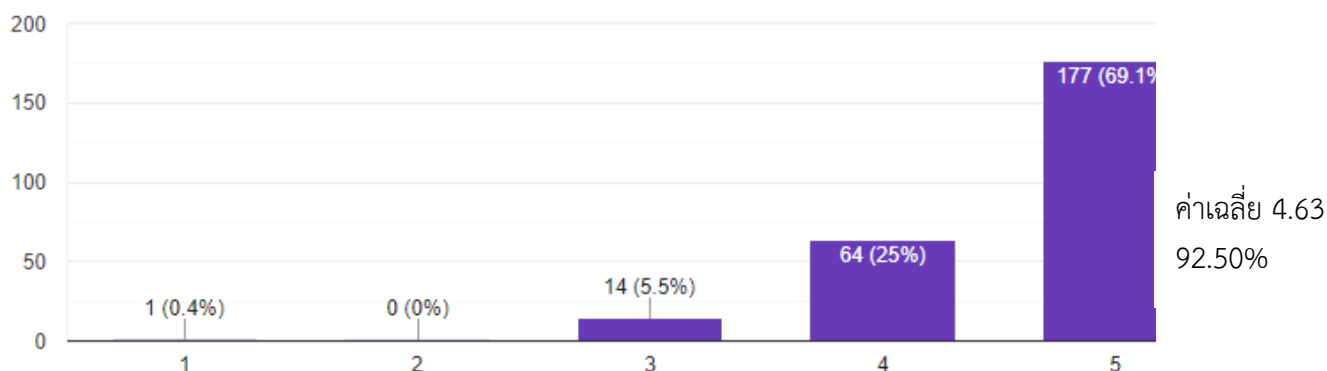
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

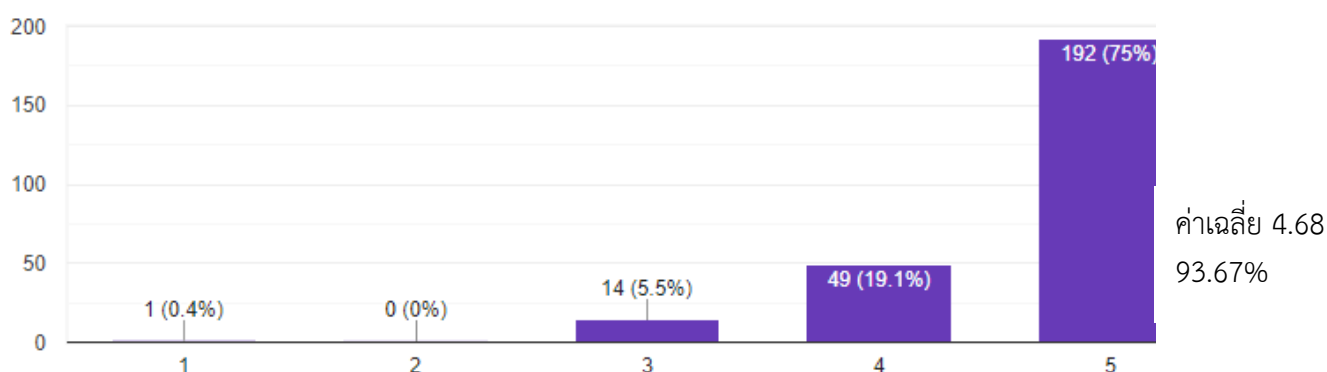
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



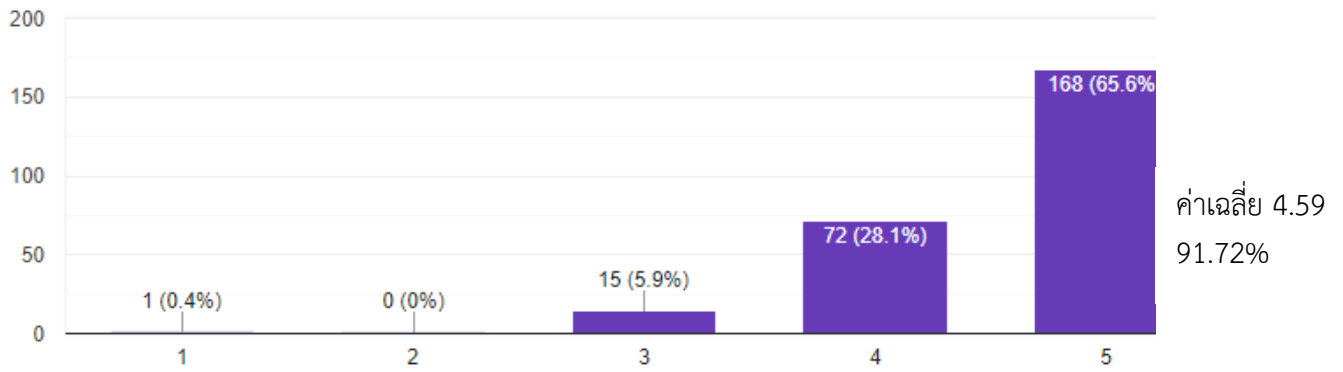
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

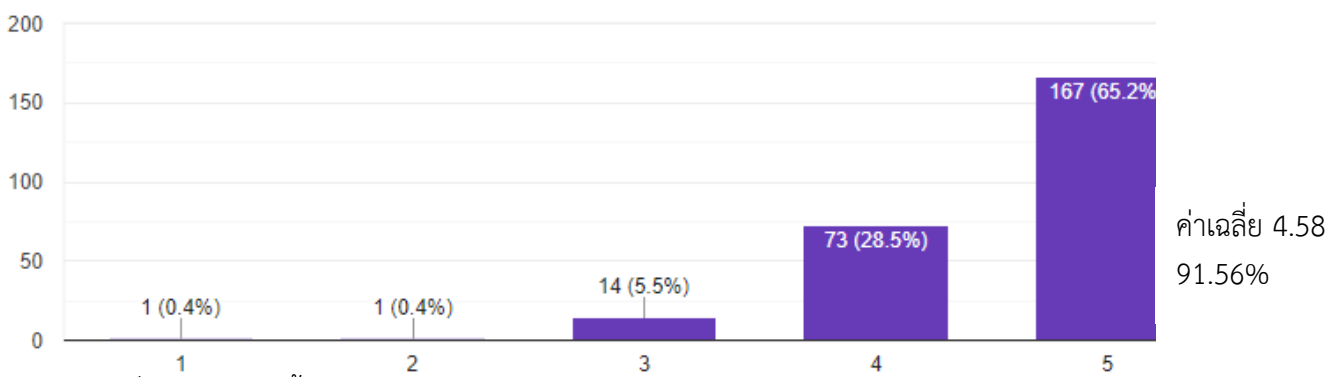


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

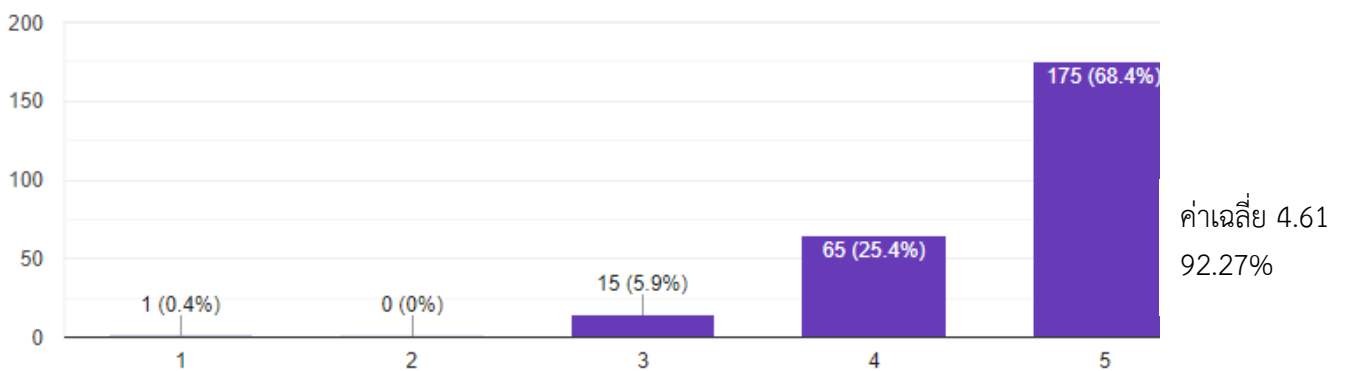


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

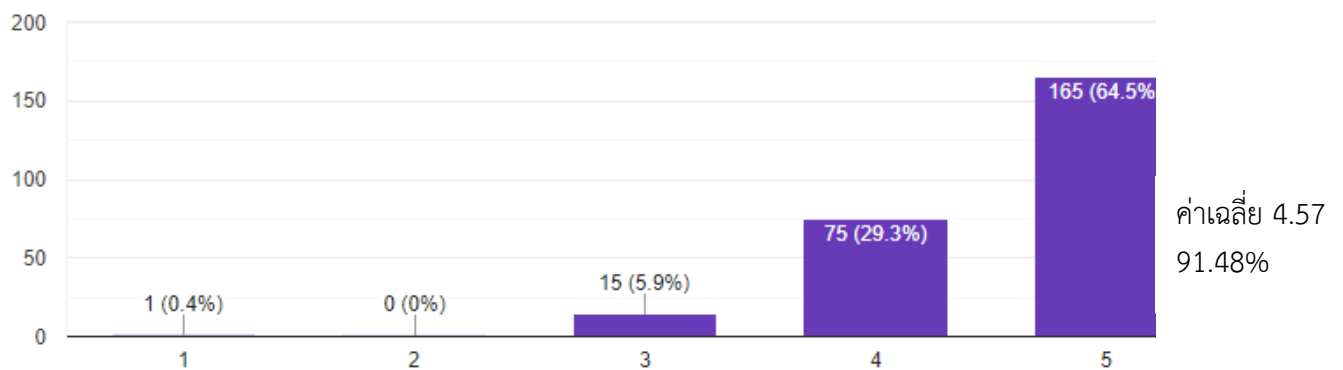
2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



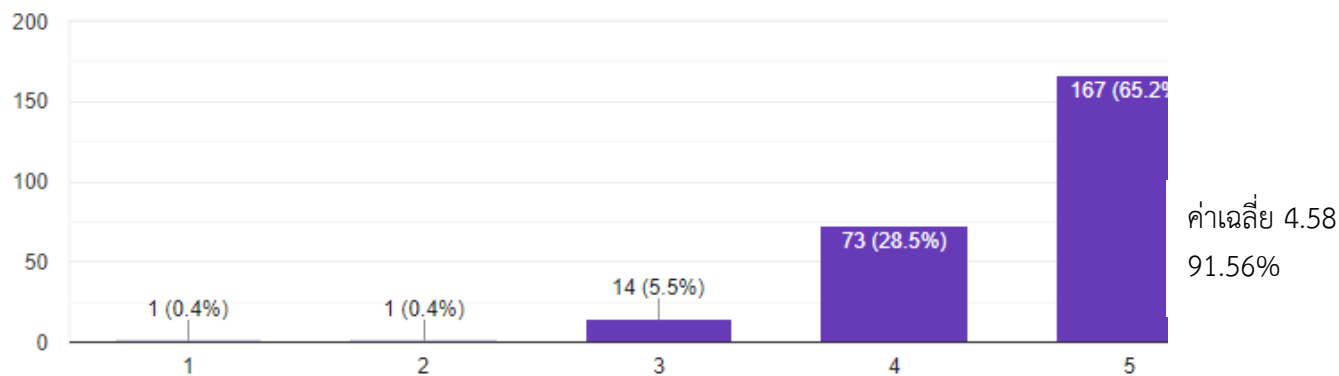
2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



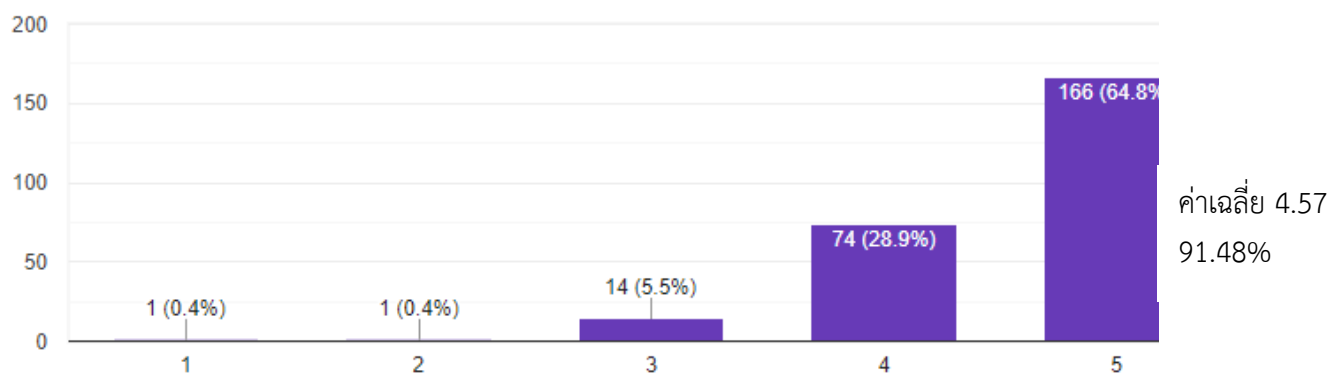
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

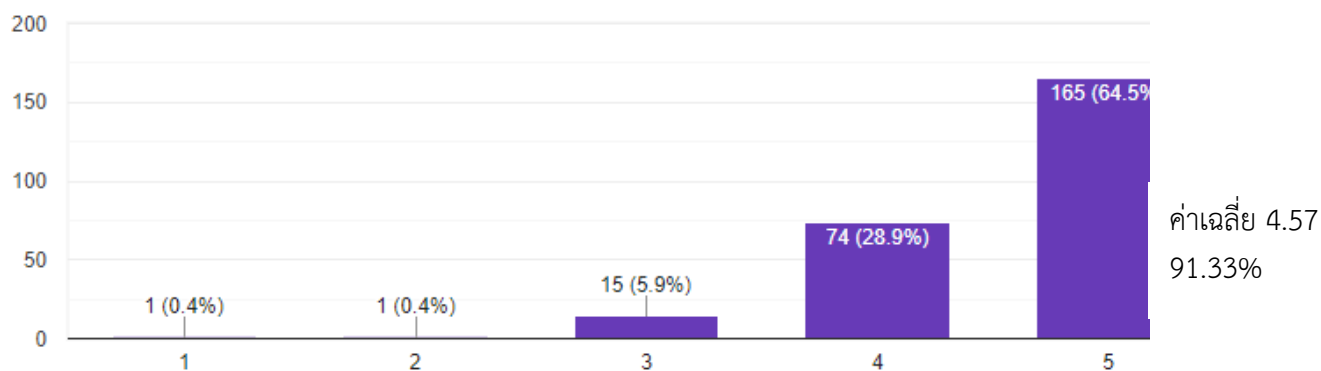


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

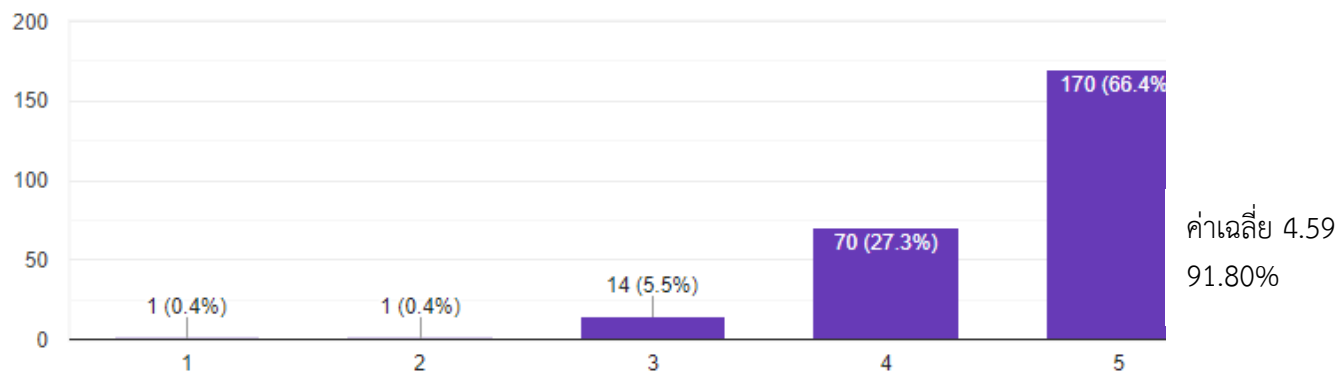


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

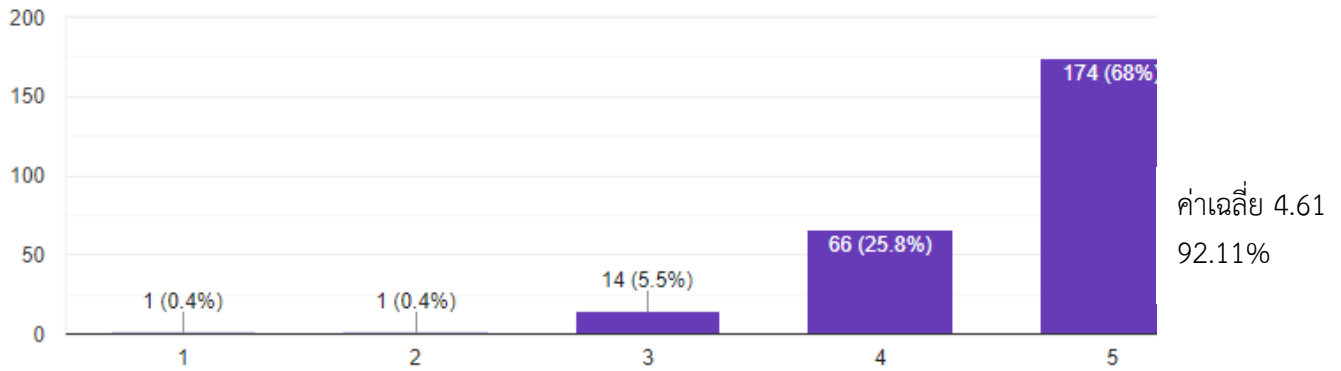
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



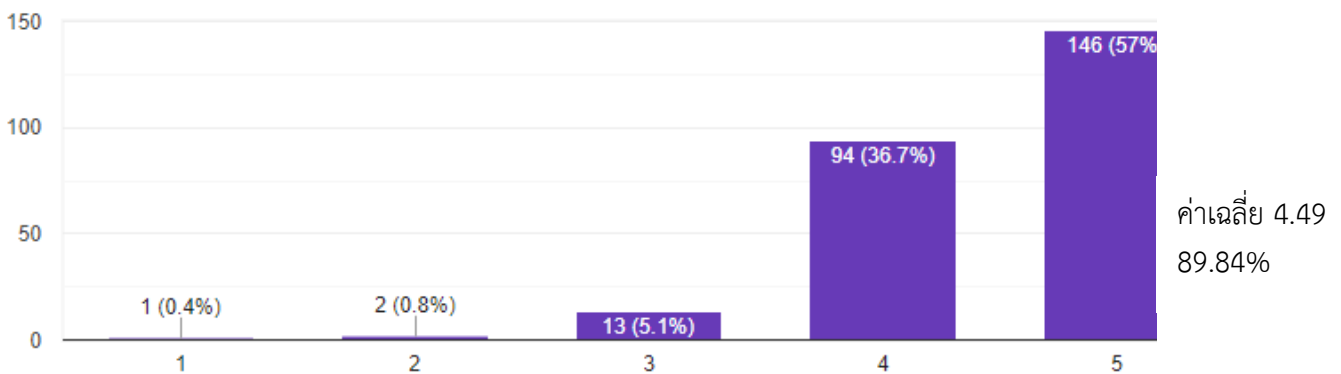
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 94.61 รองลงมาคือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 93.67

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 92.27 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 91.56 และเจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 91.56

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่าจัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 92.11 รองลงมาคือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 91.80

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 94.61 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๖๖๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรชศรณี ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

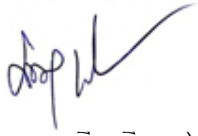
(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนืองสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๒๔๘
-จดทะเบียนพาณิชย์		๓
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๕๕
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๓
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๗
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข	๑๖
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๖
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร		๖
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๔๕๙



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน มิถุนายน 2565

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน มิถุนายน 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 240 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -30 มิถุนายน 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

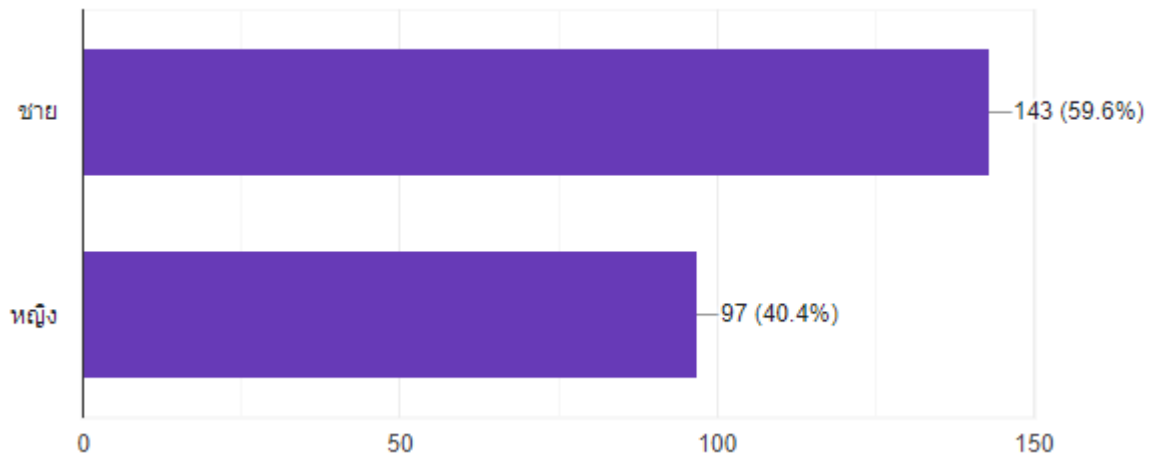
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน มิถุนายน 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

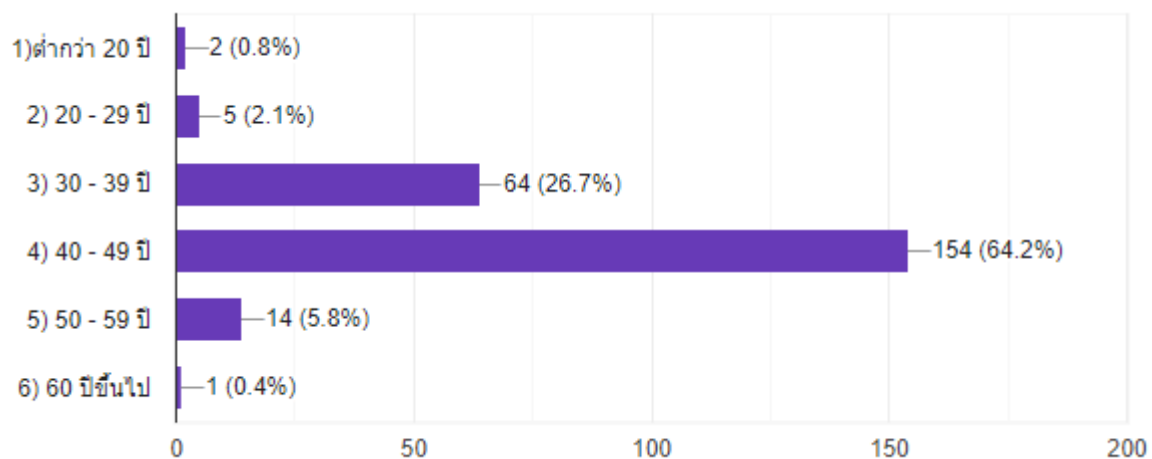
การตอบกลับ 240 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

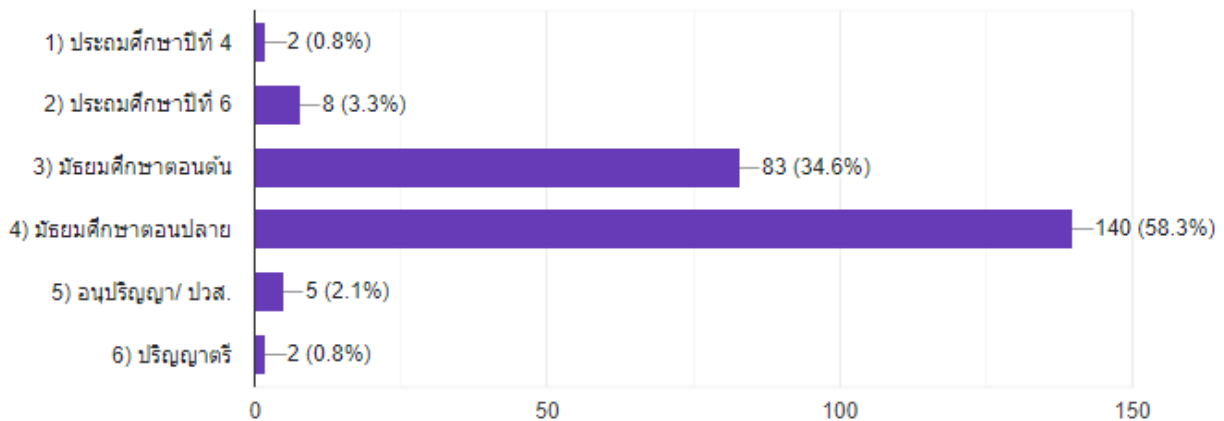
1. เพศ



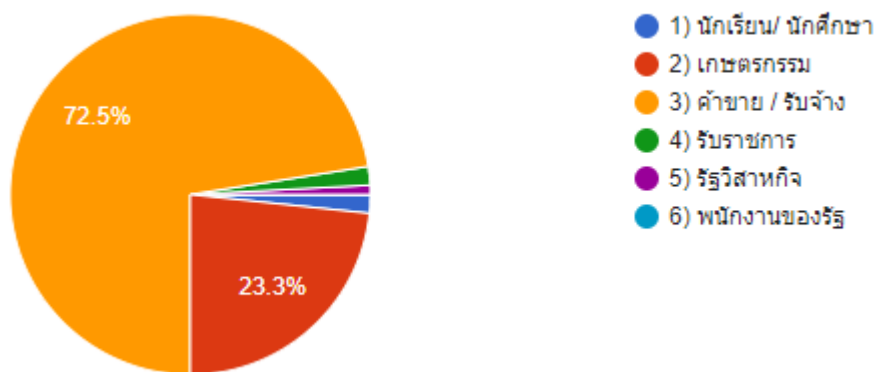
2. อายุ



3. การศึกษา



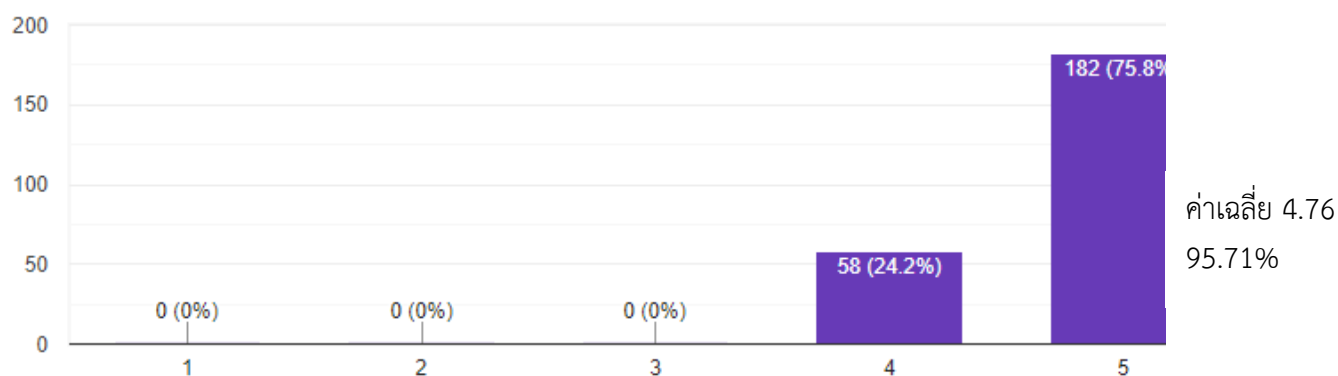
4. อาชีพ



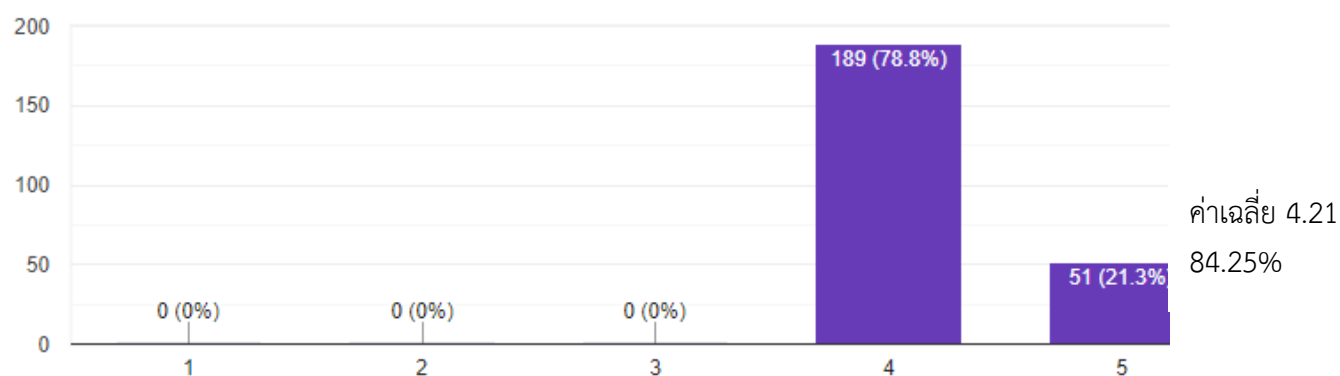
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

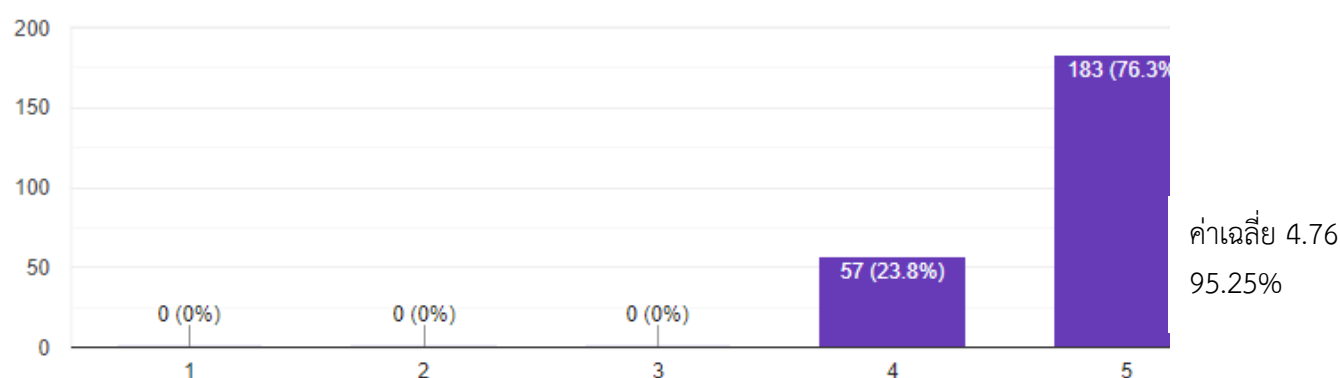
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



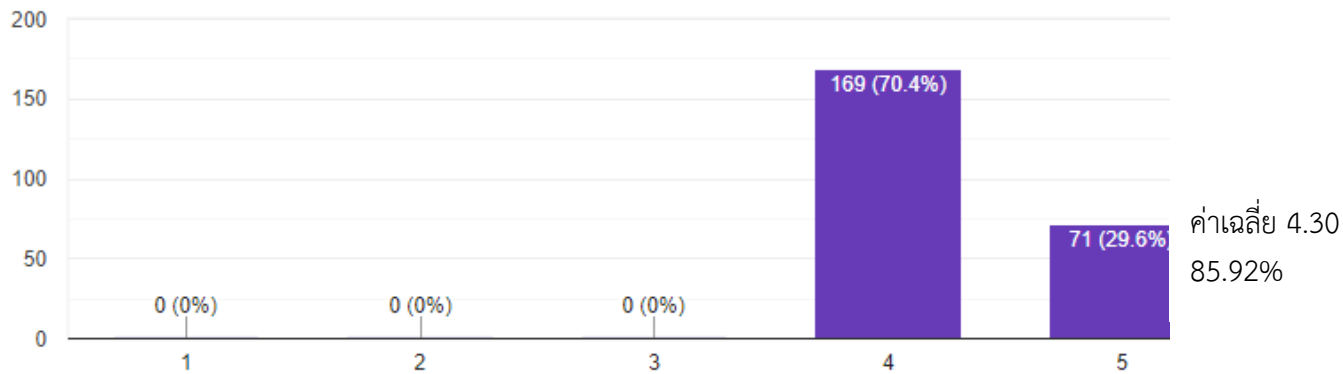
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

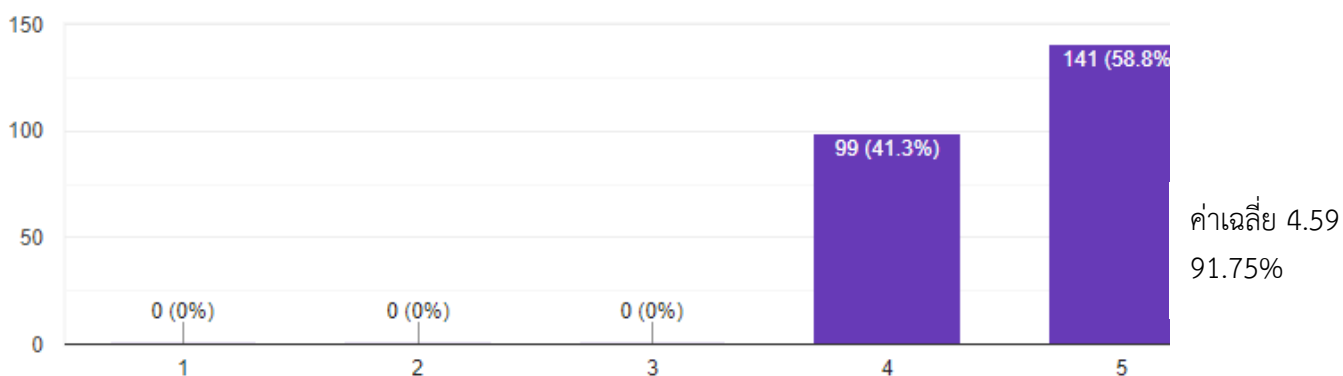


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

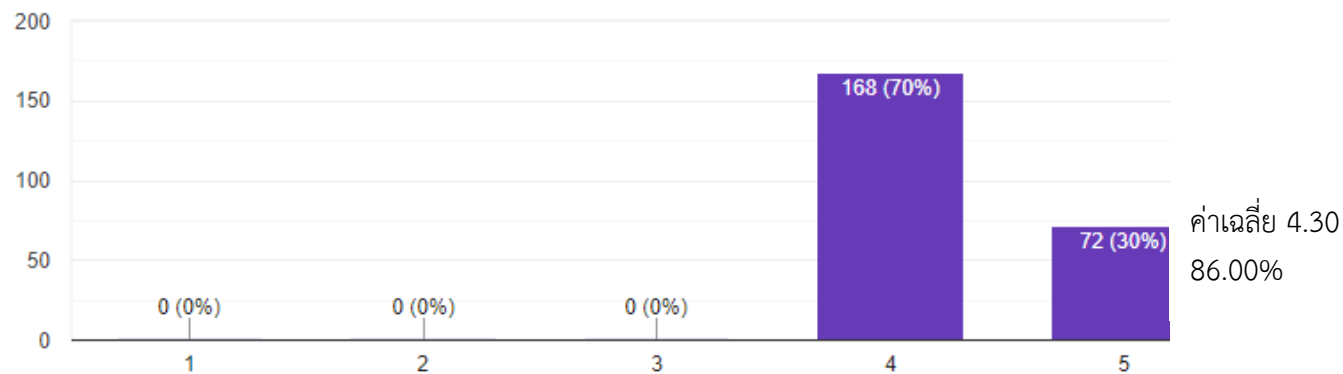


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

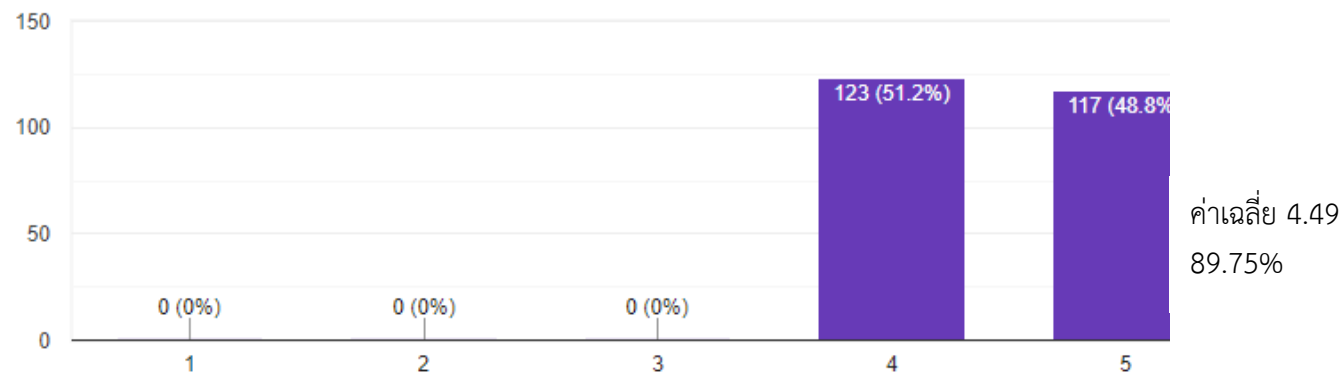
2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



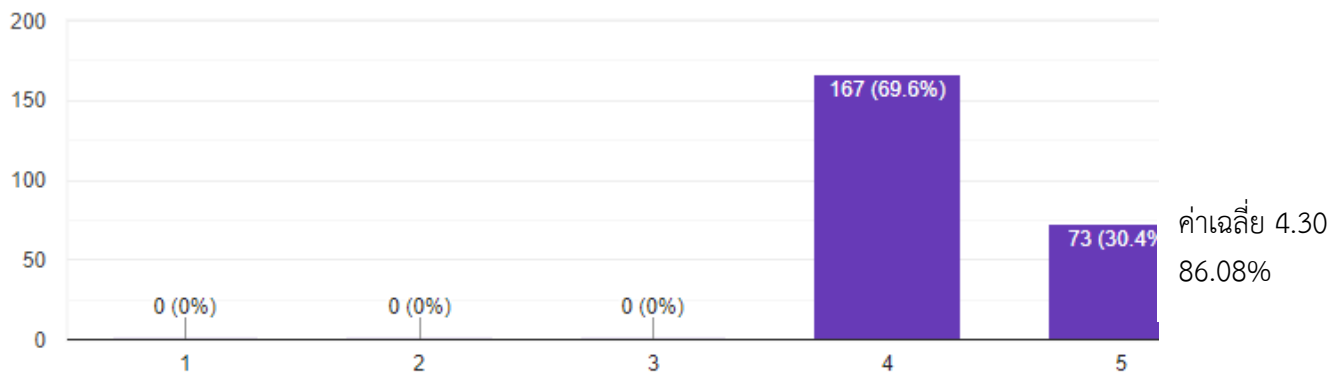
2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



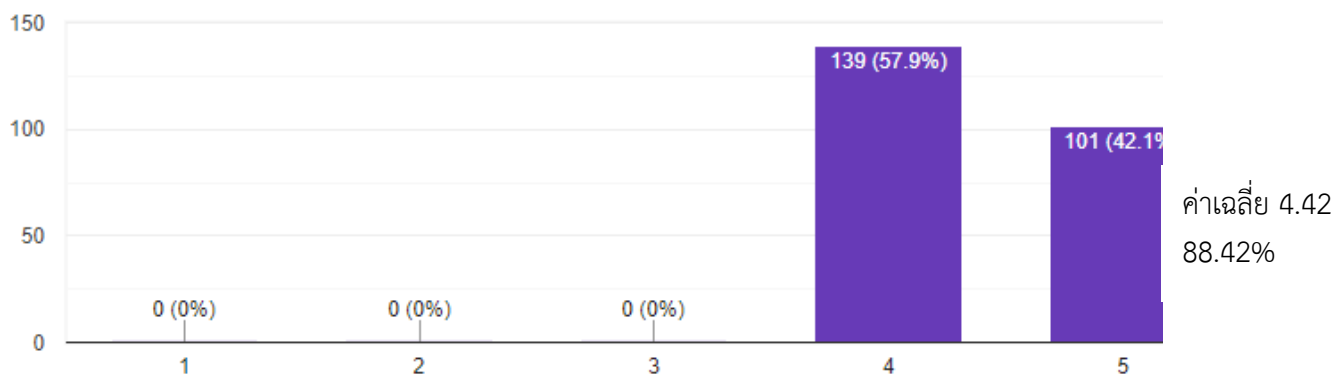
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

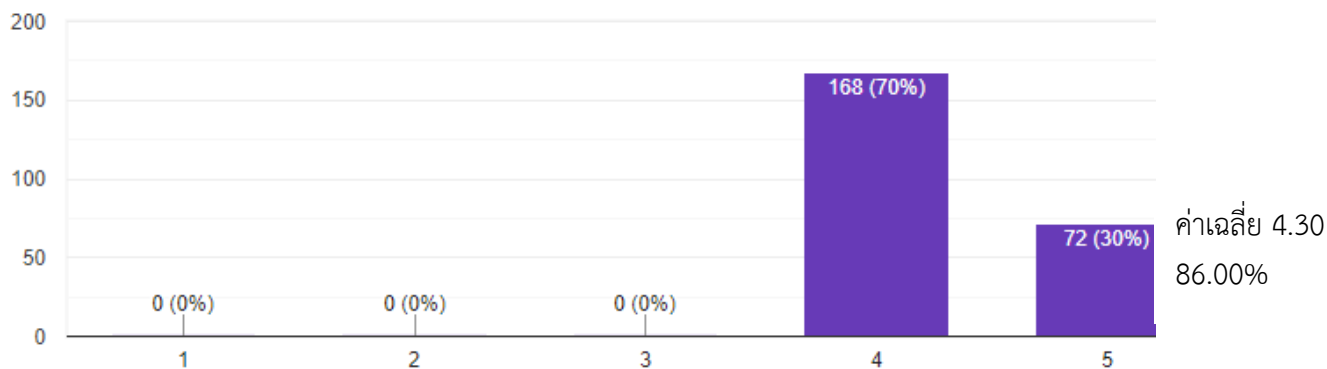


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

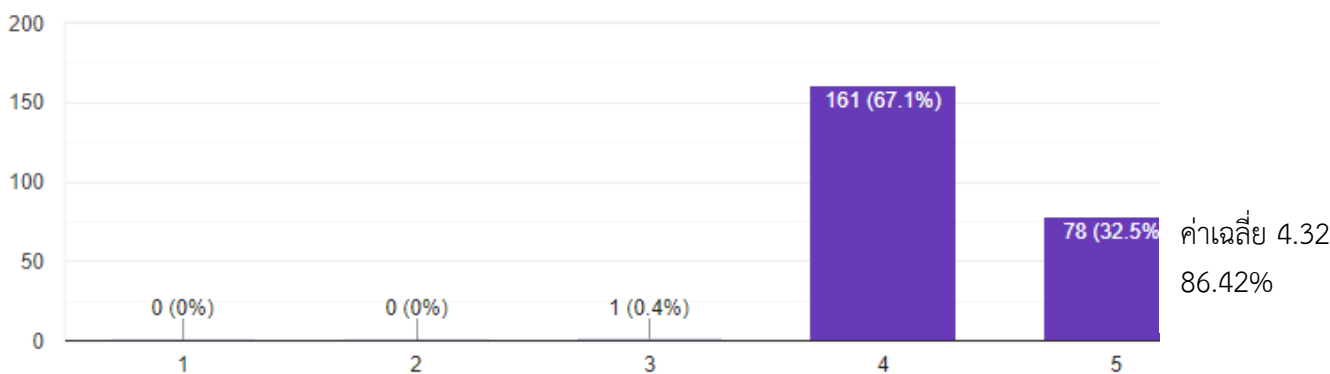


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

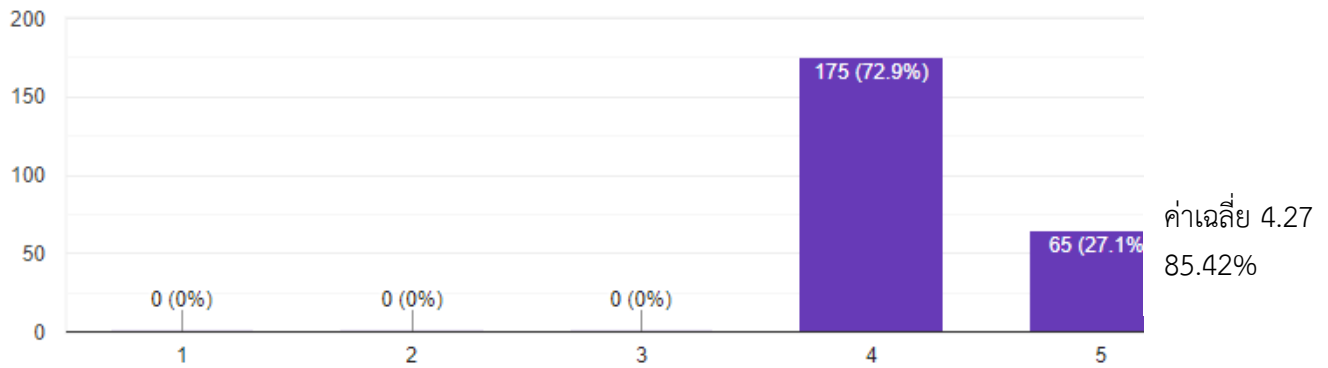
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



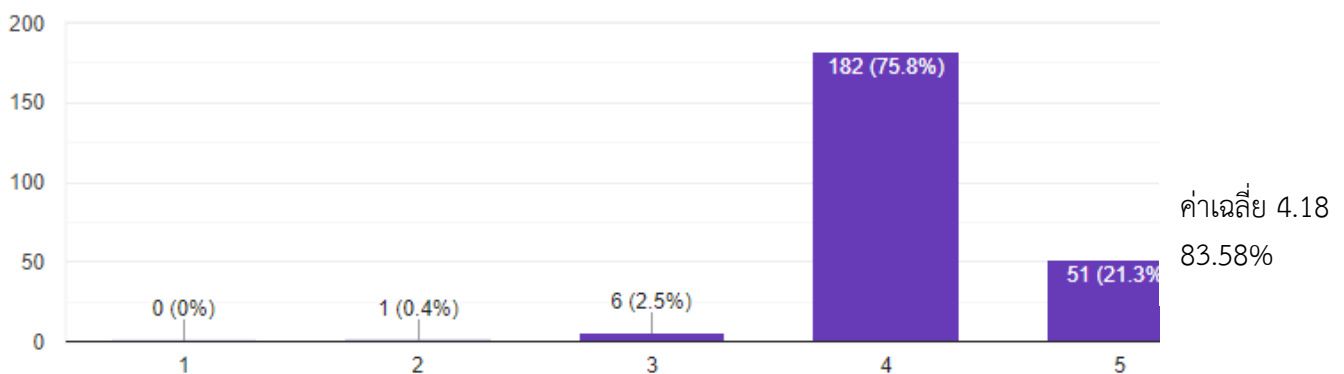
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชิงศรีให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 95.25 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 95.17 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 85.92 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 84.25

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 91.75 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 89.75 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 88.42 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 86.08 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 86.00

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 86.42 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 86.00 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 85.42 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 83.58

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจการให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 95.25 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคียว

ที่ สป ๖๖๗/๒๕๖๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคียว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคียว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคียว ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคียว

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคียว ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรชศรณ์ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

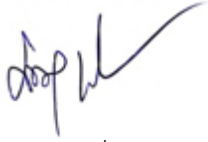
(นายธีระพงษ์ ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)




(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๑๗๙
-จดทะเบียนพาณิชย์		๑
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลง เจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัด	๑๐๘
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กอง	๑๐
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สวัสดิการ	๑๐
-ต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กอง	๘
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		สาธารณสุขฯ
-ขอใบอนุญาต/ รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร	สาธารณสุขฯ	๖
-ขออนุญาตก่อสร้าง		กองช่าง
	รวมทั้งสิ้น	๓๒๙



(นายธีระพงษ์ ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน กรกฎาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน กรกฎาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 165 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 กรกฎาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

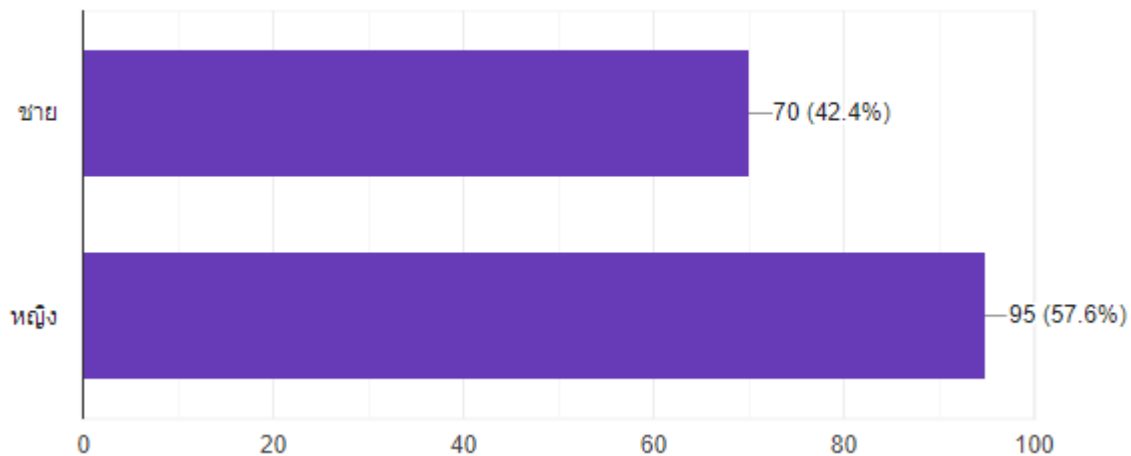
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

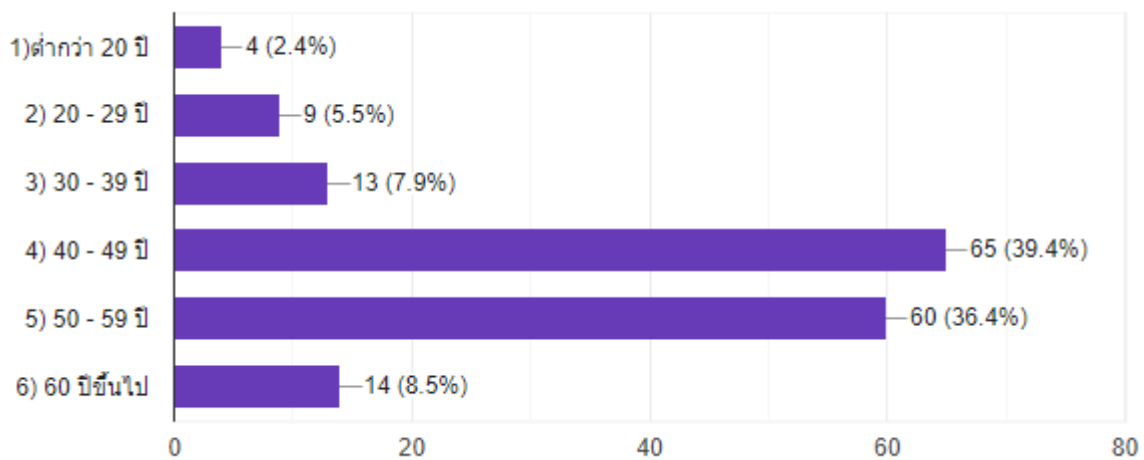
การตอบกลับ 165 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

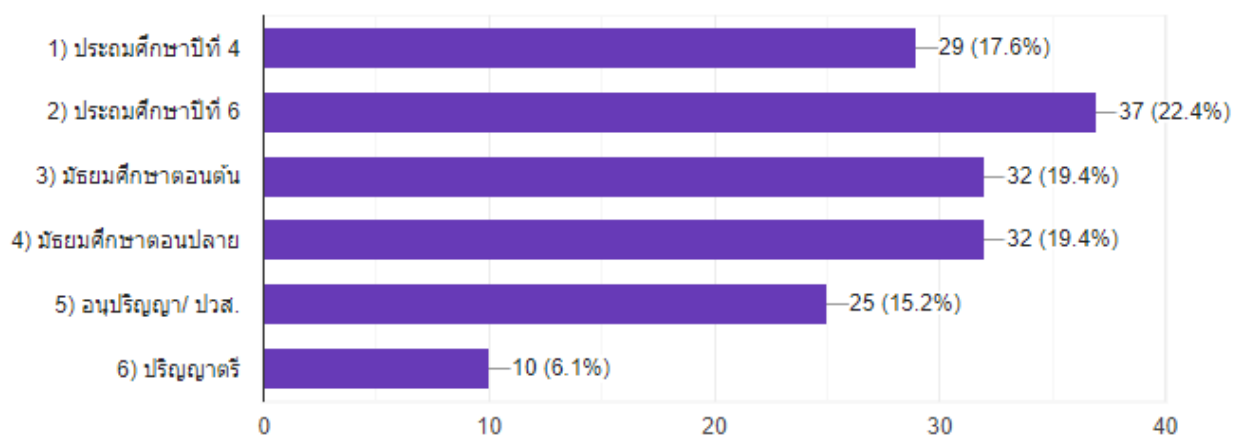
1. เพศ



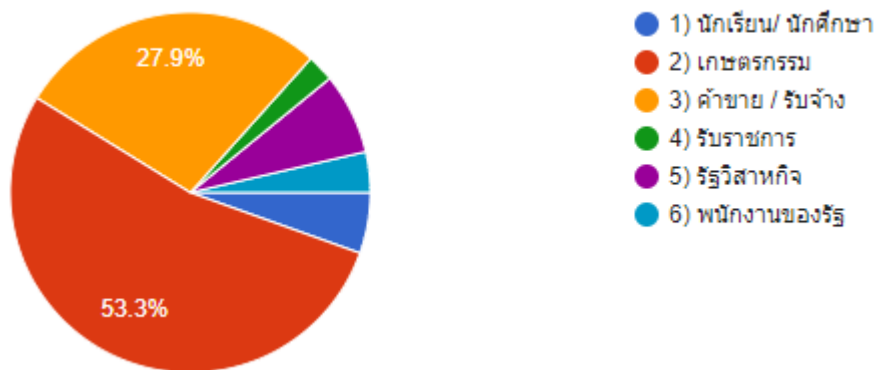
2. อายุ



3. การศึกษา



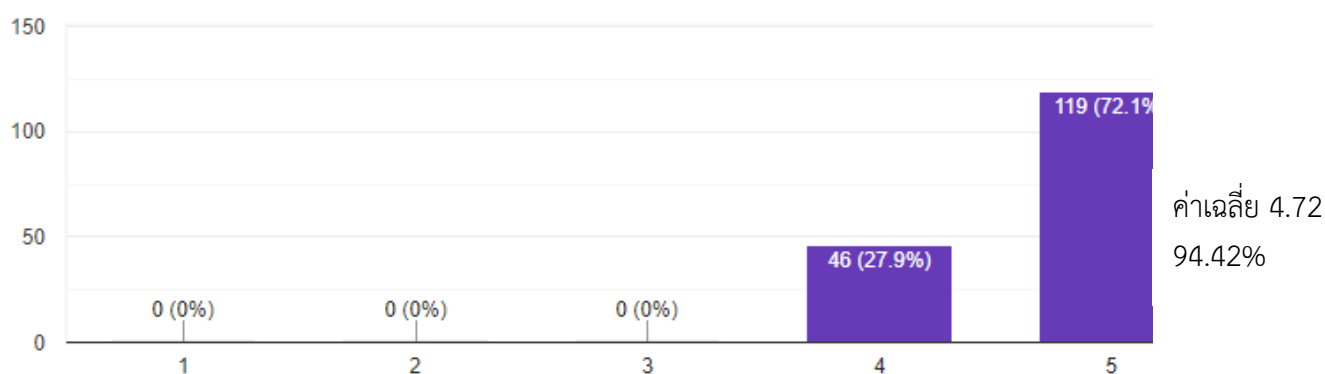
4. อาชีพ



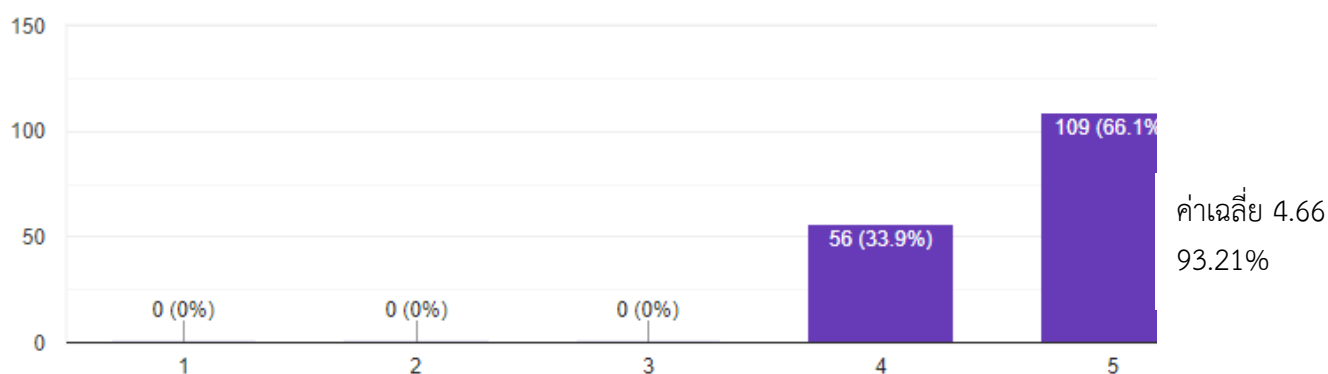
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

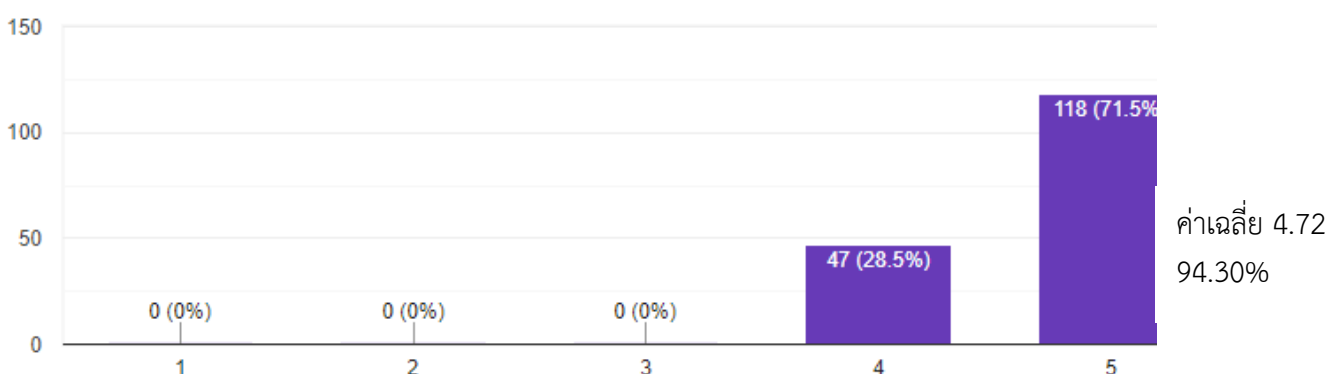
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



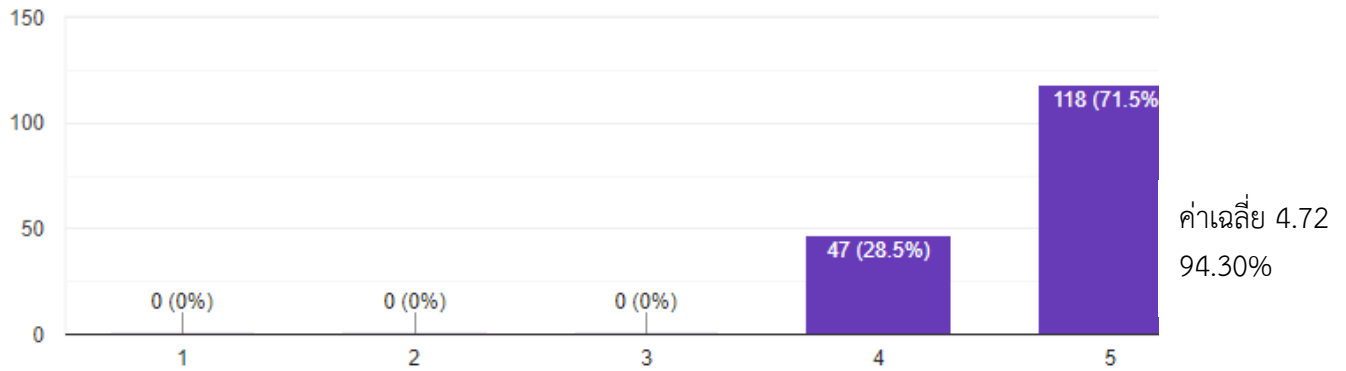
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

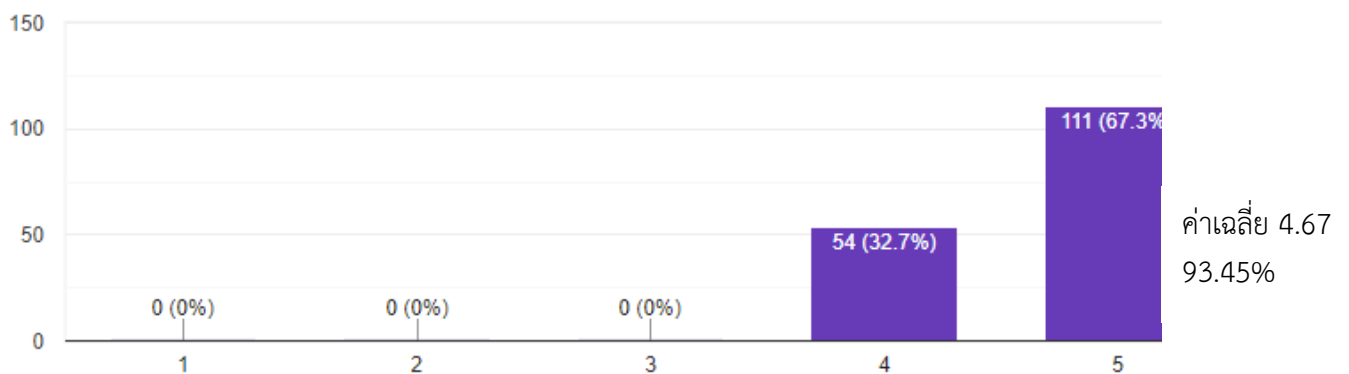


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

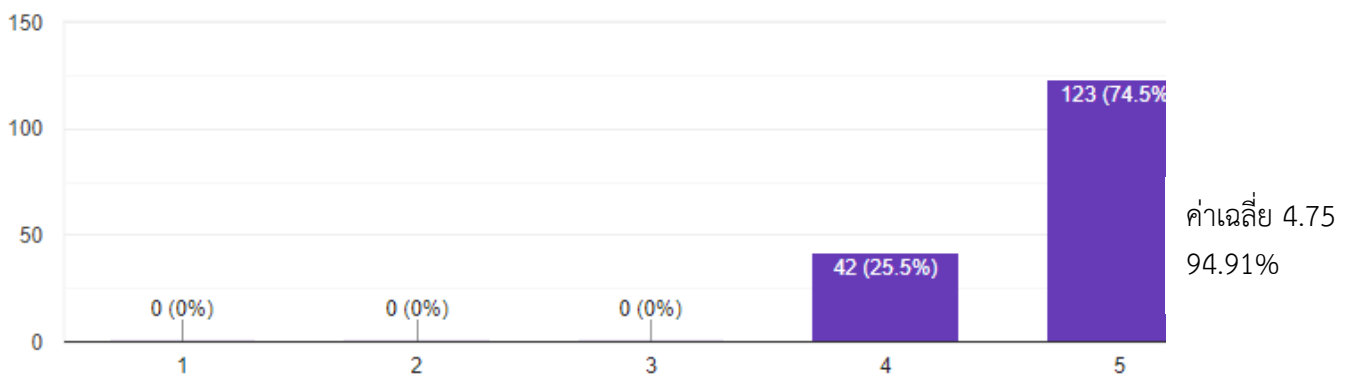


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

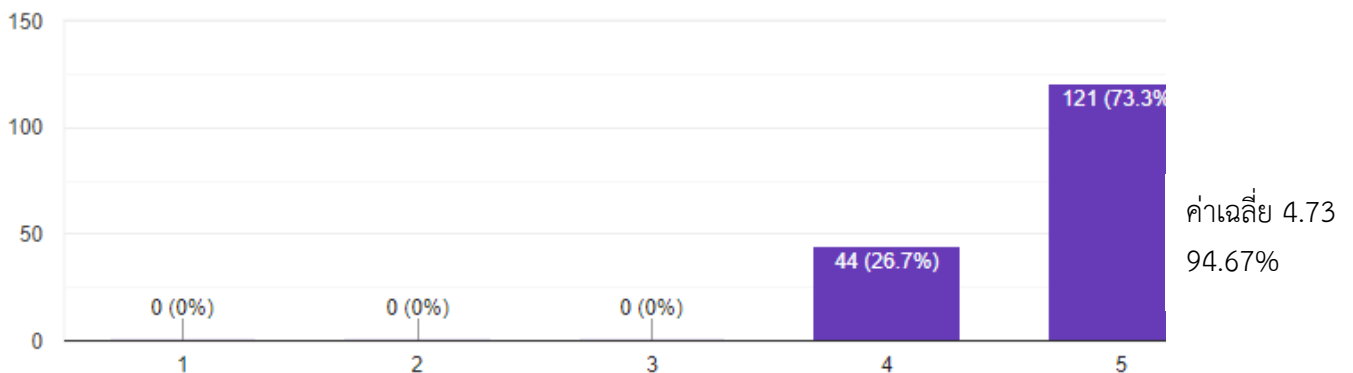
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



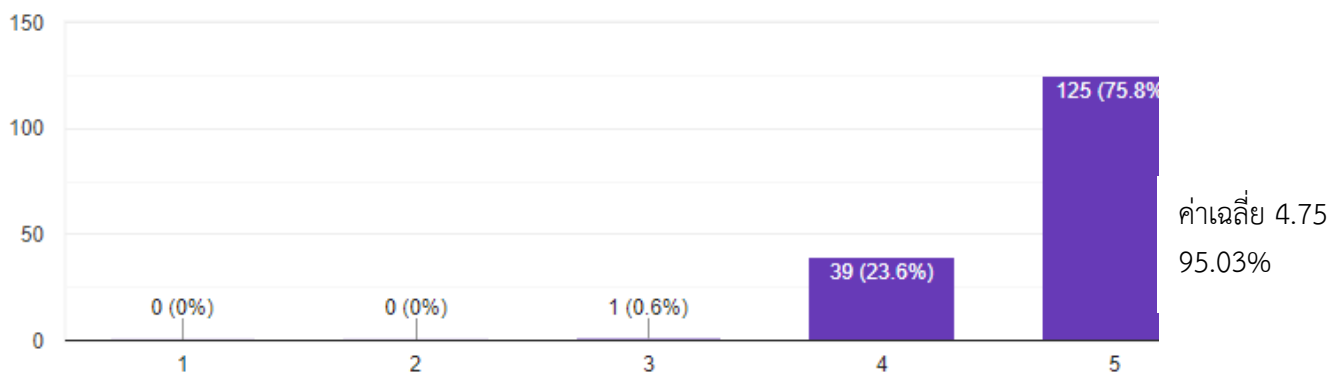
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



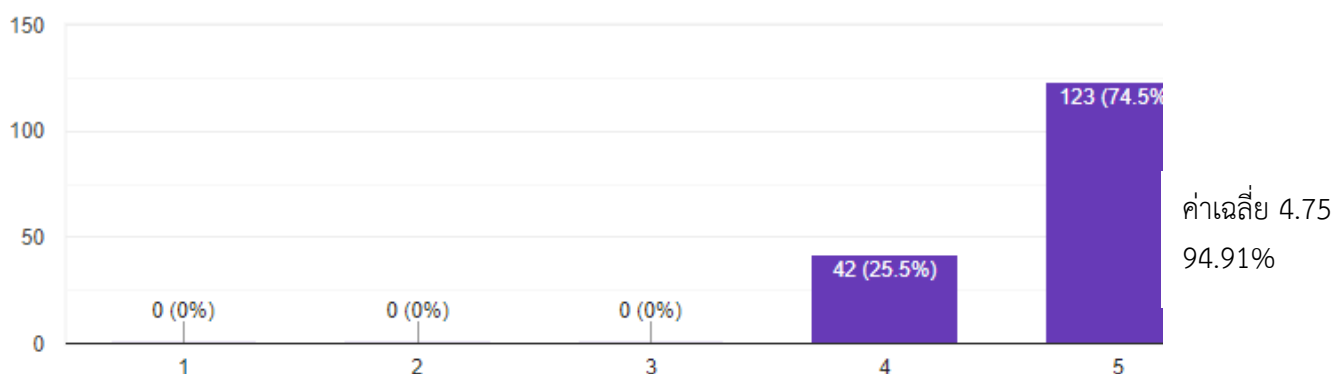
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

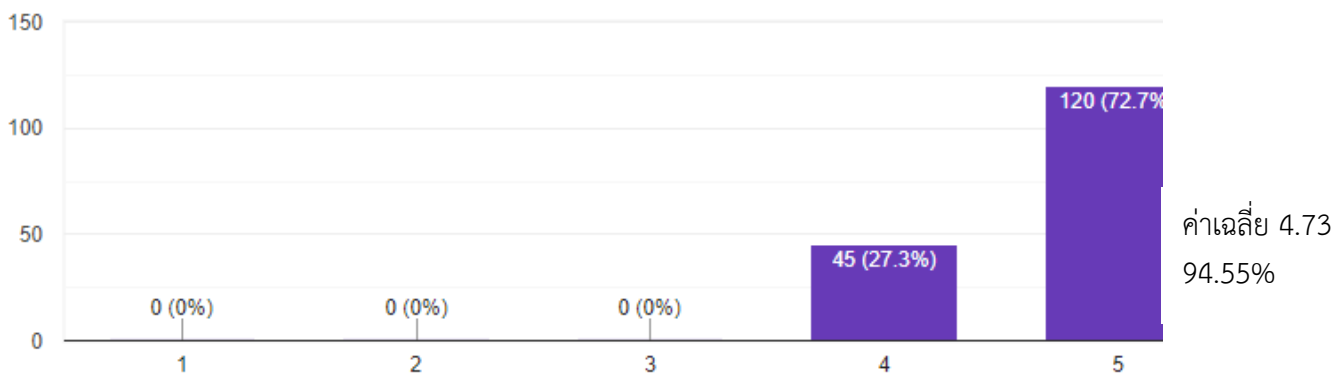


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

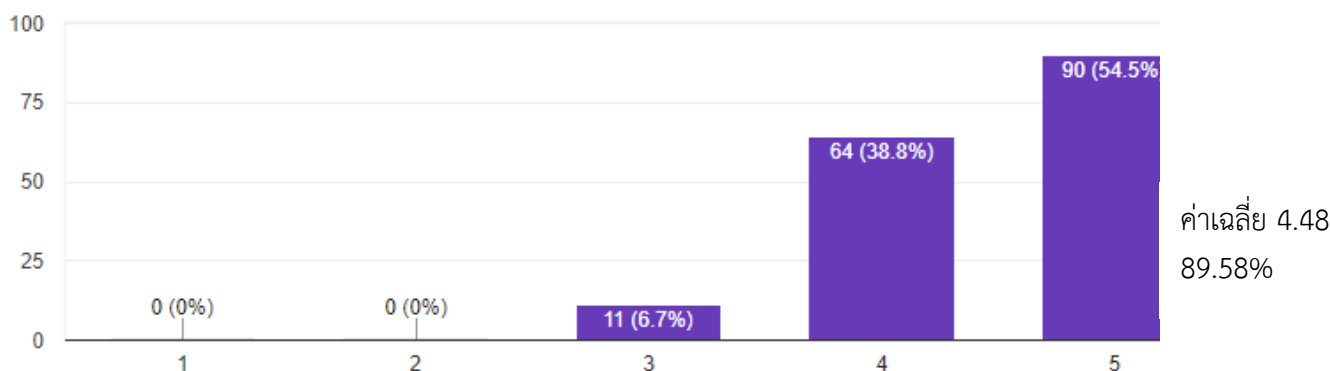


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

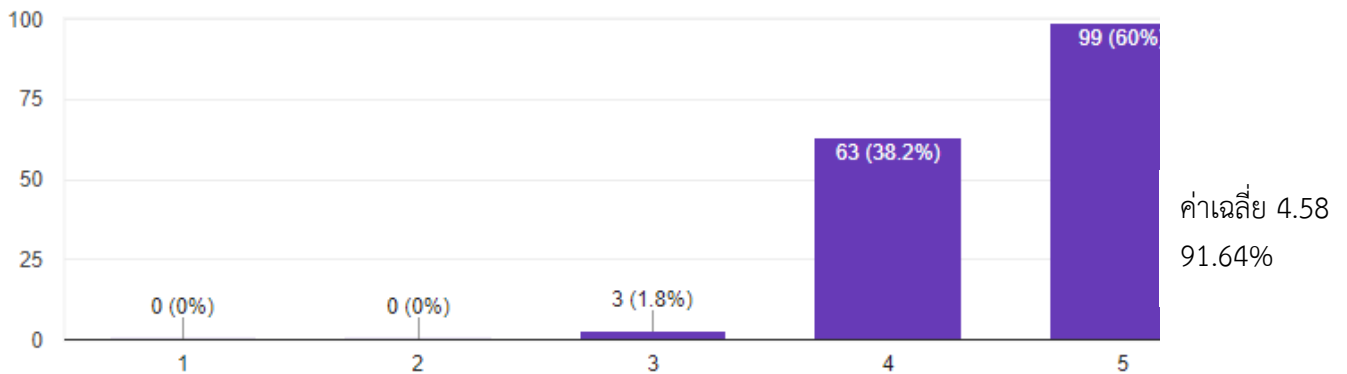
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



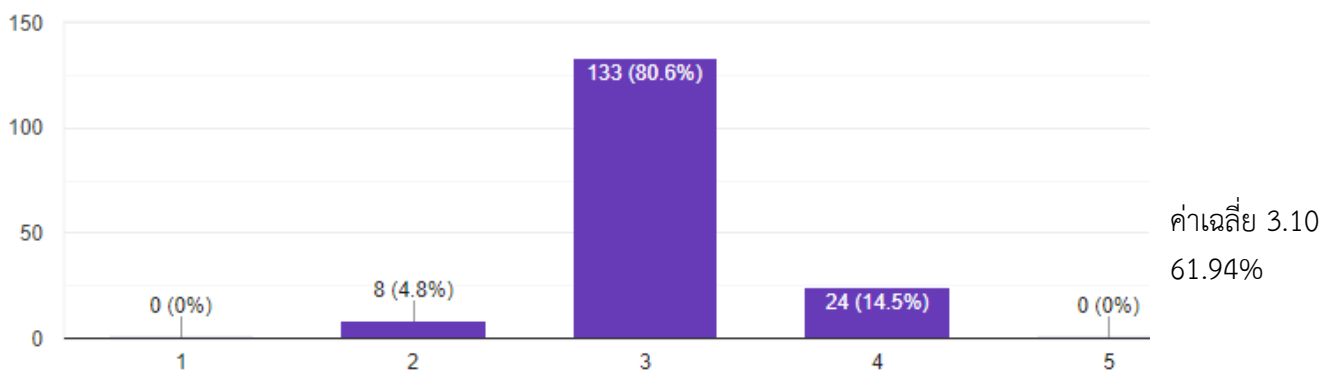
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 94.42 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ และมีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 94.30 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 93.21

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 95.03 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่ที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี และเจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 94.91 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 94.67 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.45

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 94.55 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 91.64 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 89.58 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 61.94

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 95.03 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๗๘๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

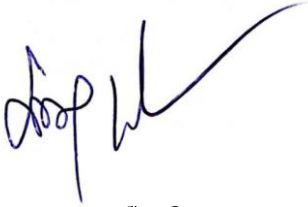
(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

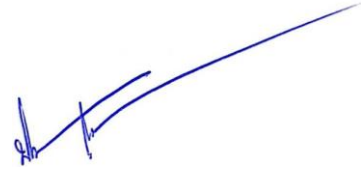


(นายทรงพล เนืองสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๕๑๘
-จดทะเบียนพาณิชย์		๕
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัดงานทะเบียน	๑๒๕
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๑๒
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๑๔
-ต่อใบอนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๑๒
-ขอรับบริการถังขยะ		๕
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๔
-ขอใบอนุญาต, รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สะสมอาหาร		๖
-โครงการอาหารกลางวัน		๑๐
-อาหารเสริม (นมโรงเรียน)	กองการศึกษา	๑๐
-ประเพณีและวัฒนธรรม		๑๗
-(วาทภัย)ตัดต้นไม้		๗
-(ภัยแล้ง) ส่งน้ำเพื่อ..อุปโภคบริโภค	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
-(อุทกภัย)ทะเลหลวงท่อระบายน้ำ ,จุดน้ำระบายน้ำท่วมขัง		๓
-อัคคีภัย) เหตุเพลิงไหม้		-
-อุบัติเหตุทางถนน(จราจร) นำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วออกอำนวยความสะดวก		๔
-งานอื่นๆ เต้นท์,กรวยจราจร ,แผงกั้น		๘
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๒
-งานซ่อมประปา		๓๑
	รวมทั้งสิ้น	๘๐๓



(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน สิงหาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน สิงหาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 402 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 สิงหาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

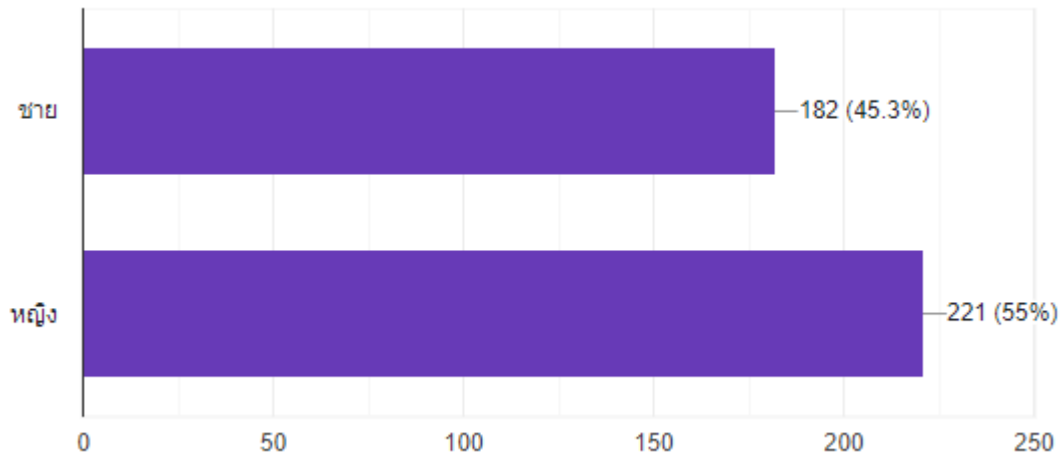
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน สิงหาคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

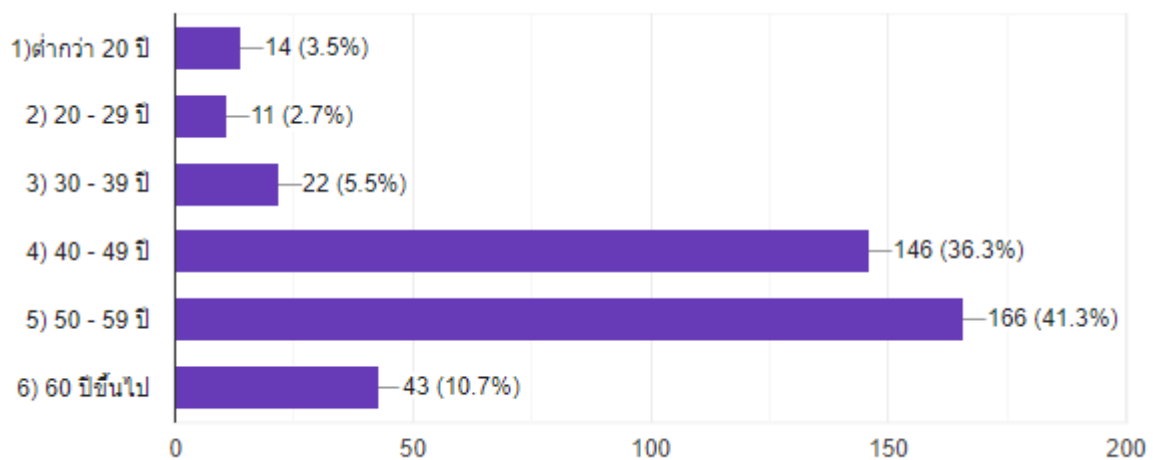
การตอบกลับ 402 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

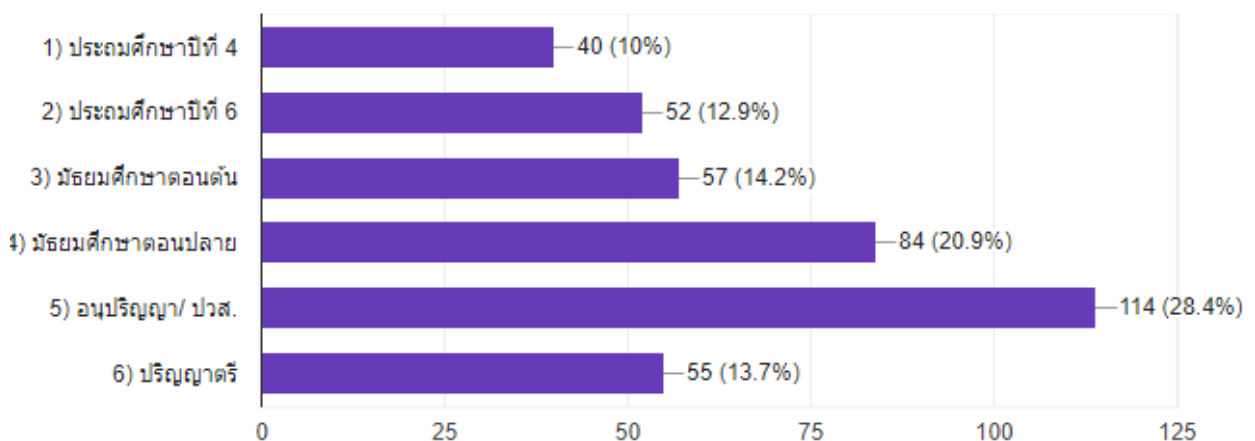
1. เพศ



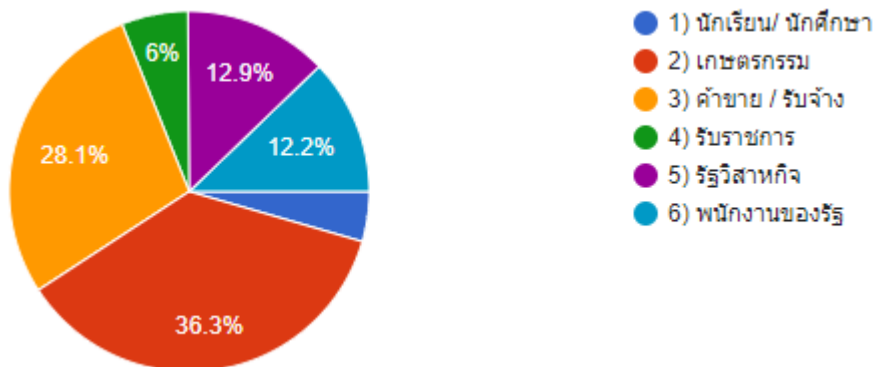
2. อายุ



3. การศึกษา



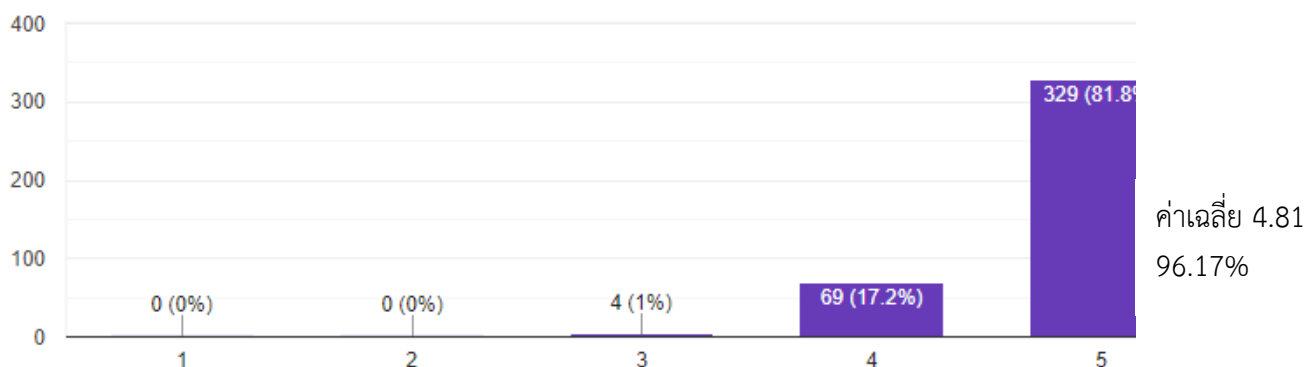
4. อาชีพ



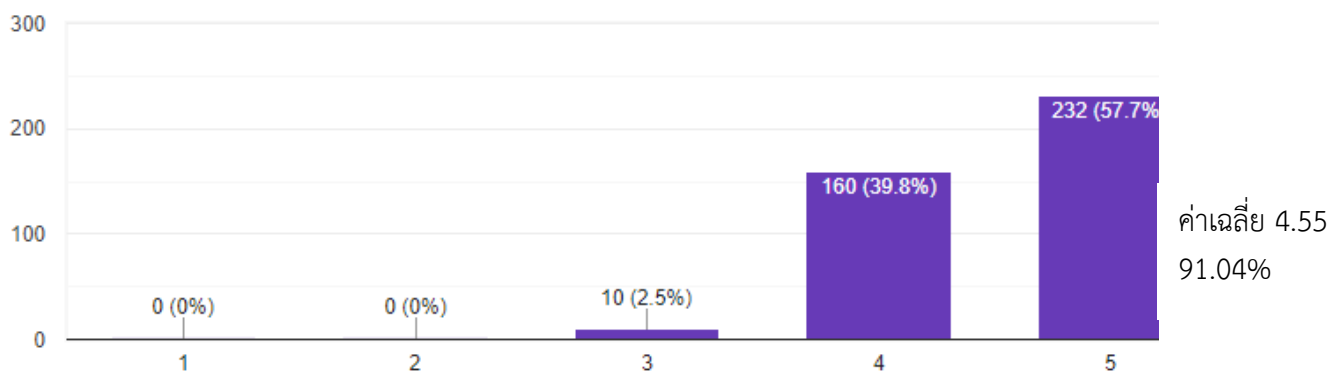
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

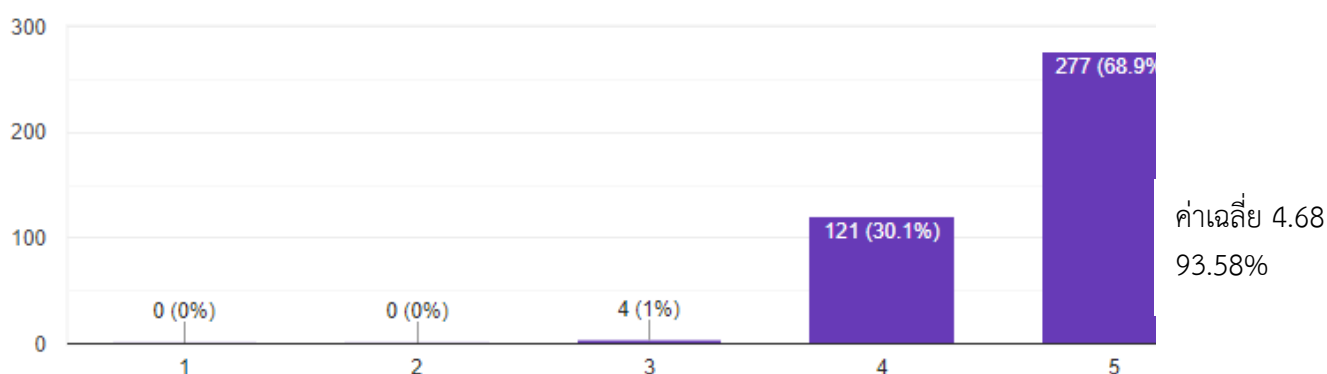
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



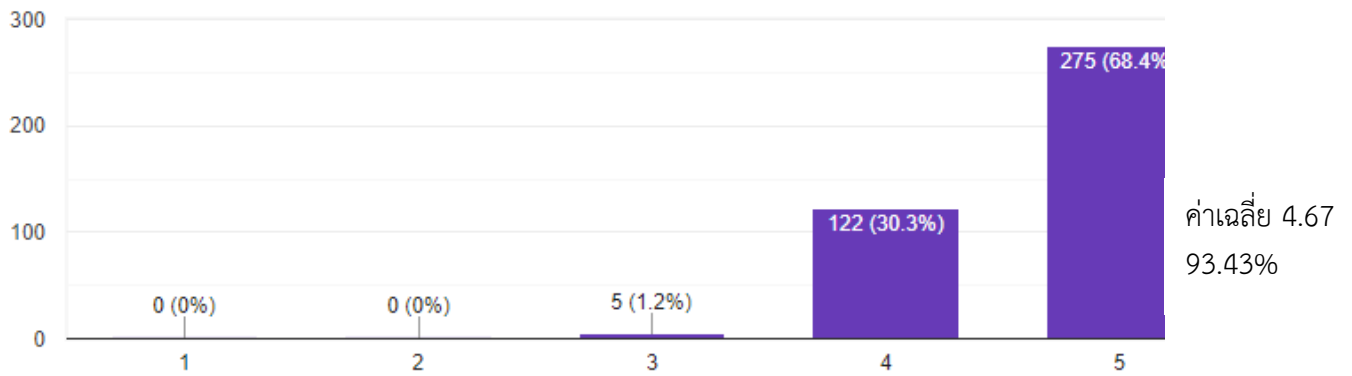
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

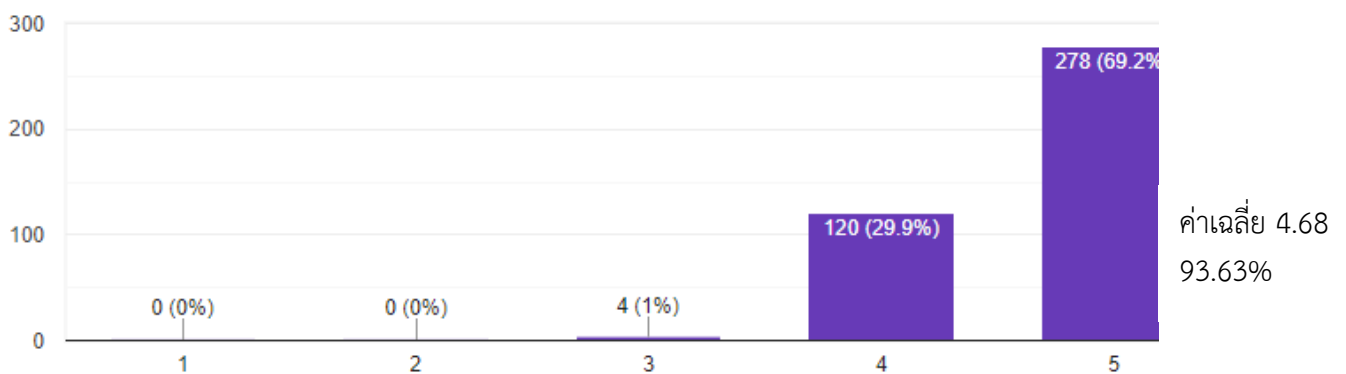


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

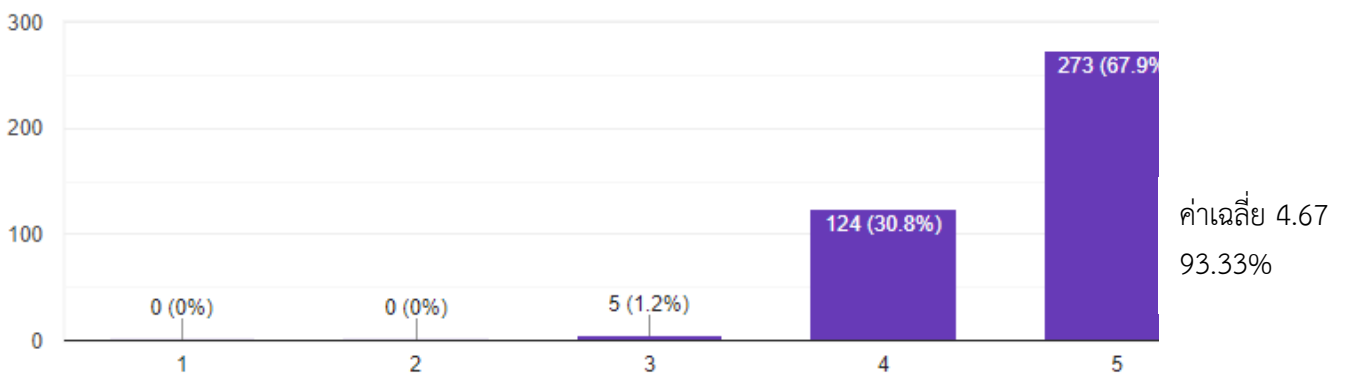


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

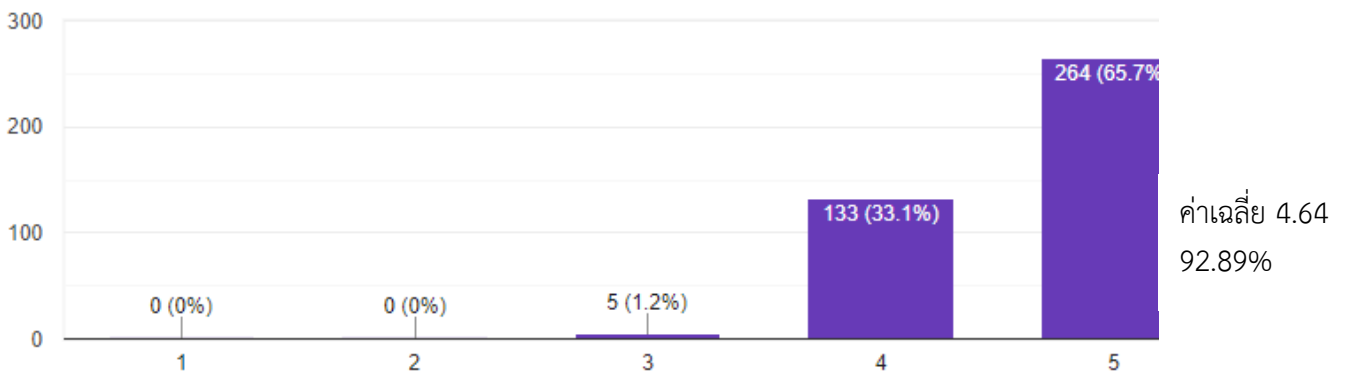
2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



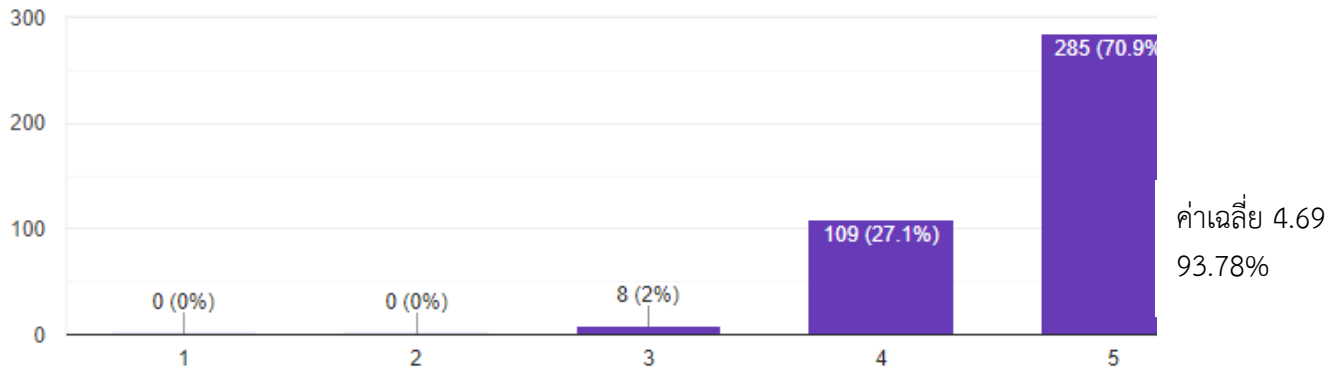
2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



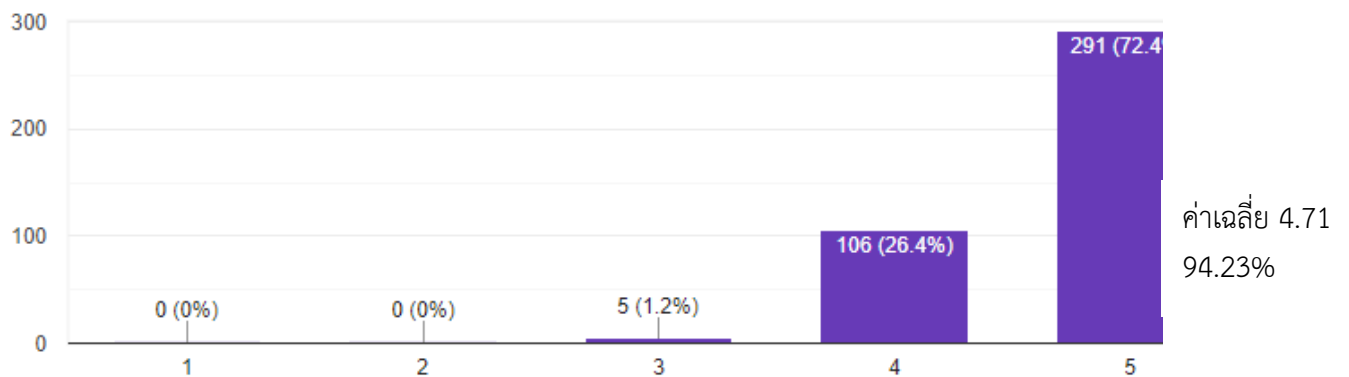
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

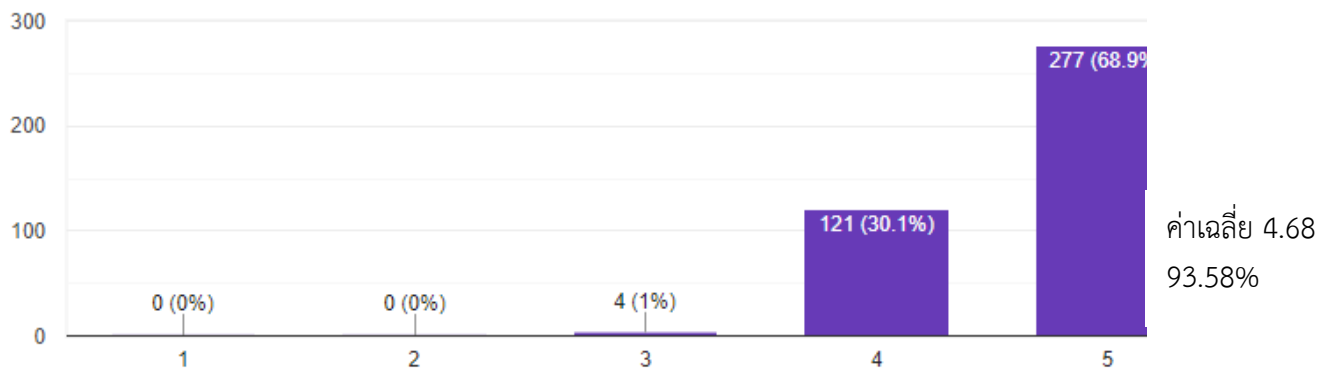


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

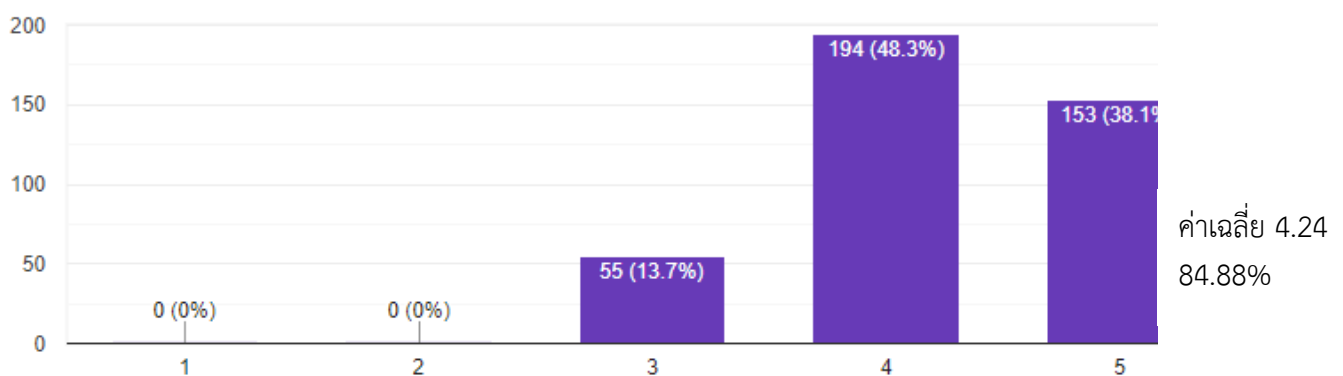


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

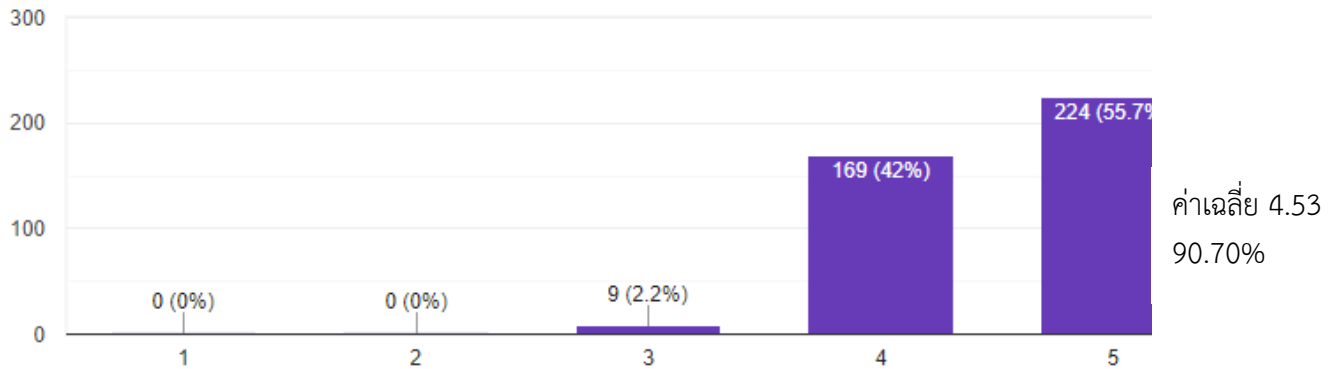
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



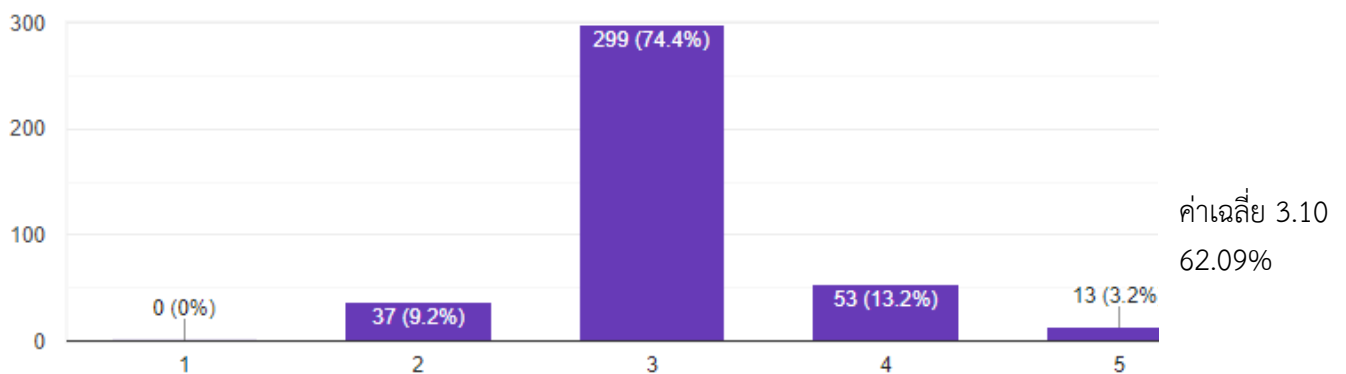
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 96.17 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 93.58 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 93.43 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 91.01

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 94.23 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 93.78 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.63 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 93.33 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 92.89

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 93.58 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 90.70 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 84.88 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 62.09

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 96.17 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเครือ

ที่ สป ๘๒๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเครือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเครือ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเครือ ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเครือ

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเครือ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษศรณ์ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเครือ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชิงเครือ

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเครือ

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๔๔๓
-จดทะเบียนพาณิชย์		๓
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัดงานทะเบียน	๑๓๒
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๕
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๑๑
-ต่อใบอนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๙
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๔
-ขอใบอนุญาต, รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สะสมอาหาร		๖
-โครงการอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	๑๐
-อาหารเสริม (นมโรงเรียน)		๑๐
-ประเพณีและวัฒนธรรม		๓๔
-(วาทภัย)ตัดต้นไม้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
-(ภัยแล้ง) ส่งน้ำเพื่อ..อุปโภคบริโภค		๓
-(อุทกภัย)ทะเลหลวงท่อระบายน้ำ ,ดูต้นน้ำระบายน้ำท่วมขัง		๒
-อัคคีภัย) เหตุเพลิงไหม้		-
-อุบัติเหตุทางถนน(จราจร) นำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วออกอำนวยความสะดวก		๒
-งานอื่นๆ เต้นท์,กรวยจราจร ,แผงกั้น		๒
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๕
-งานซ่อมประปา		๓
	รวมทั้งสิ้น	๖๙๑



(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน กันยายน 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน กันยายน 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 346 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

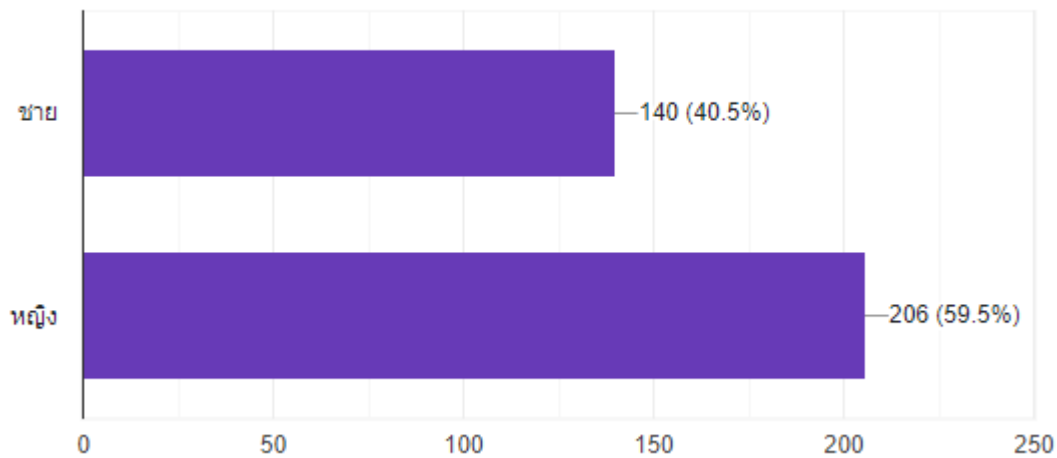
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน กันยายน 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

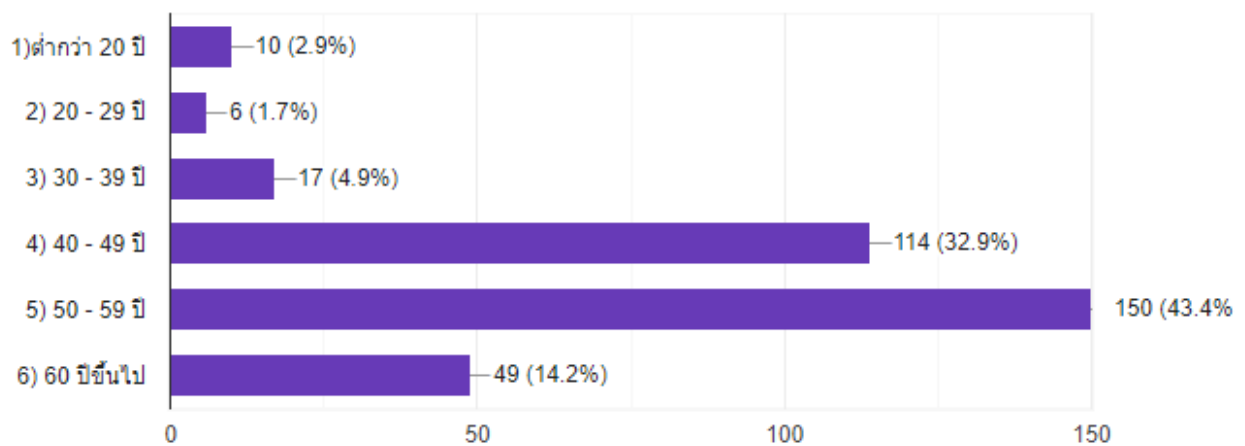
การตอบกลับ 346 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

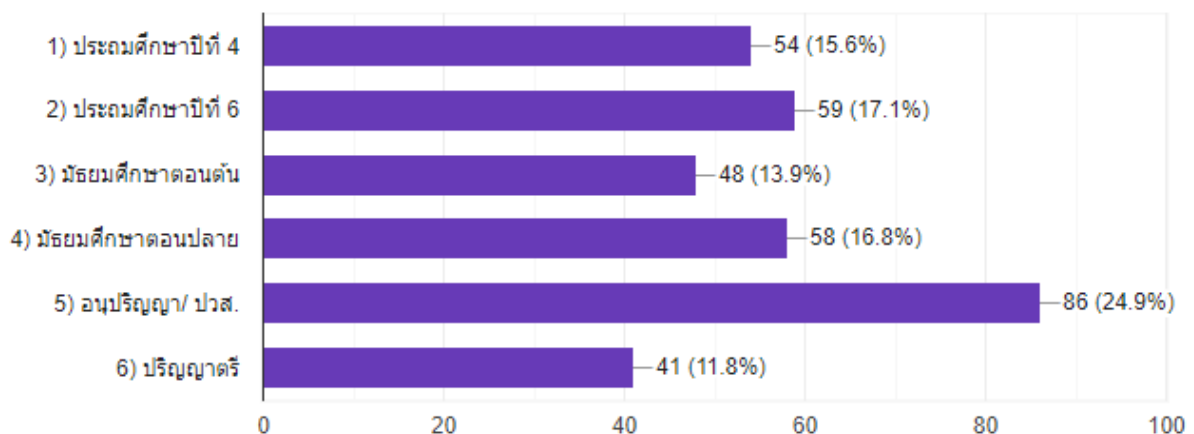
1. เพศ



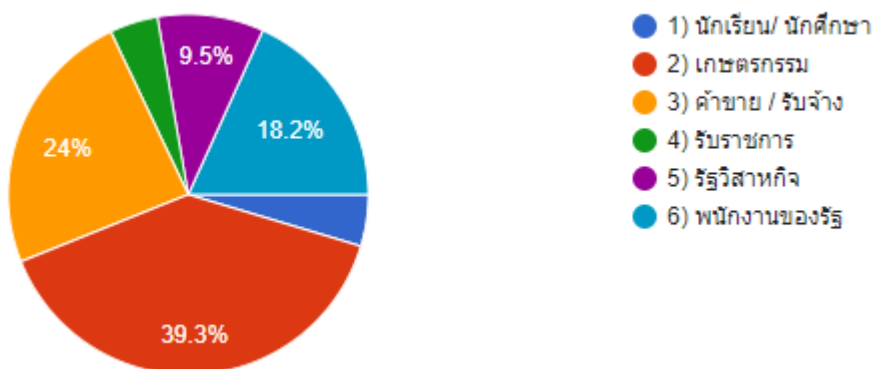
2. อายุ



3. การศึกษา



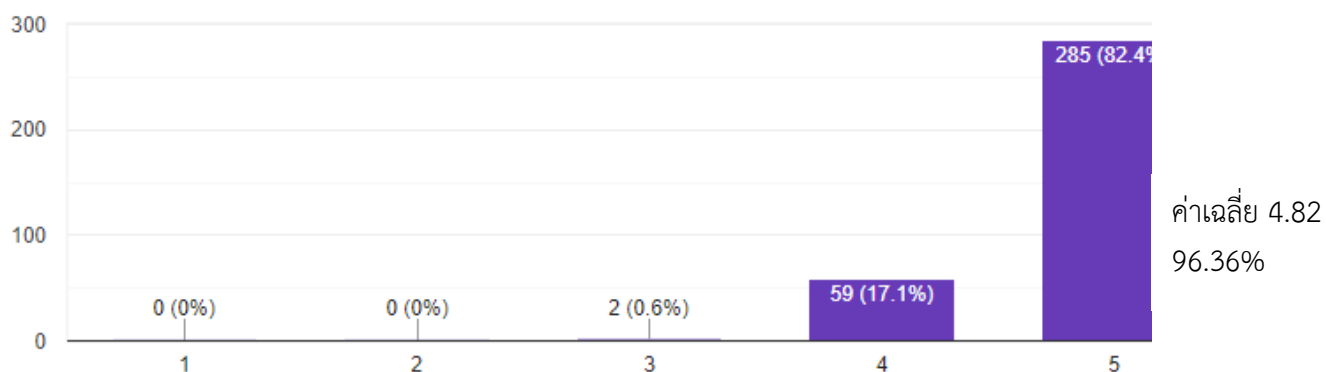
4. อาชีพ



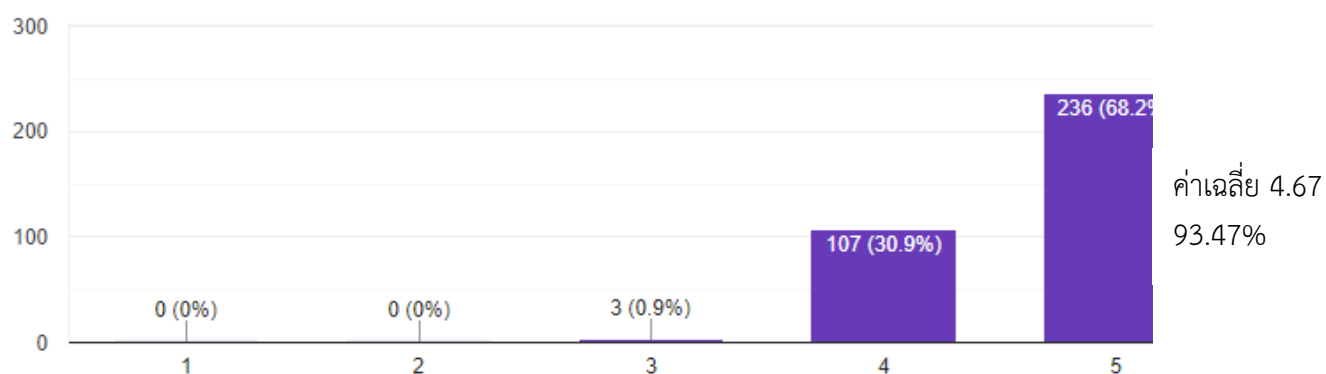
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

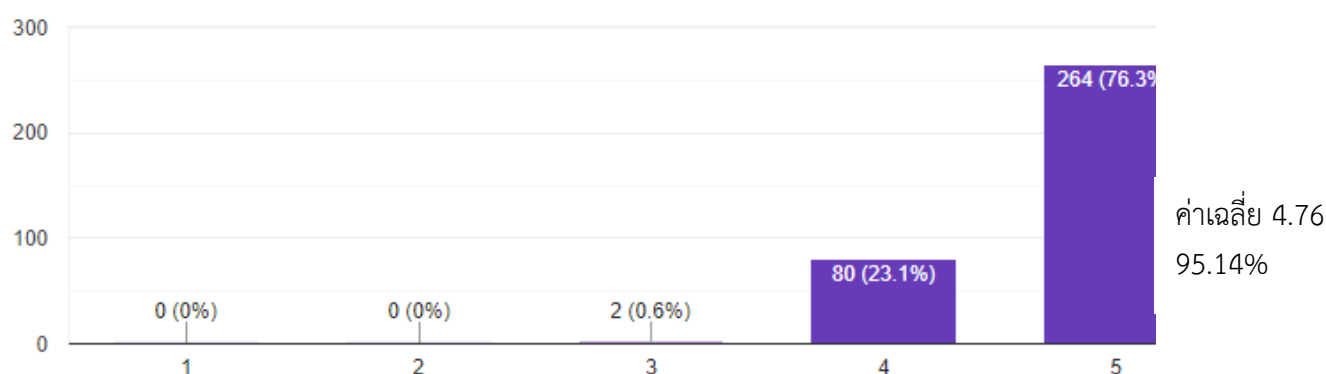
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



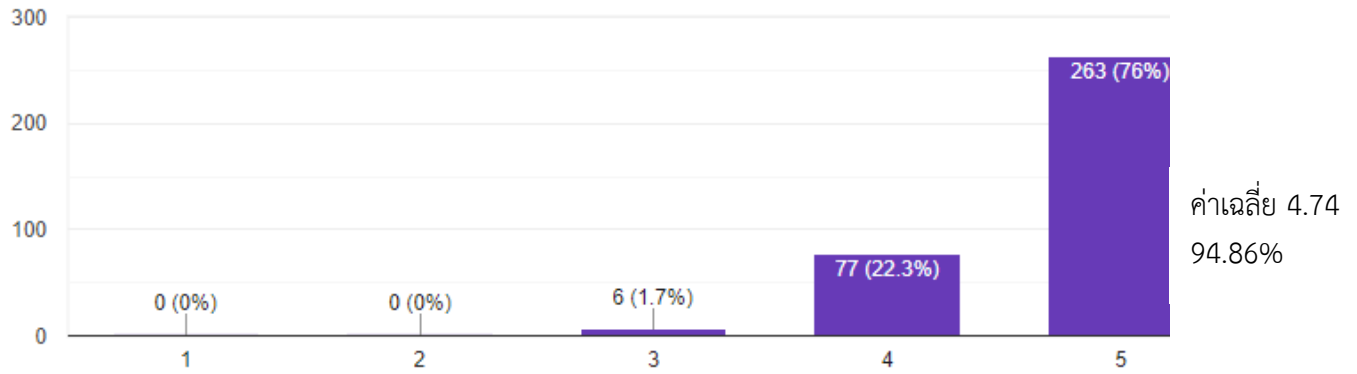
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

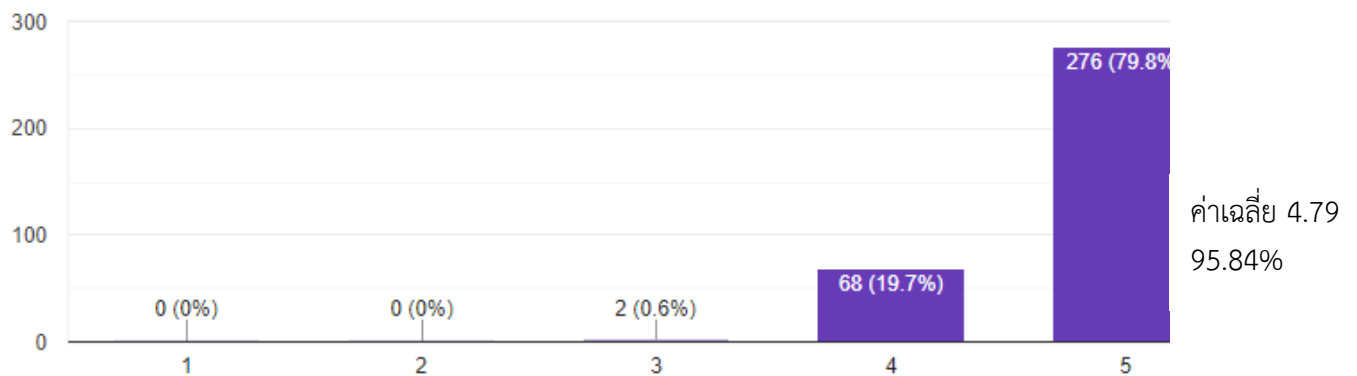


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

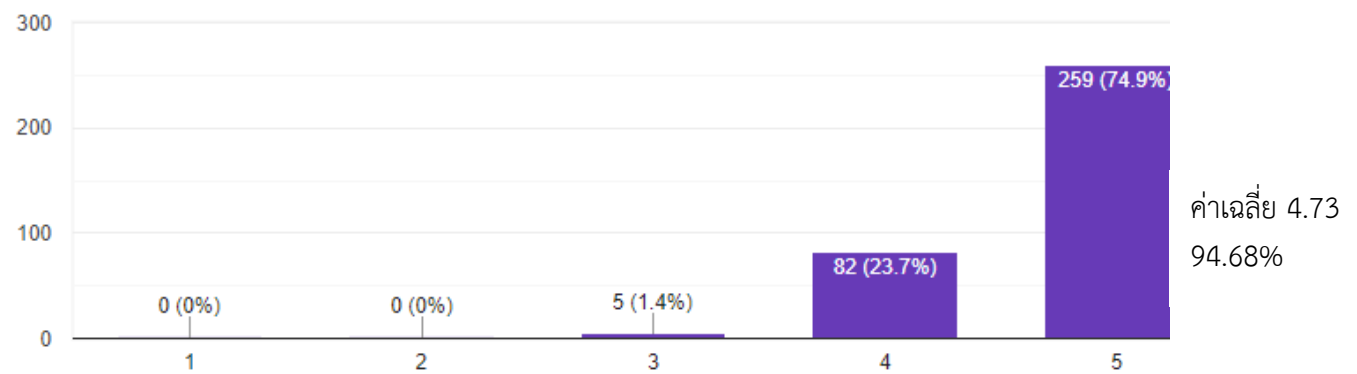


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

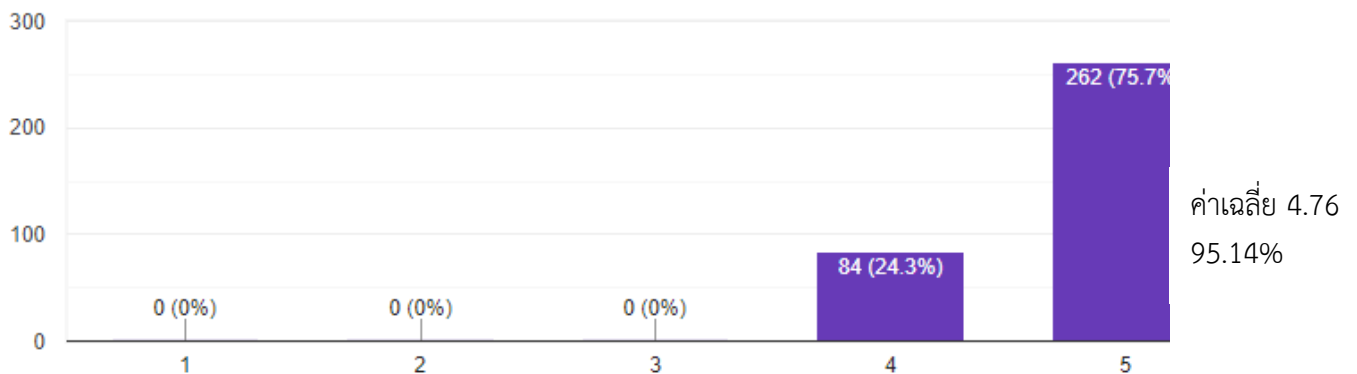
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



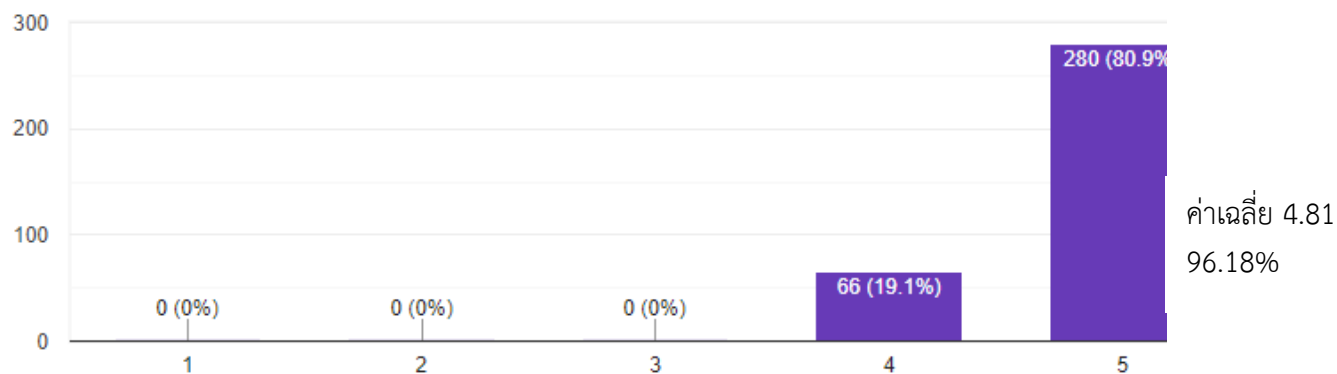
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



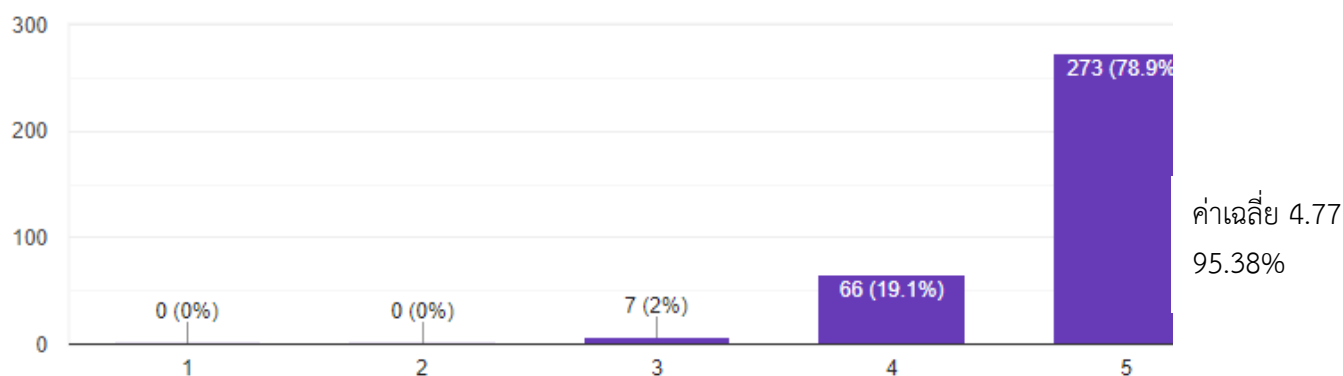
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

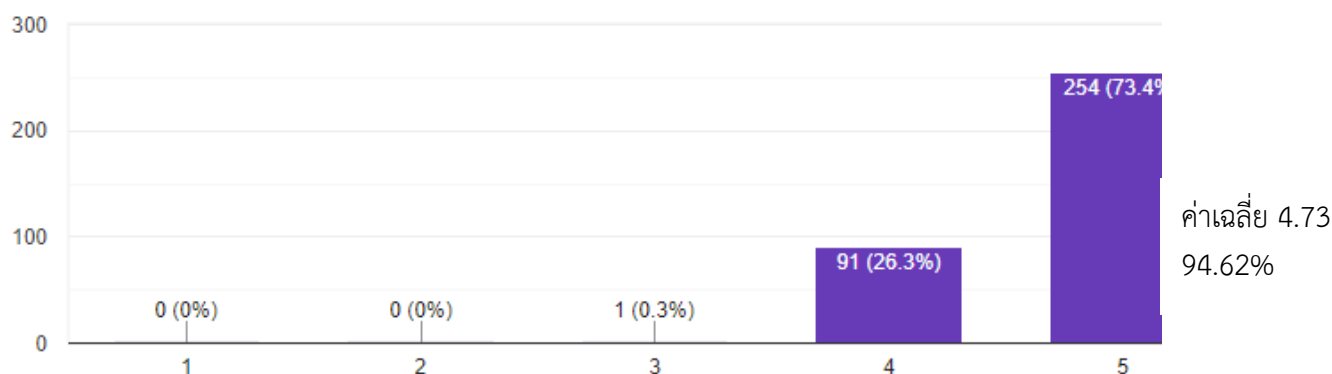


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

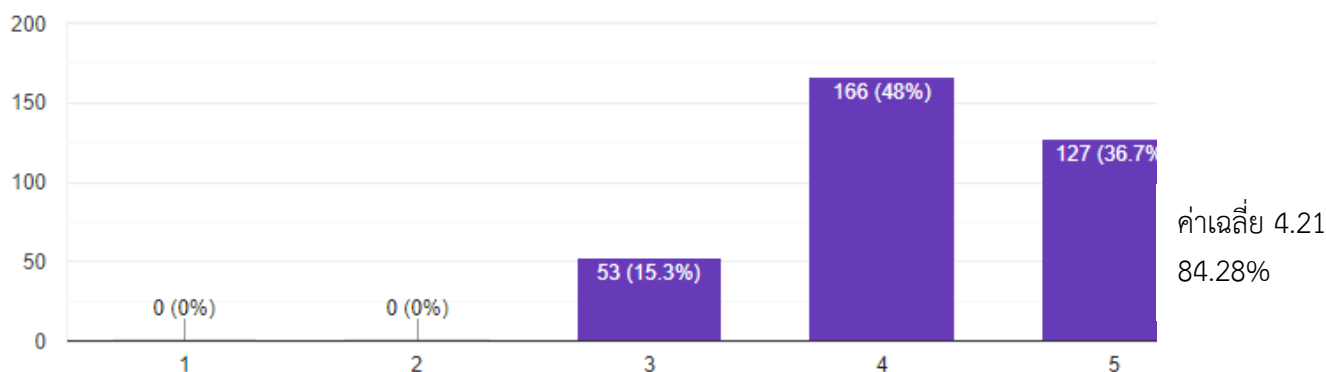


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

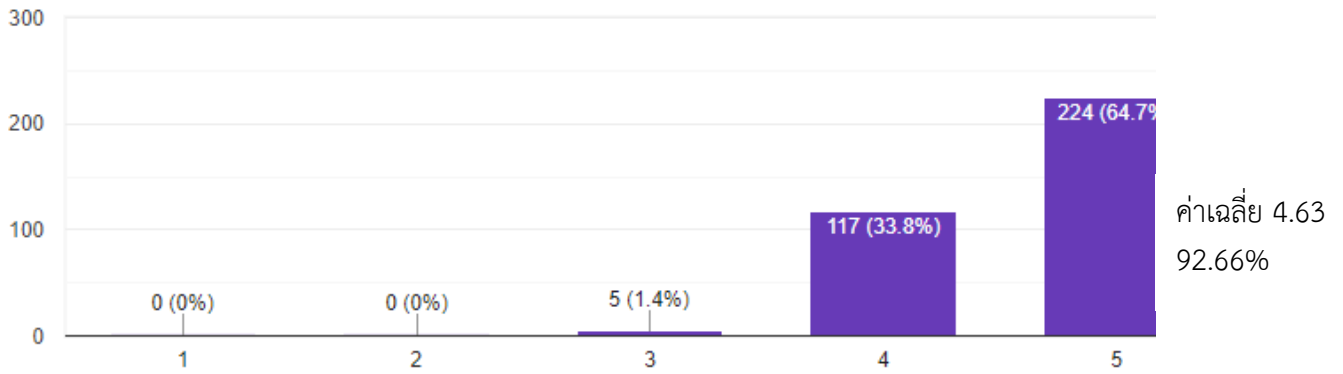
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



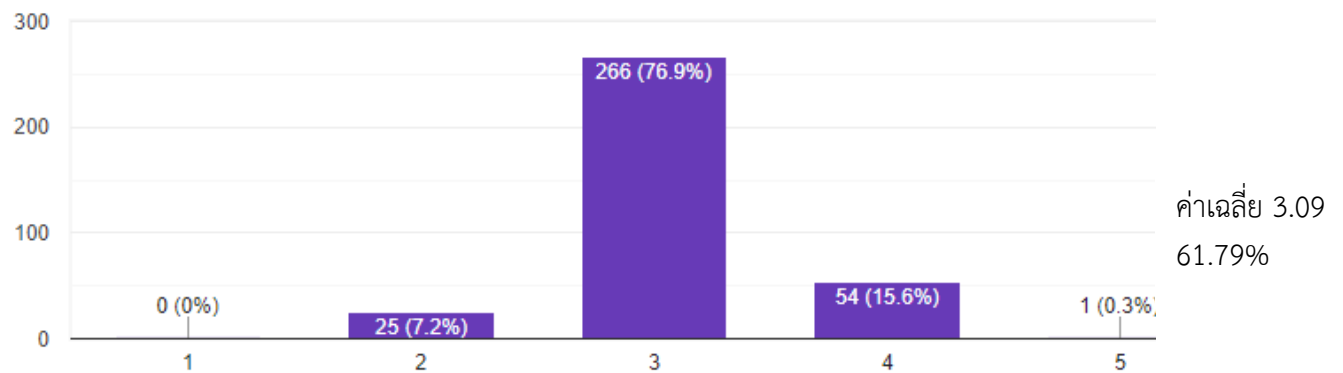
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 96.36 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 95.14 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 94.86 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 93.47

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 96.18 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 95.84 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 95.38 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 95.14 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 94.68

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 94.62 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 92.66 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 84.28 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 61.79

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 96.36 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๘๘๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรพรรณ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุ่มัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ


(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๗๔
-จดทะเบียนพาณิชย์		๓
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัดงานทะเบียน	๑๑๕
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๗๖
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๑๒
-ต่อใบอนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๖
-ขอรับบริการถังขยะ		๓
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๑
-ขอใบอนุญาต, รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สะสมอาหาร		๓
-โครงการอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	๗
-อาหารเสริม (นมโรงเรียน)		๗
-ประเพณีและวัฒนธรรม		๓๔
-(วาทภัย)ตัดต้นไม้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
-(ภัยแล้ง) ส่งน้ำเพื่อ..อุปโภคบริโภค		๓
-(อุทกภัย)ทะเลหลวงท่อระบายน้ำ ,คูน้ำระบายน้ำท่วมขัง		-
-อัคคีภัย) เหตุเพลิงไหม้		๑
-อุบัติเหตุทางถนน(จราจร) นำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วออกอำนวยความสะดวก		๑๓
-งานอื่นๆ เต้นท์,กรวยจราจร ,แผงกั้น		๕
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๕
-งานซ่อมประปา		๓
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๑

(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน ตุลาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน ตุลาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 186 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 ตุลาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

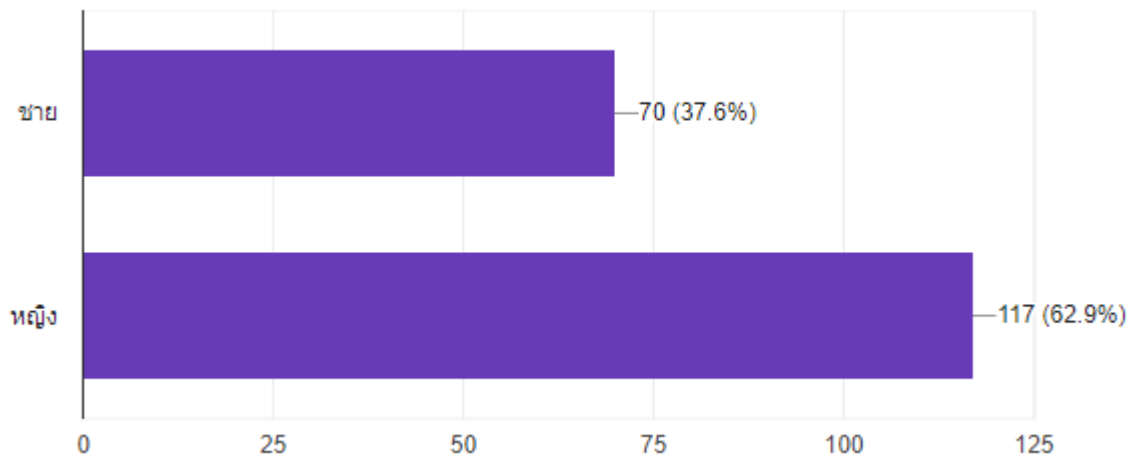
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน กันยายน 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

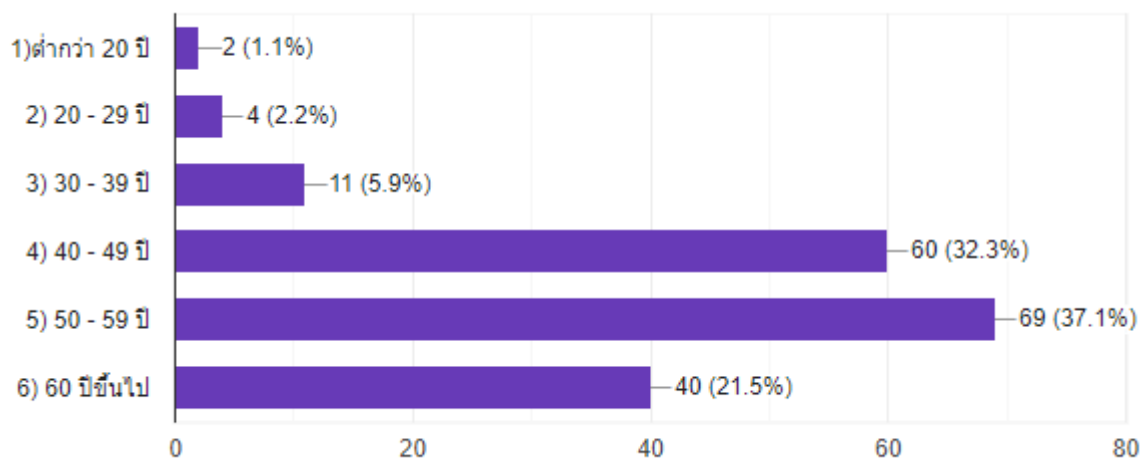
การตอบกลับ 186 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

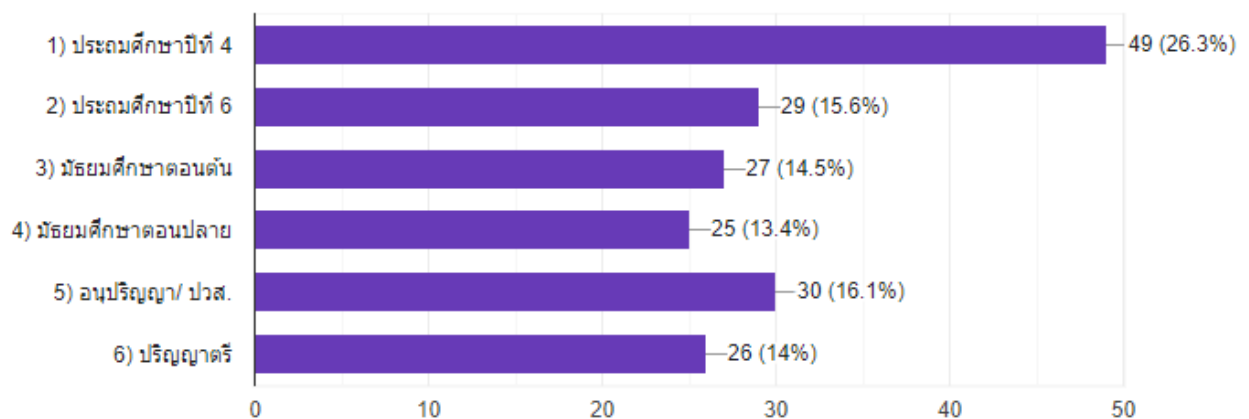
1. เพศ



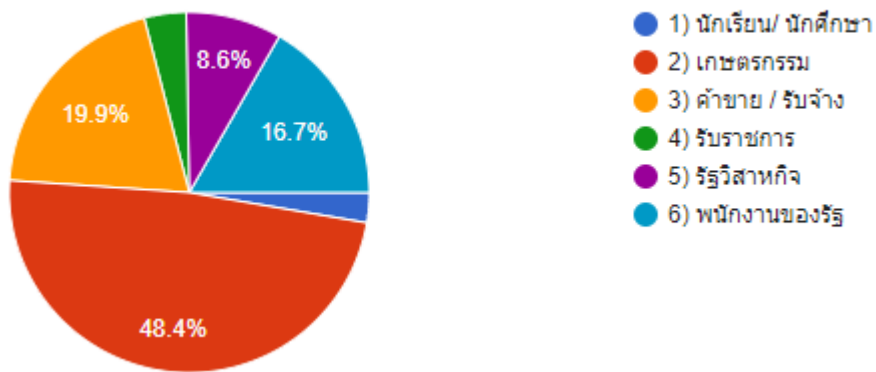
2. อายุ



3. การศึกษา



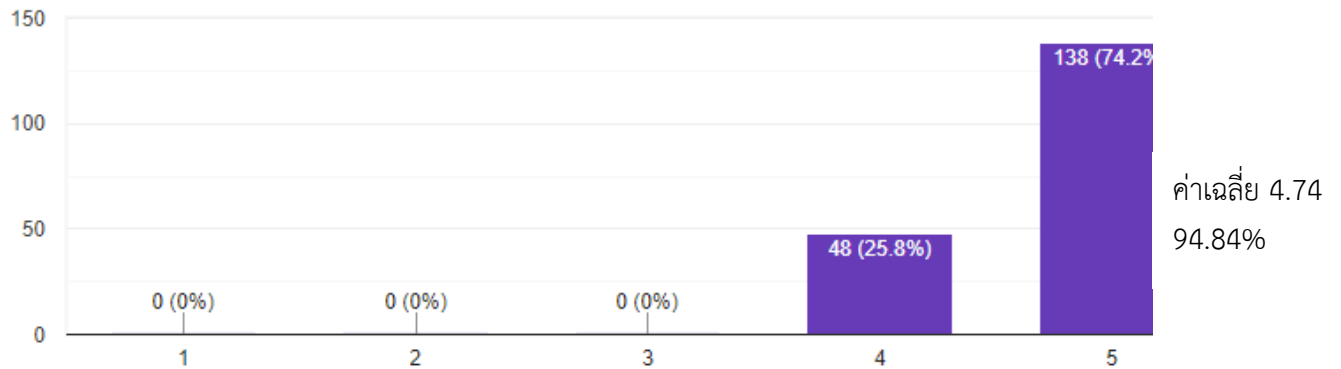
4. อาชีพ



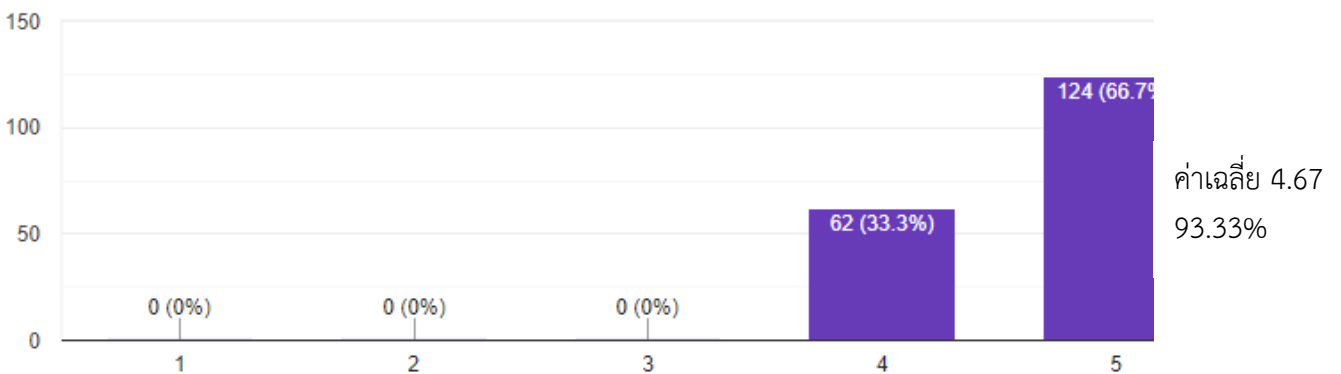
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

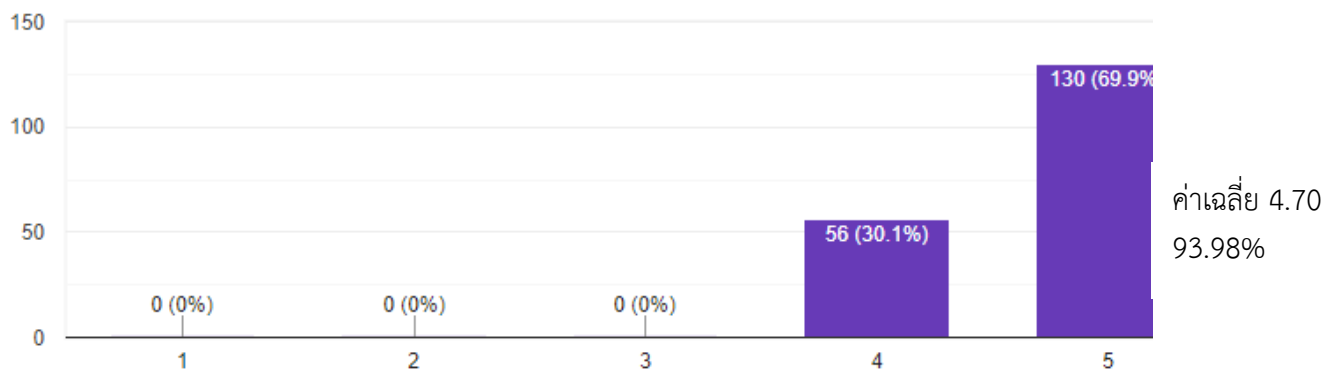
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



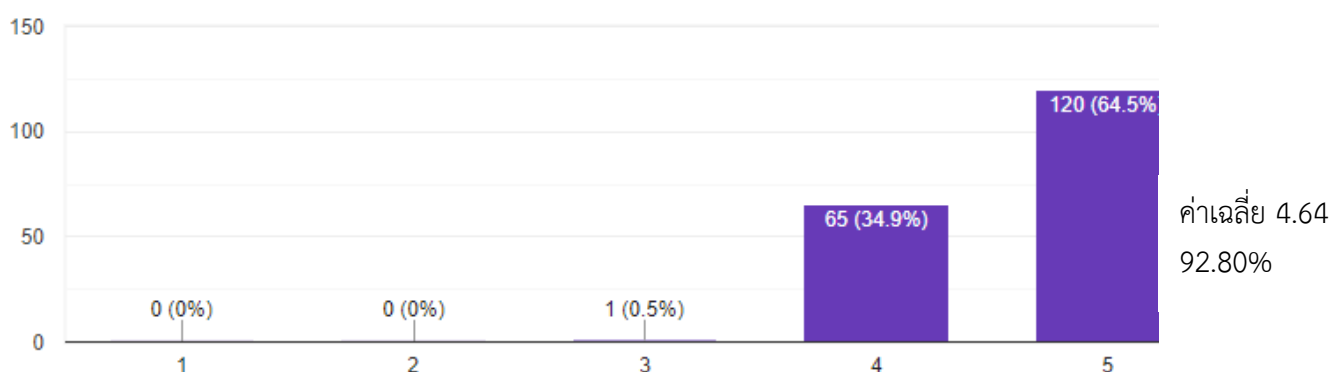
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

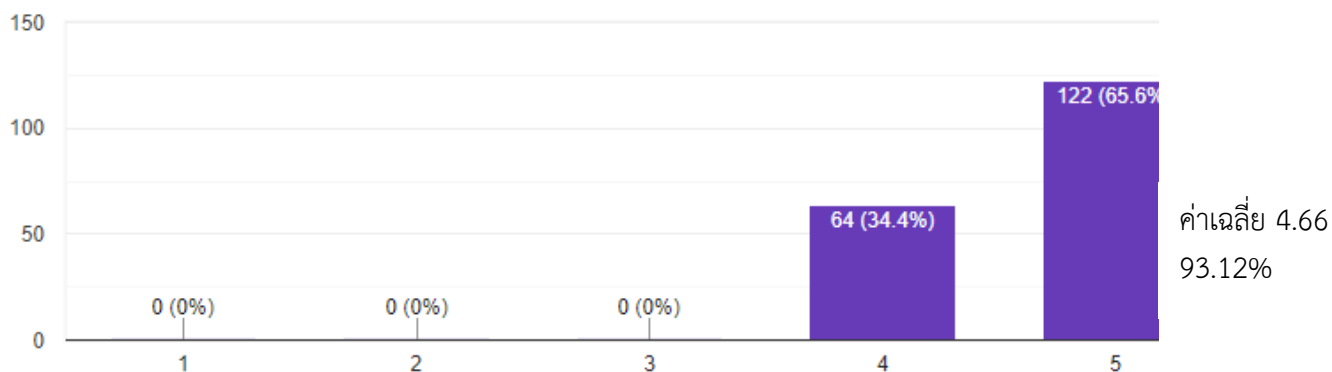


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

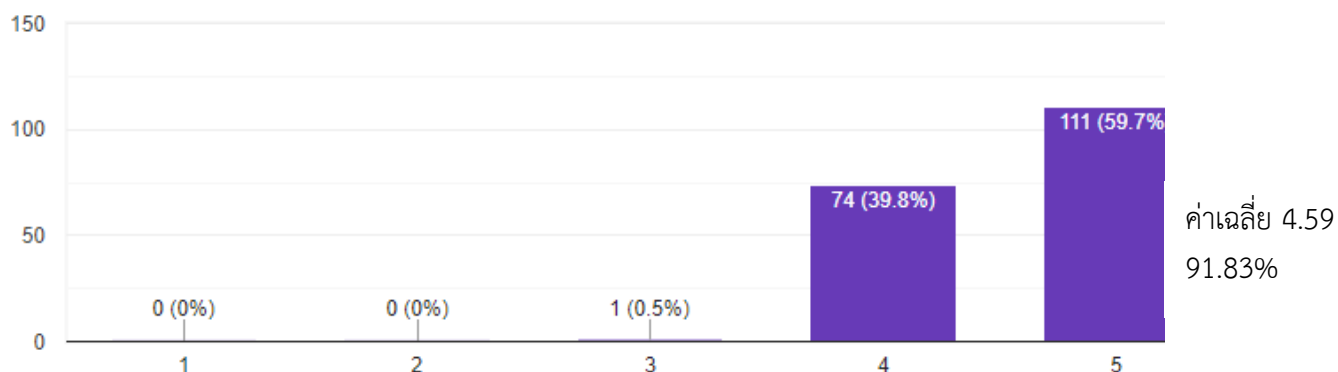


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

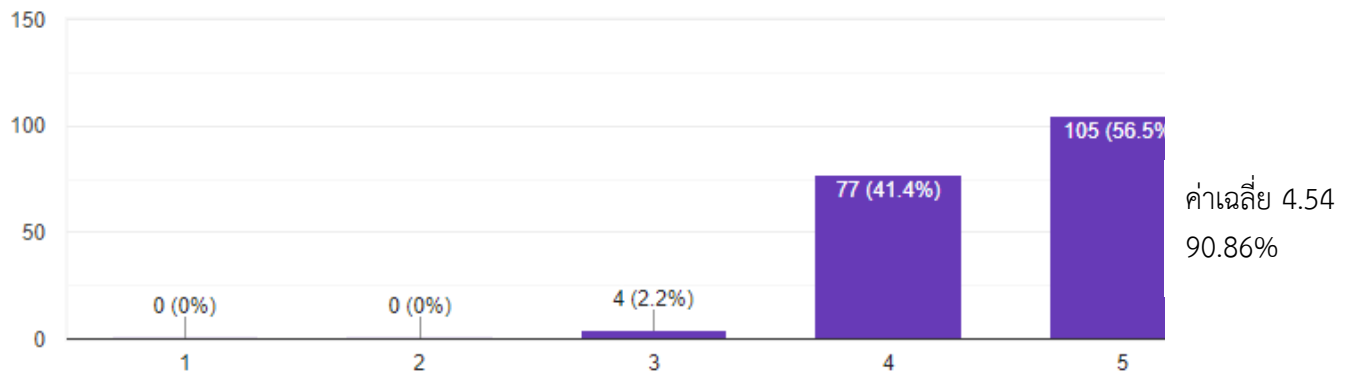
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



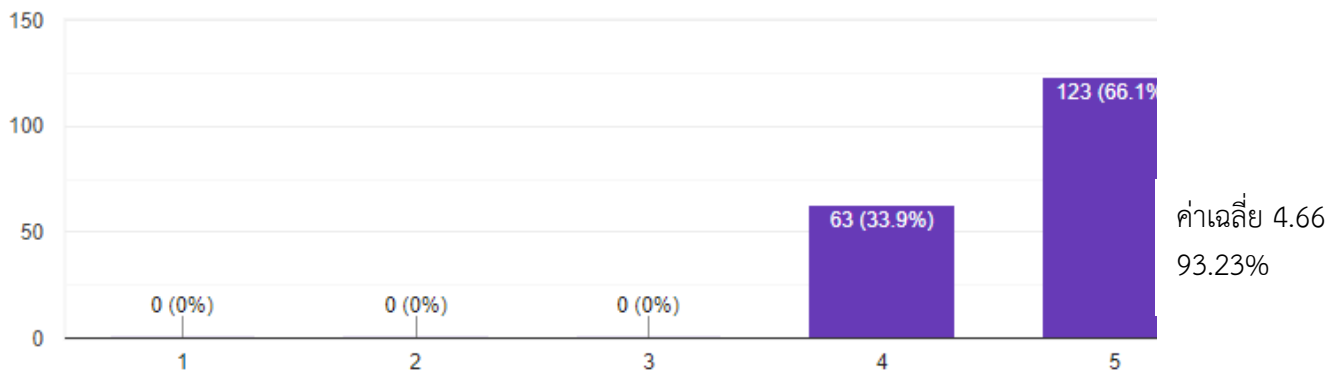
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



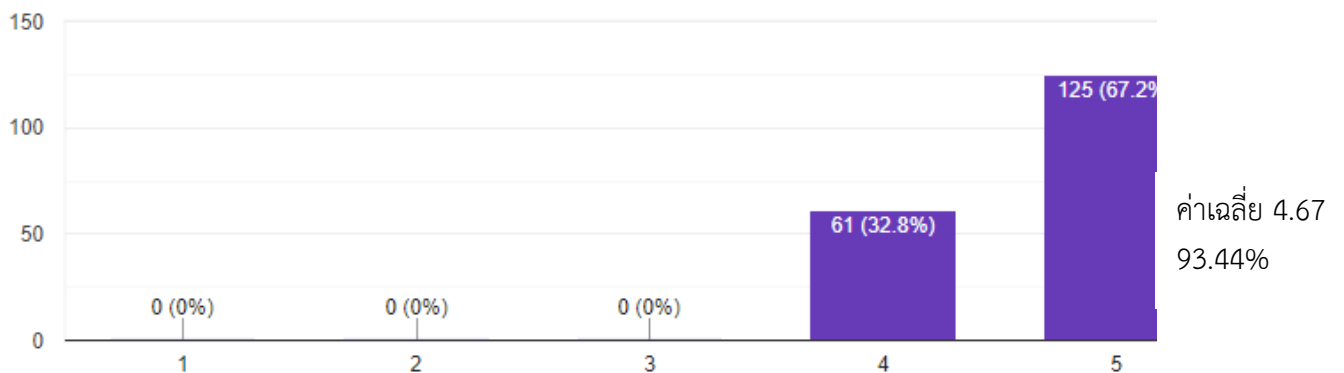
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

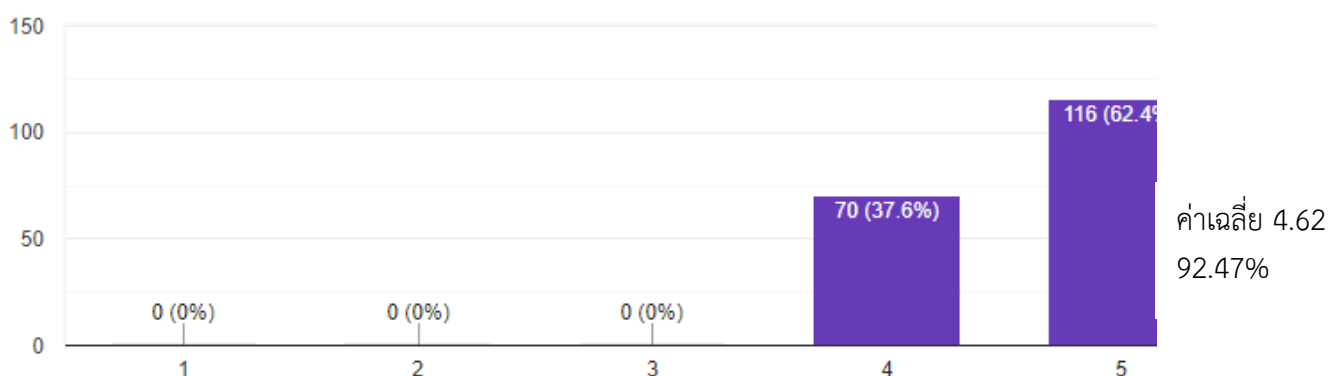


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

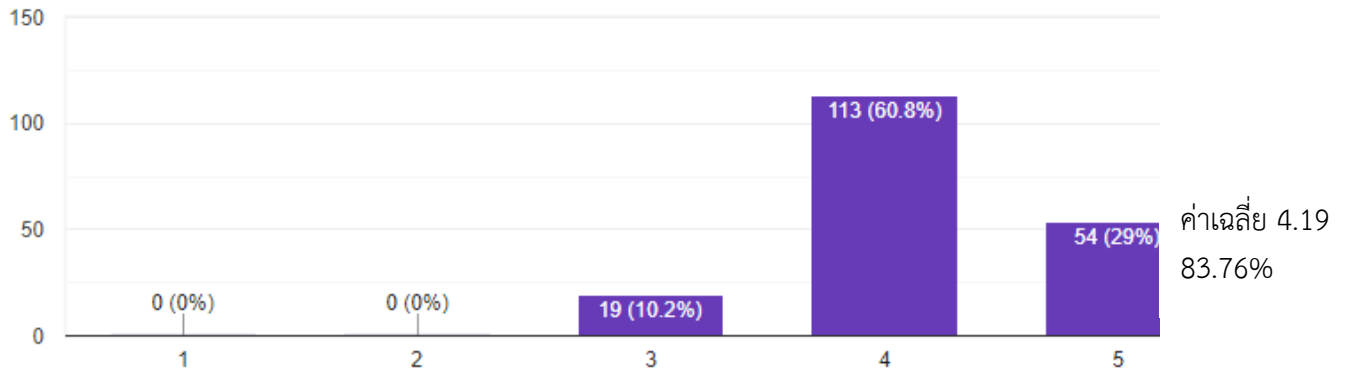


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

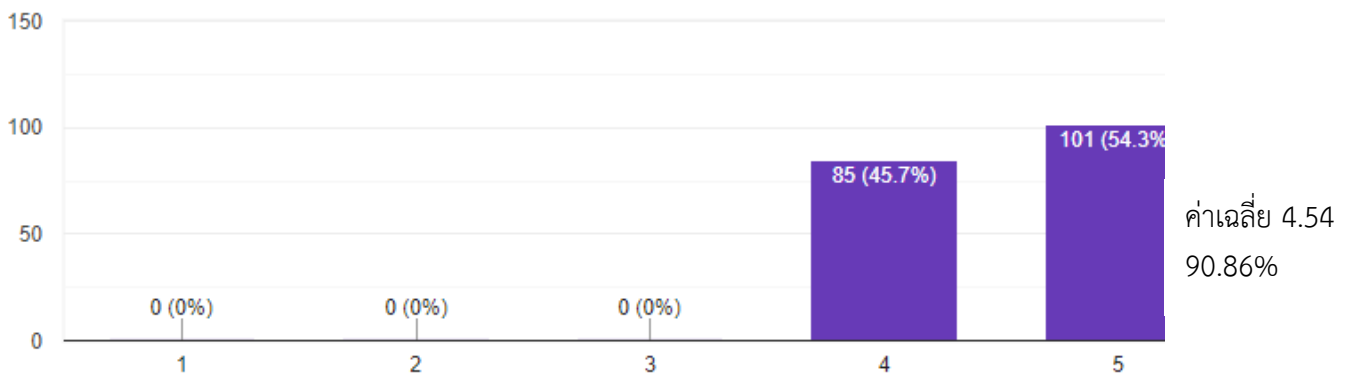
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



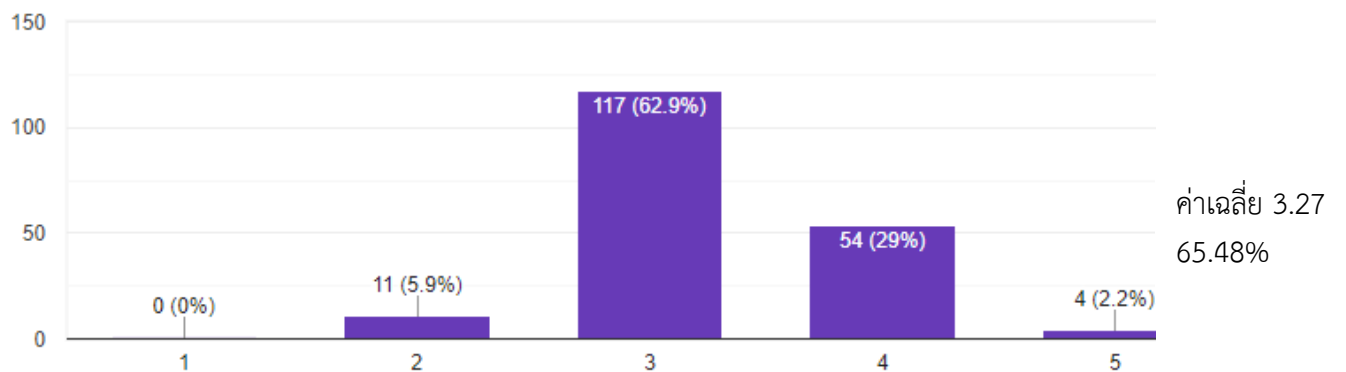
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชิงเครือให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 94.84 มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 2 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 93.98 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 93.33 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 92.80

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 93.44 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 93.23 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.12 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 91.83 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.86

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 92.47 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 90.86 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 83.76 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 65.48

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 94.84 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษศรณ์ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๒๐๔
-จดทะเบียนพาณิชย์		๗
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัดงานทะเบียน	๑๒๙
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๖๕
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๑๙
-ต่อใบอนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๙
-ขอรับบริการถังขยะ		๔
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๒
-ขอใบอนุญาต, รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สะสมอาหาร		๓
-โครงการอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	๑๐
-อาหารเสริม (นมโรงเรียน)		๑๐
-ประเพณีและวัฒนธรรม		๑๗
-(วาทภัย)ตัดต้นไม้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒
-(ภัยแล้ง) ส่งน้ำเพื่อ..อุปโภคบริโภค		๓
-(อุทกภัย)ทะเลหลวงท่อระบายน้ำ ,ดูต้นน้ำระบายน้ำท่วมขัง		-
-อัคคีภัย) เหตุเพลิงไหม้		๒
-อุบัติเหตุทางถนน(จราจร) นำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วออกอำนวยความสะดวก		๕
-งานอื่นๆ เต้นท์,กรวยจราจร ,แผงกั้น		๓
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๑๓
-งานซ่อมประปา		๕
	รวมทั้งสิ้น	๕๑๒



(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 256 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -30 พฤศจิกายน 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

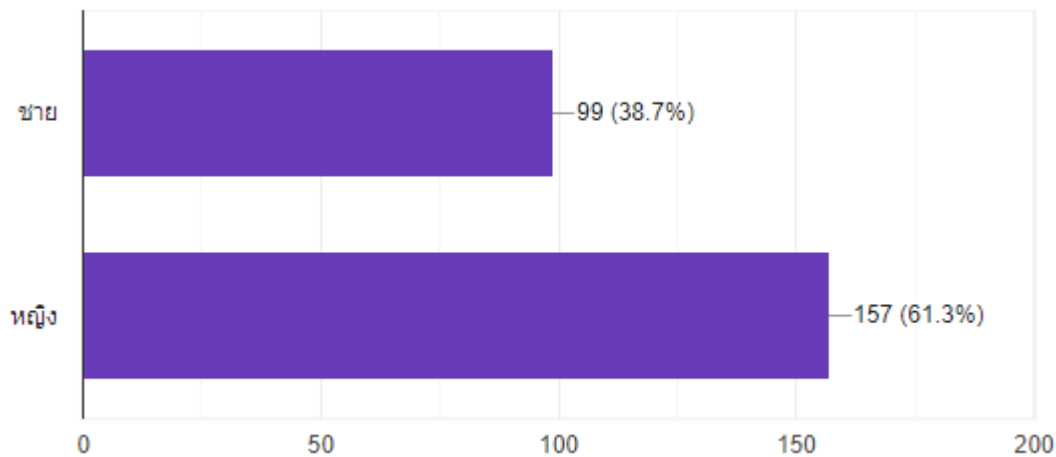
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

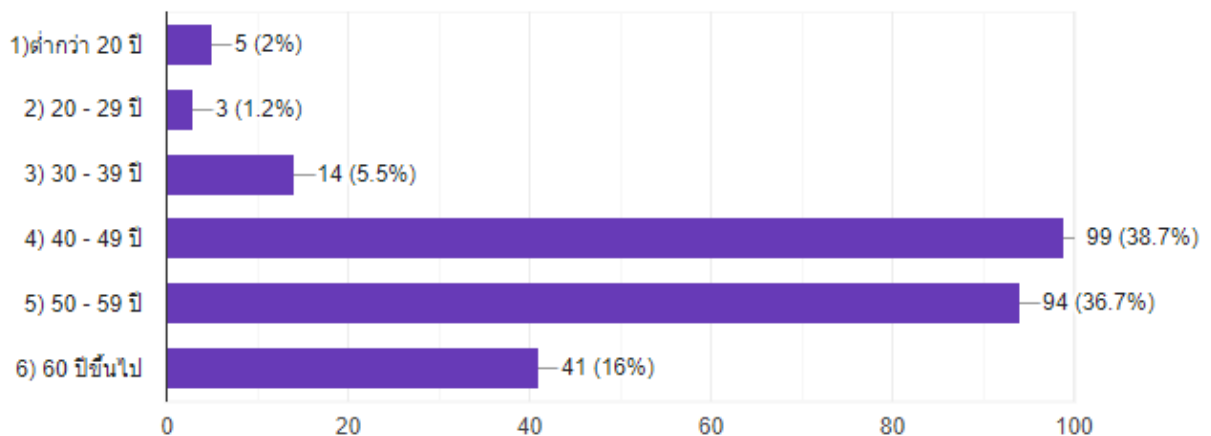
การตอบกลับ 256 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

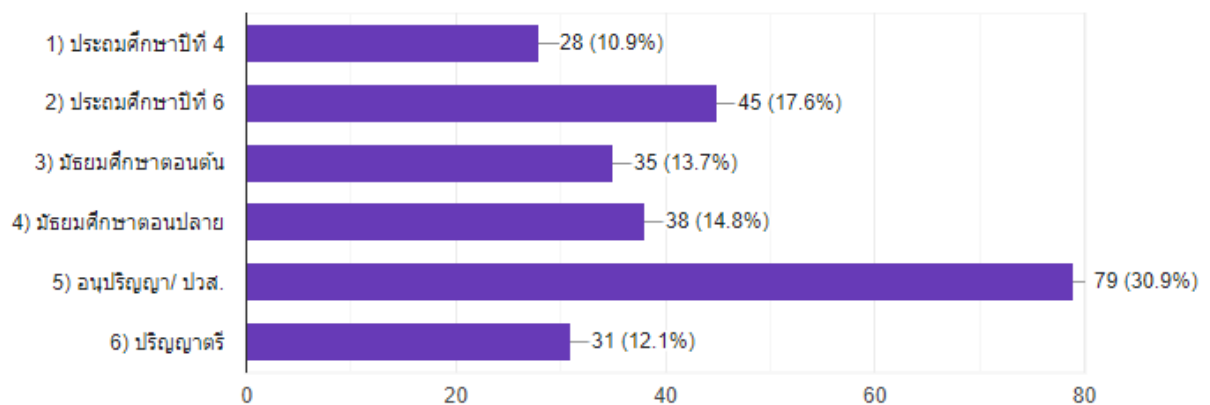
1. เพศ



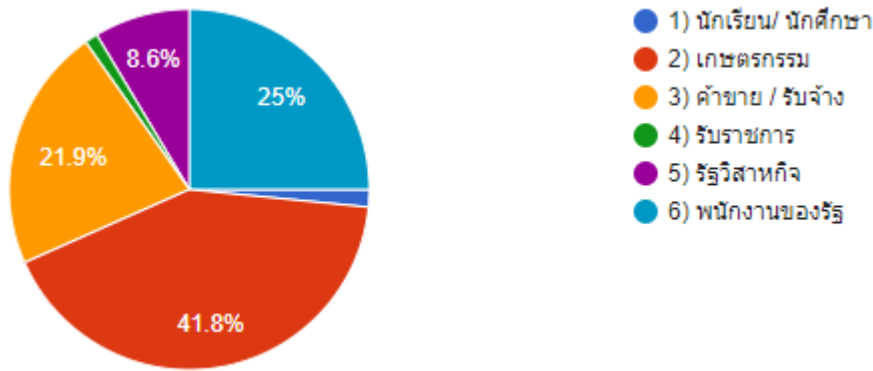
2. อายุ



3. การศึกษา



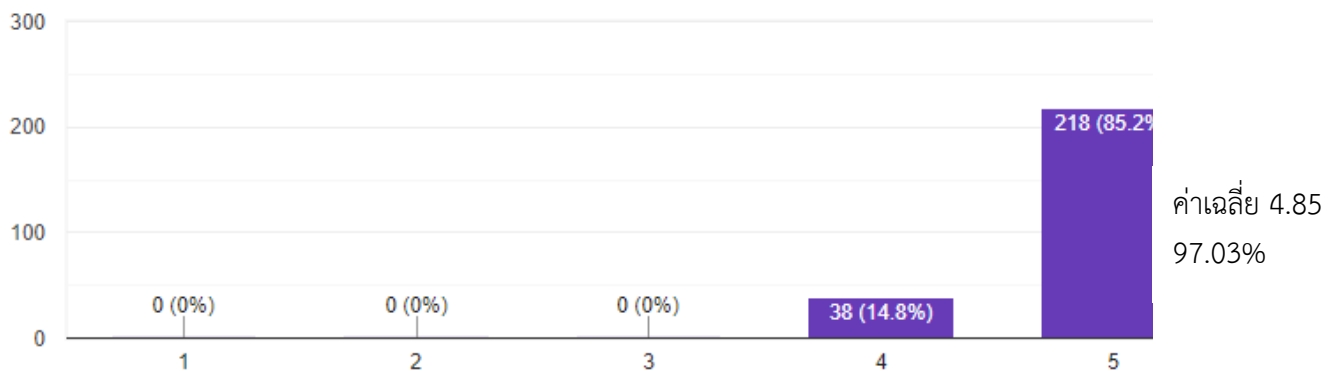
4. อาชีพ



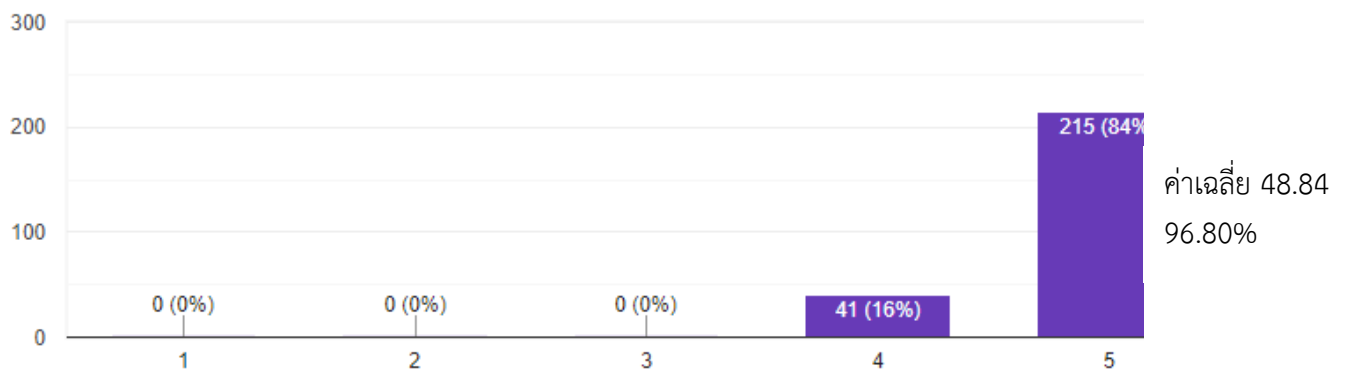
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

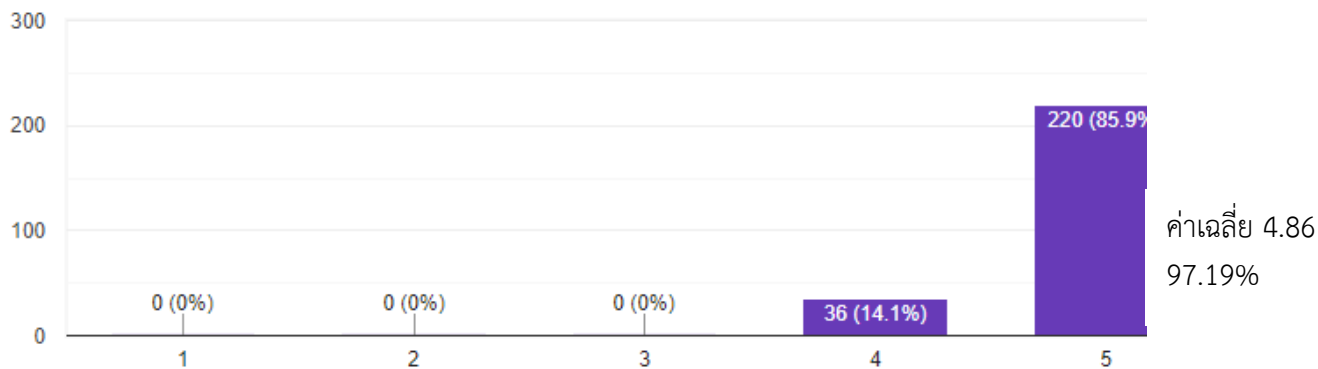
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



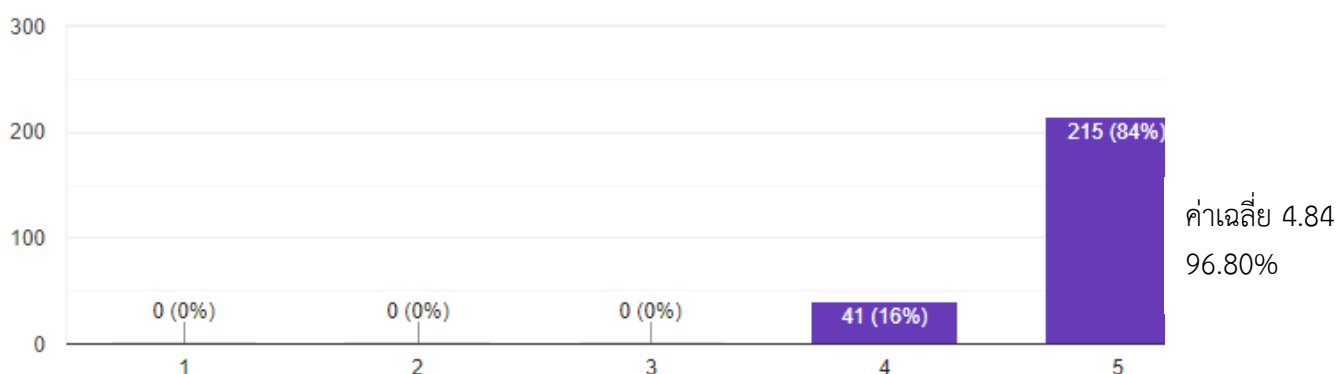
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

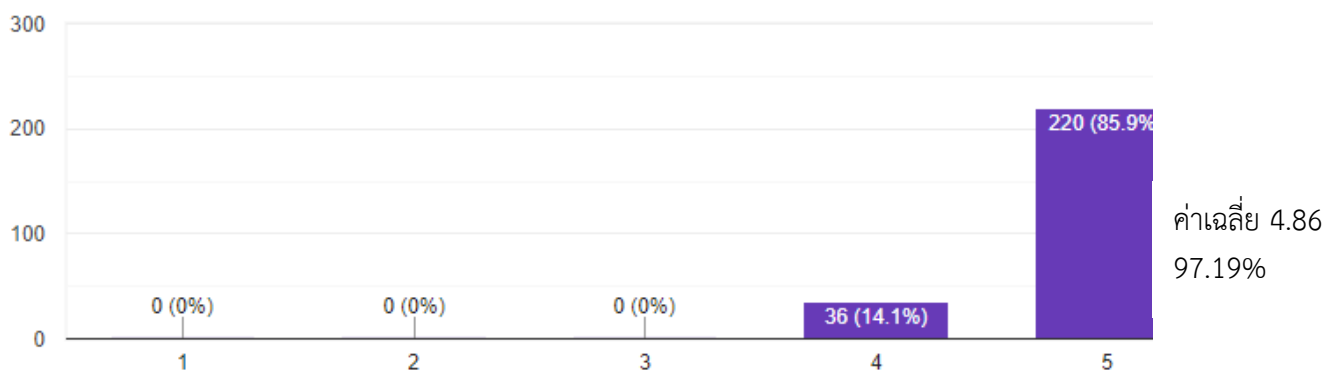


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

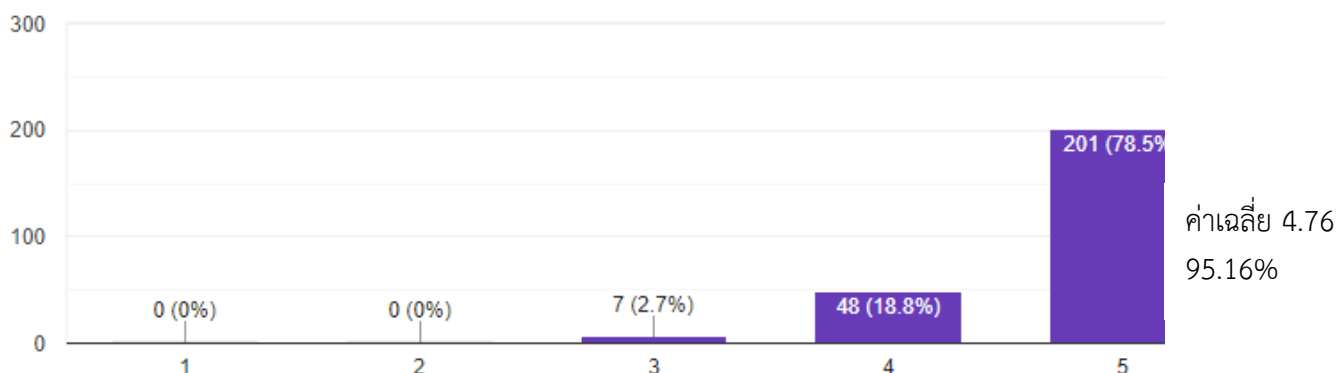


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

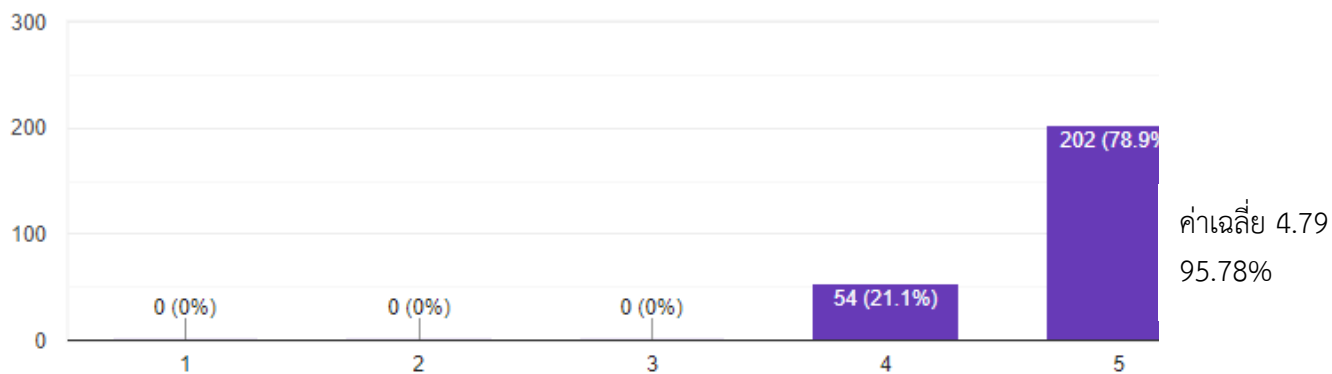
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



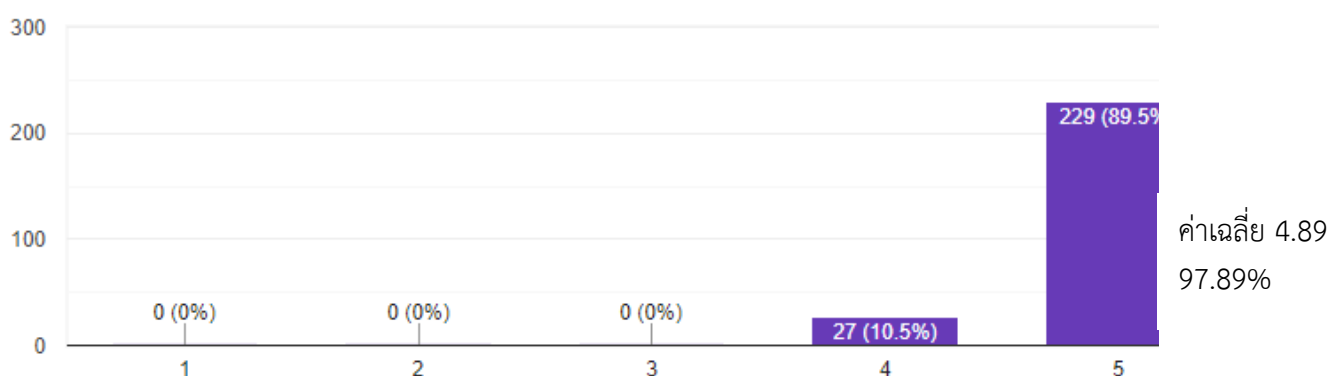
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



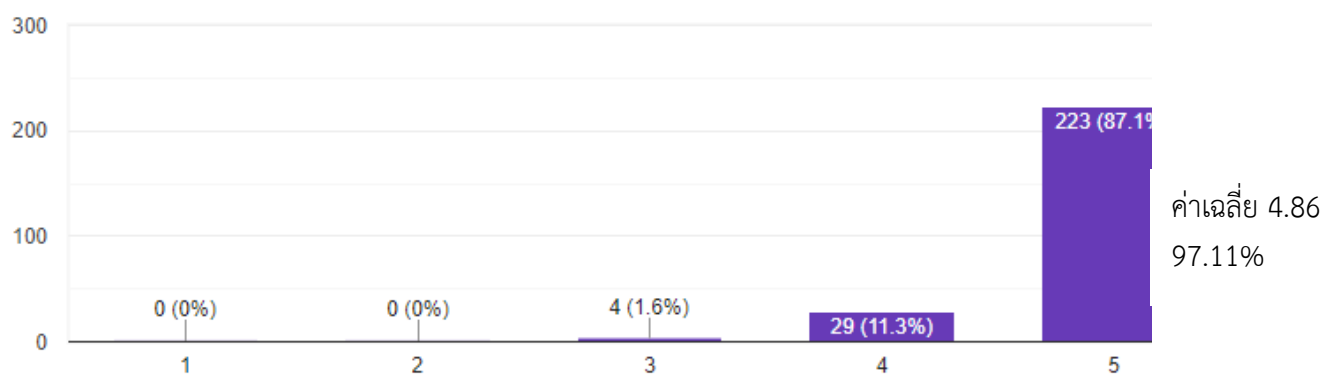
2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

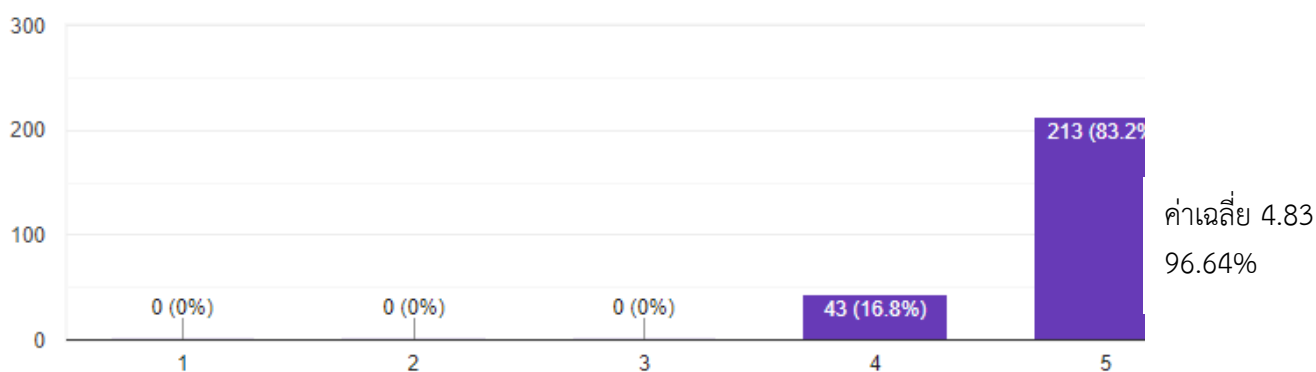


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

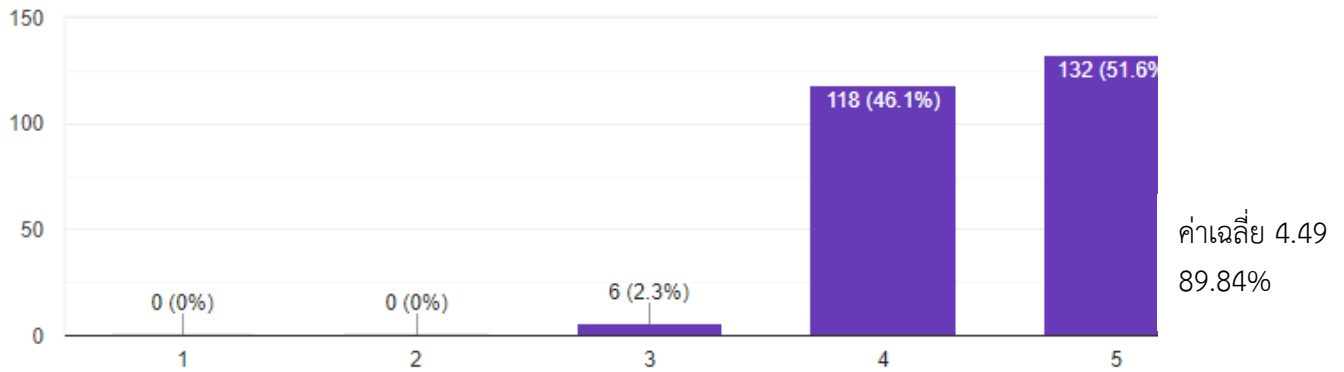


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

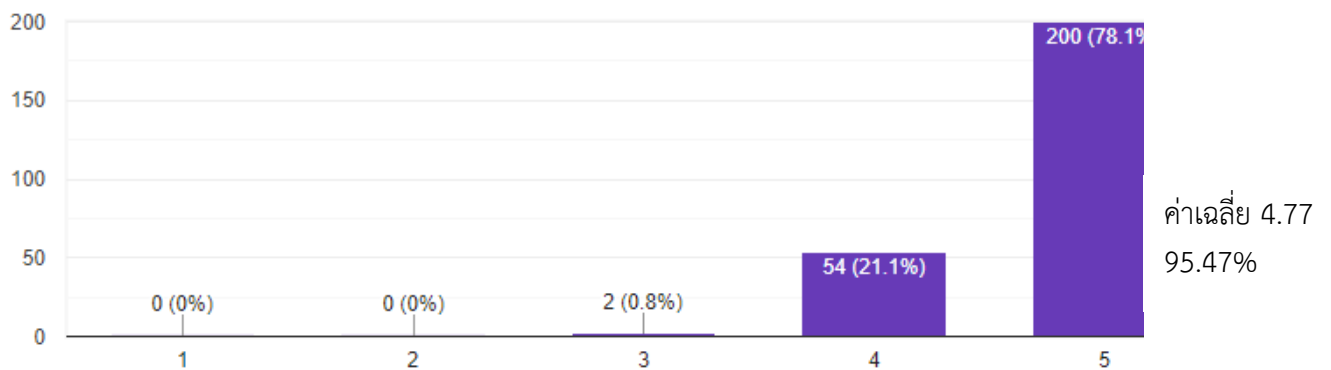
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



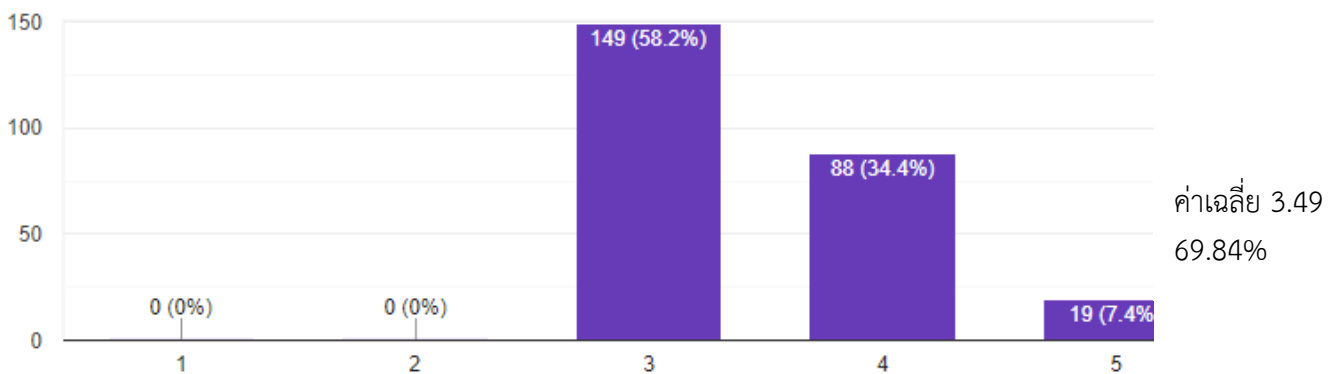
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชียงใหม่ให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ

97.19 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ

97.03 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีลำดับ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 96.80

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 97.89 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 97.19 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 97.11 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 95.78 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 95.61

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 96.64 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 95.47 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 89.84 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 69.84

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 97.89 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ สป ๔๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เพื่อแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ข้อรายงาน

งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้มาติดต่อราชการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษศรณ์ ดิลกสายทองดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุมัทนา แก้วเสนา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

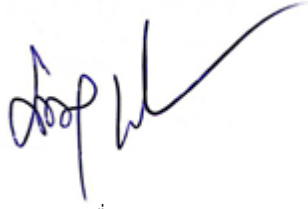
(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล เนื่องสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ไชยฮาด)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

จำนวนผู้มาติดต่อราชการในห้วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ติดต่อเรื่อง	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ
-ชำระค่าภาษี,ค่าขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	๑๔๕
-จดทะเบียนพาณิชย์		๒
-ขอเลขที่บ้าน,แจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก,แจ้งเกิด-แจ้งตาย,เปลี่ยนแปลงเจ้าบ้าน,คัดสำเนา	สำนักปลัดงานทะเบียน	๙๓
-ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	กองสวัสดิการ	๒๒
-ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		๖
-ต่อใบอนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขฯ	๙
-ขอรับบริการถังขยะ		๗
-ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจธนาคารขยะตำบลเชียงเครือ		๓
-ขอใบอนุญาต, รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สะสมอาหาร		๕
-โครงการอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	๑๐
-อาหารเสริม (นมโรงเรียน)		๑๐
-ประเพณีและวัฒนธรรม		๑๗
-(วาทภัย)ตัดต้นไม้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
-(ภัยแล้ง) ส่งน้ำเพื่อ..อุปโภคบริโภค		๒
-(อุทกภัย)ทะเลาะทอระบายน้ำ ,ดูน้ำระบายน้ำท่วมขัง		-
-อัคคีภัย) เหตุเพลิงไหม้		๔
-อุบัติเหตุทางถนน(จราจร) นำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วออกอำนวยความสะดวก		๘
-งานอื่นๆ เต้นท์,กรวยจราจร ,แผงกั้น		๔
-ขออนุญาตก่อสร้าง	กองช่าง	๘
-งานซ่อมประปา		๖
	รวมทั้งสิ้น	๓๖๒



(นายชาญชัย ไครบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน ธันวาคม 2565**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนครประจำเดือน ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้มารับบริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบสอบถามเพื่อสรุปผล จำนวน 100 คน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 -31 ธันวาคม 2565

3. เครื่องมือที่ใช้ในการสรุปผล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ คือ การใช้ค่าร้อยละ

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

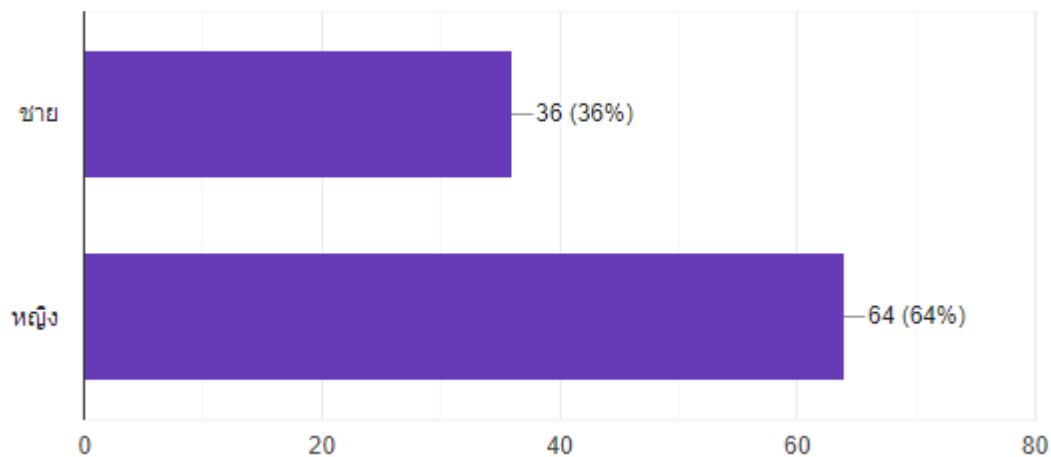
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำเดือน ธันวาคม 2565 มีผลสรุปดังนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

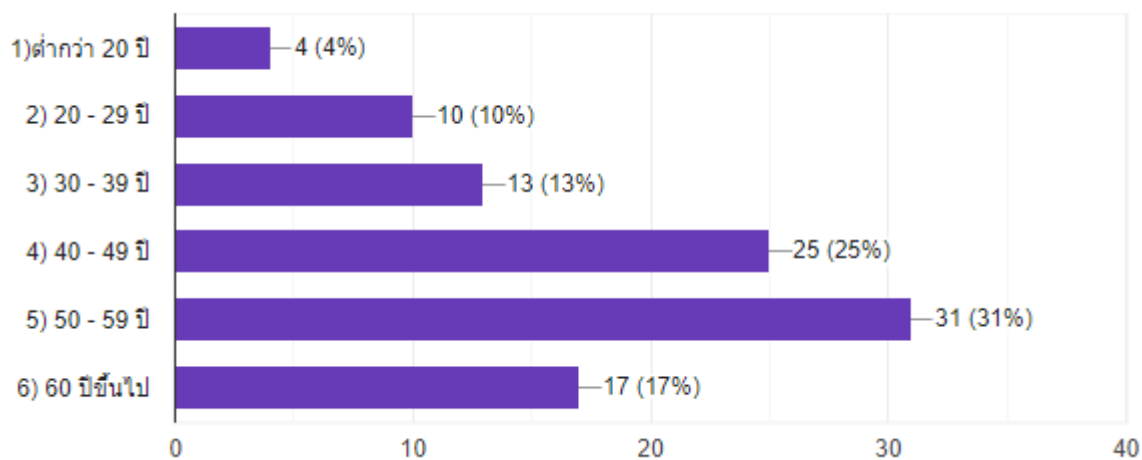
การตอบกลับ 100 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

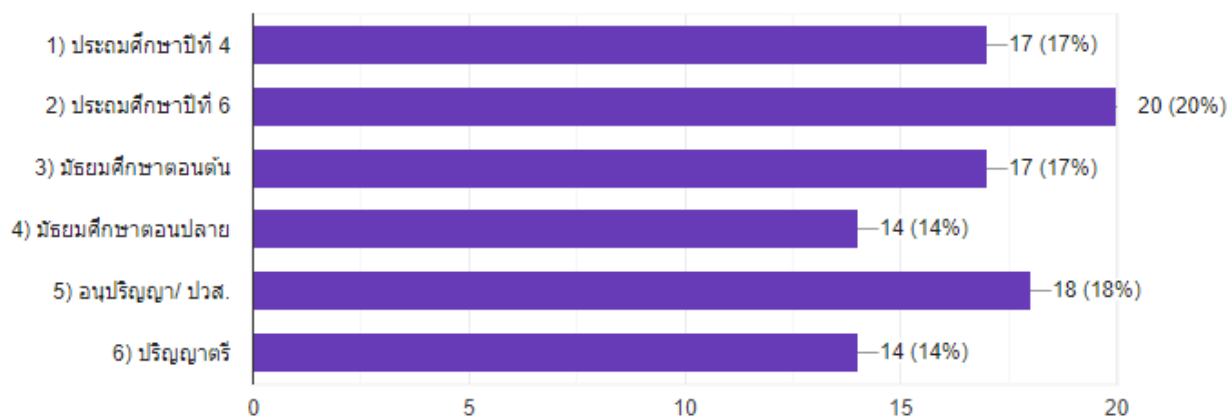
1. เพศ



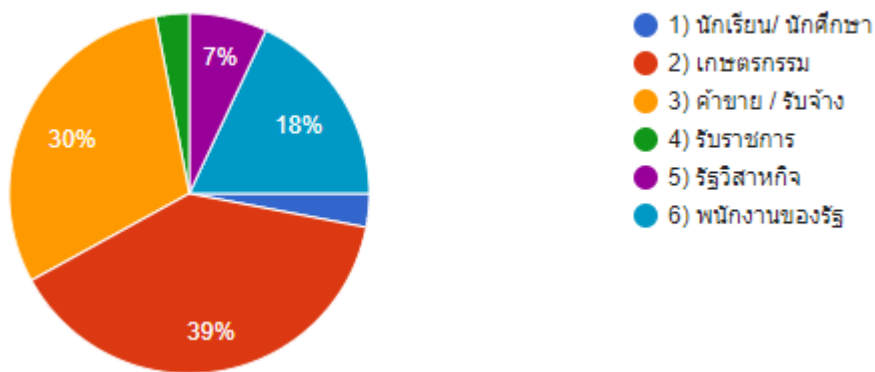
2. อายุ



3. การศึกษา



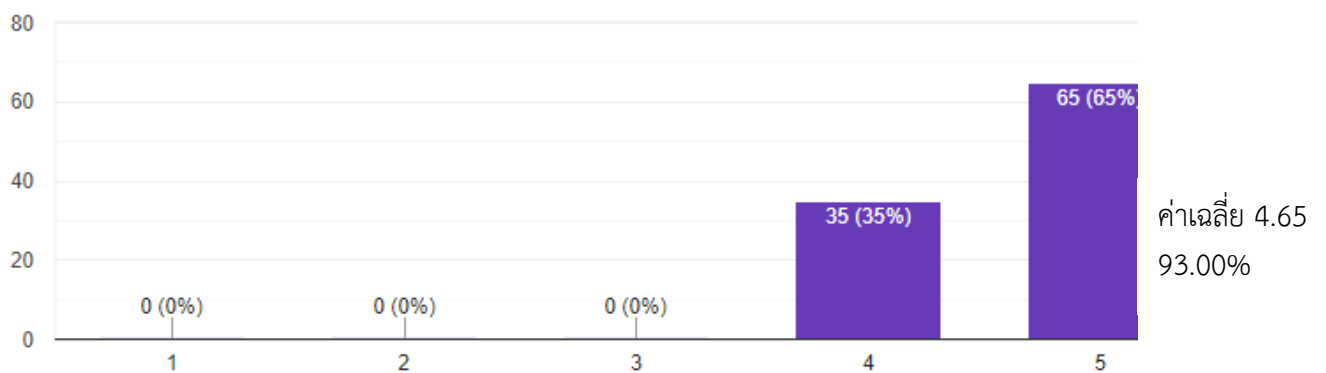
4. อาชีพ



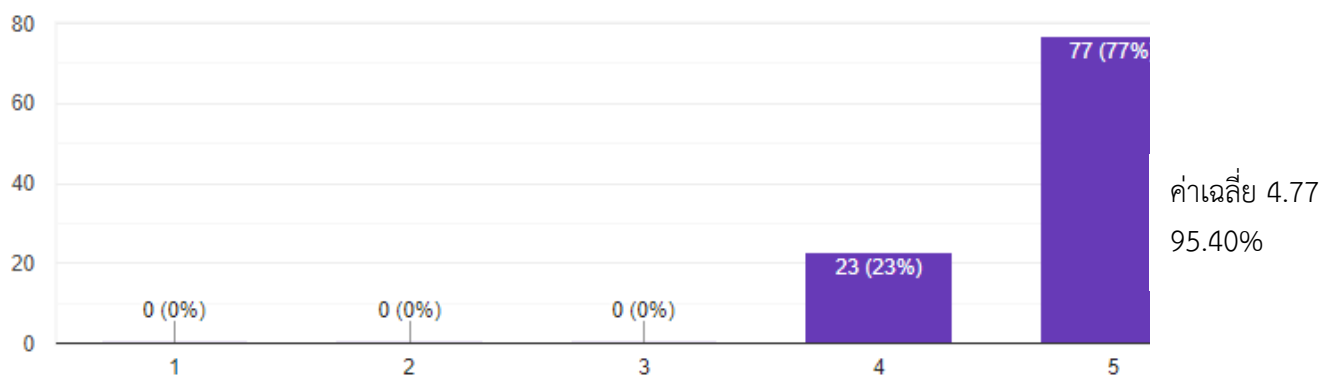
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/การให้บริการ

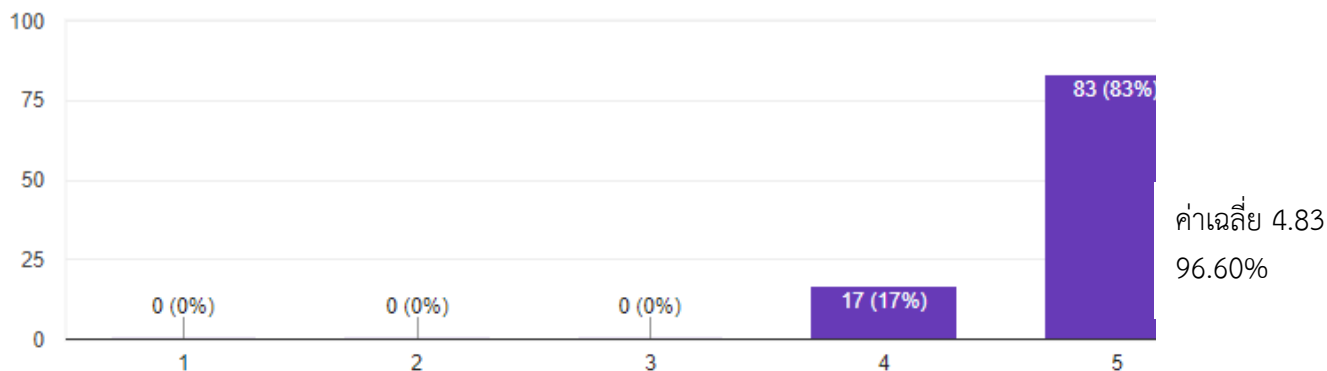
1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง



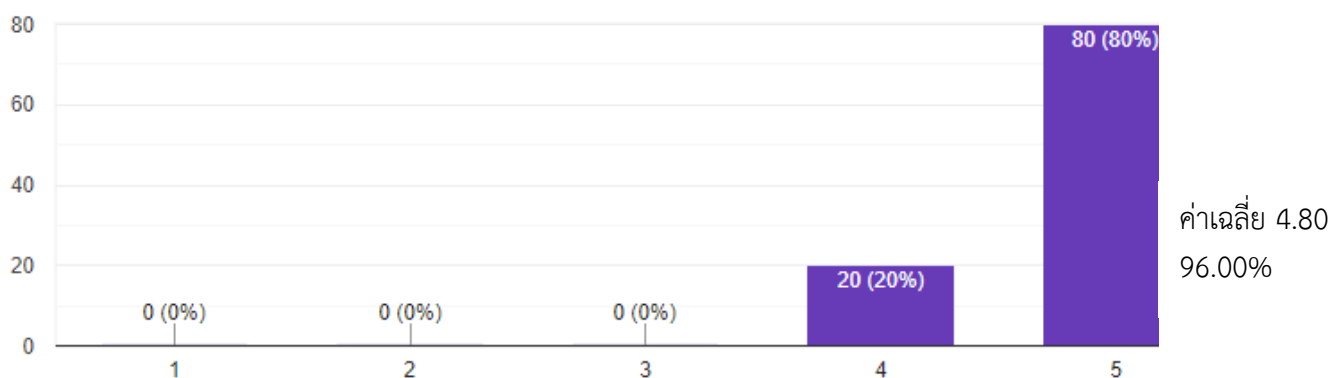
1.2 การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว



1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ

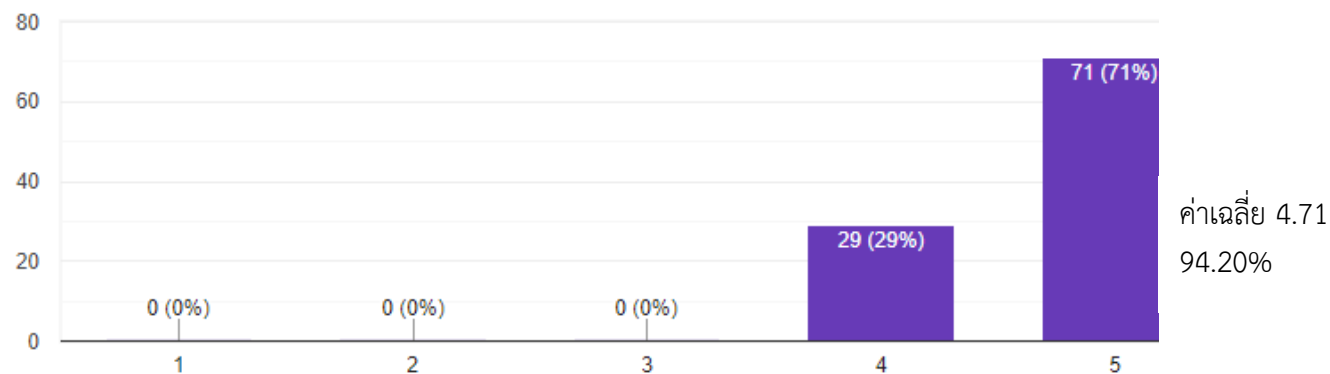


1.4 มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน

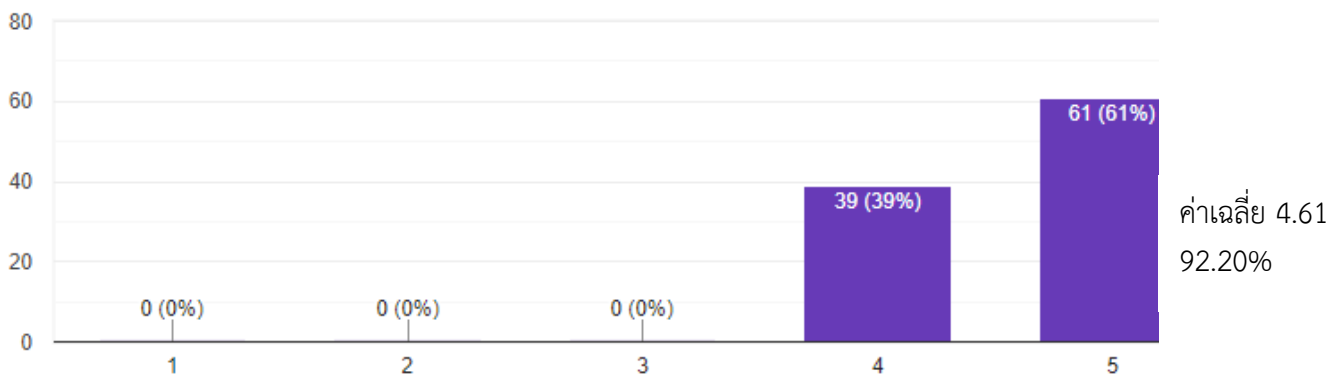


2. ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

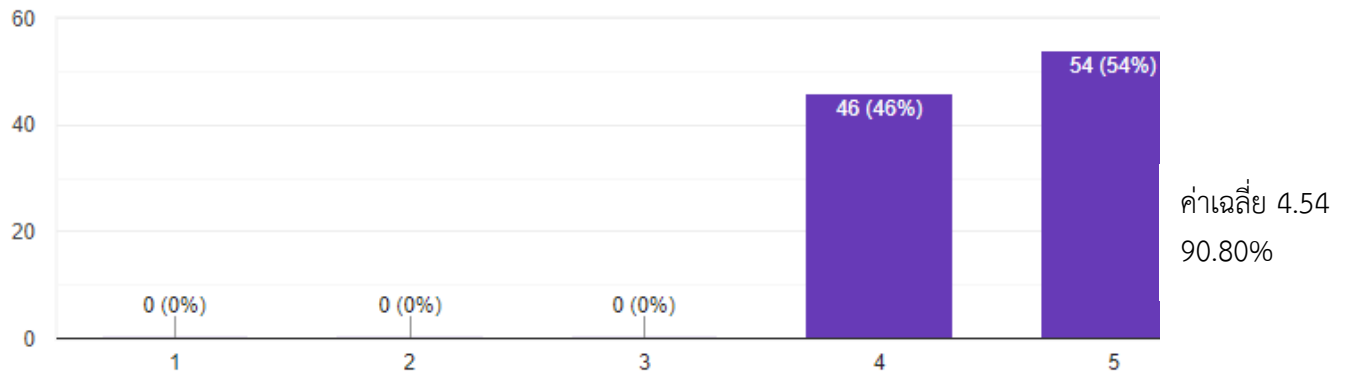
2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ



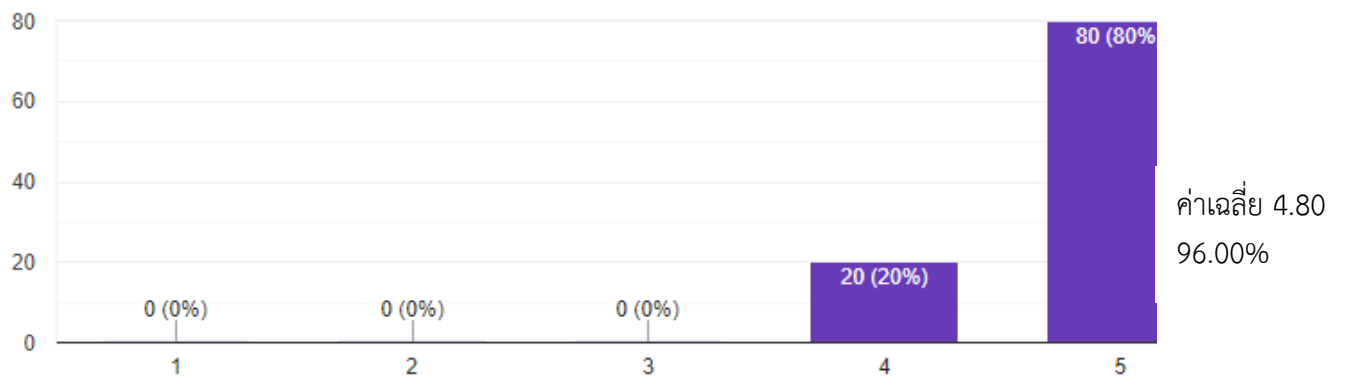
2.2 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง



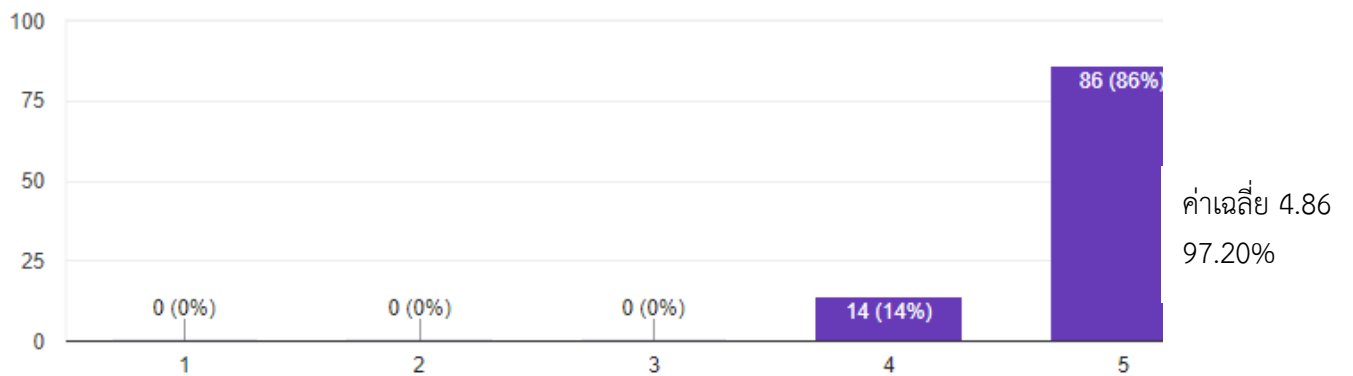
2.3 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน



2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

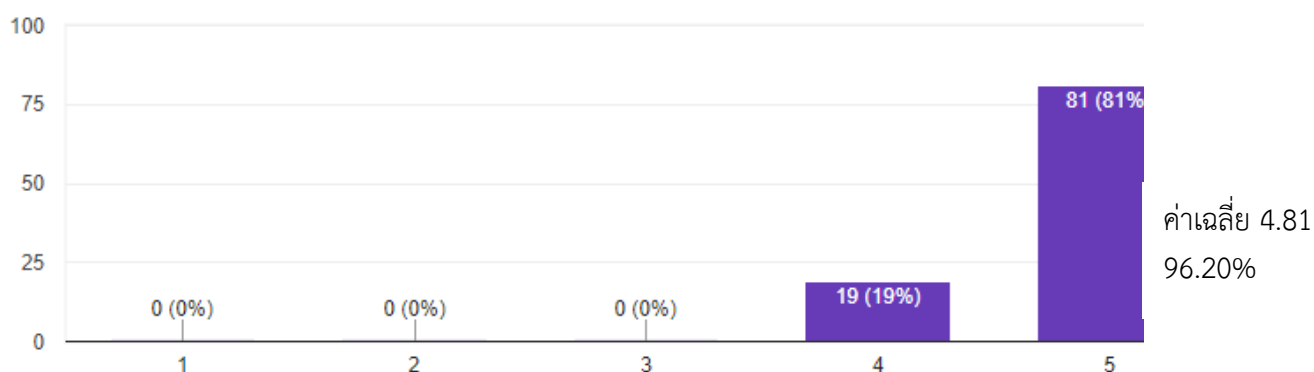


2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี

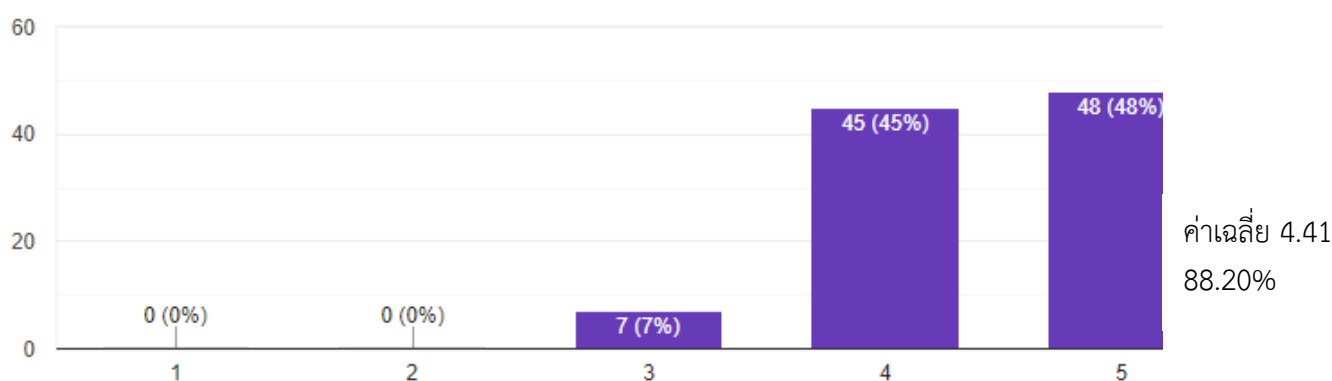


3. ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

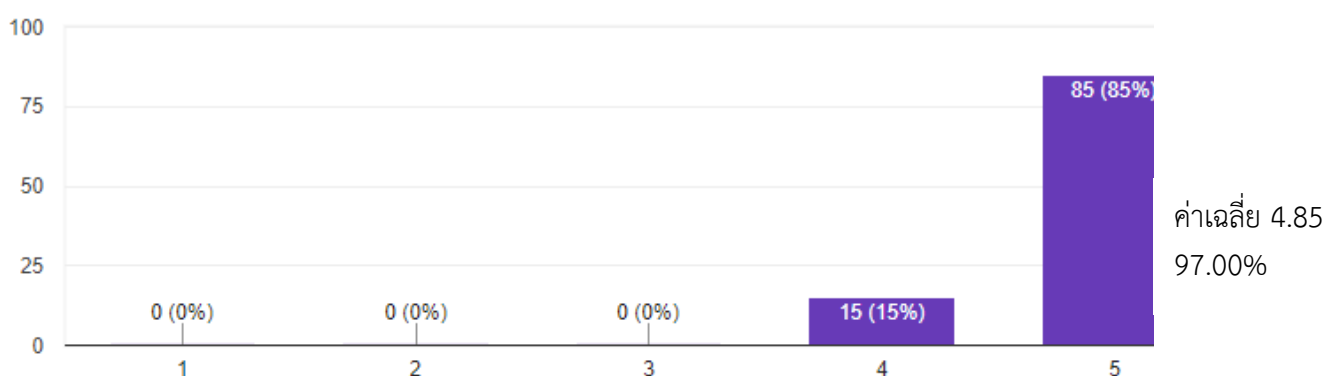
3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน



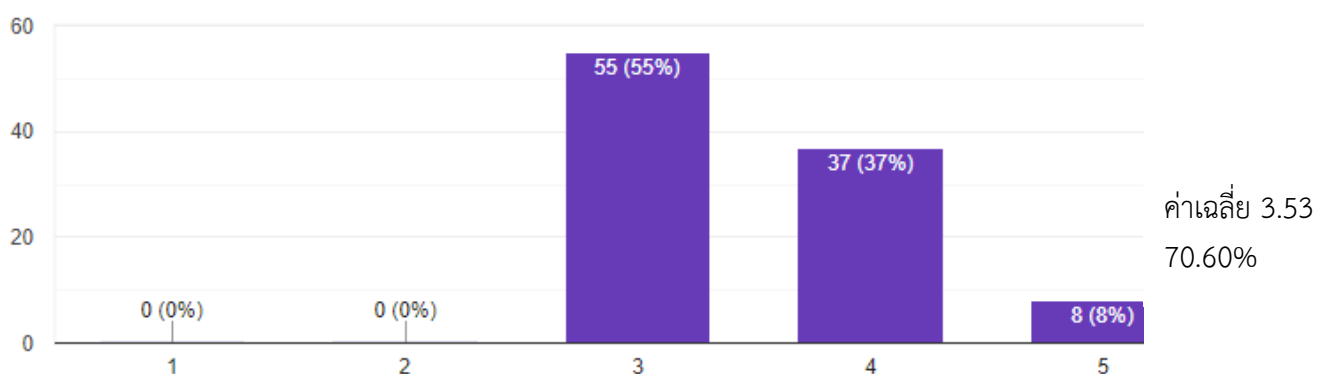
3.2 การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย



3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม



3.4 บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้เทศบาลเชิงศรีให้บริการ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการงาน/การให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ การให้ข้อมูล เอกสาร ที่ถูกต้อง แม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 96.60 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ มีลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 96.00 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การให้บริการตามคำขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 95.40 และมีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 93.00

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 97.20 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 96.00 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.20 มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 92.20 และ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ลำดับที่ 5 คือ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.80

จากตอนที่ 2 ข้อที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่

พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด ลำดับที่ 1 คือ จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 97.00 มีความพึงพอใจมาก ลำดับที่ 2 คือ ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 96.20 มีความพึงพอใจปานกลาง ลำดับที่ 3 คือ การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 88.20 และ มีความพึงพอใจน้อย ลำดับที่ 4 คือ บริเวณรอบสำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำ คิดเป็นร้อยละ 70.60

5. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ จากเทศบาลตำบลเชิงศรี โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 97.20 มีความพอใจในระดับมากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด